

BANDO -B-

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti **dell' Unità di Controllo di Gestione**

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n141 del 28.03.2012 e s.m.i.;
- la Delibera della CIVIT n.12 del 27.02.2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15";
- la delibera della Giunta Comunale n.113 del 11.04.2013;

RENDE NOTO

il Comune di San Giuseppe Vesuviano indice una procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti dell' Unità di Controllo di Gestione.

Art.1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

L'individuazione dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1-cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 2-godimento dei diritti civili e politici;
- 3-non aver riportato condanne penali; non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del c.p.; non essere sottoposti a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano stati oggetto di

provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;

4-non aver superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente;

5-non essere:

- a) soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
- b) soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi;
- c) soggetti che rivestono cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero soggetti che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- d) componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- e) soggetti che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- f) magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione;
- g) soggetti che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) coniugi, conviventi, parenti ed affini entro il 2° grado dei dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo di Controllo di gestione ovvero dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- f) soggetti che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti previsti dall'art. 236 del d.lgs 267/2000;

6-diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o quadriennale, ovvero laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in possesso di certificate competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale;

7-buona conoscenza di almeno una lingua di un paese membro dell'U.E. Se di cittadinanza non italiana, deve, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

8-buona conoscenza dei principali strumenti di office automation;

9-possesso delle competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo appropriato alla cultura organizzativa.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere dichiarato e descritto in apposita sezione del “curriculum” presentato.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

Art.2 - Compenso

Al Presidente dell'Unità di Controllo di Gestione viene attribuito un compenso pari ad €.15.100,00 annui lordi onnicomprensivi; al Componente dell'Unità di Controllo di Gestione competerà un compenso lordo annuo onnicomprensivo pari € 12.000,00.

Esso viene liquidato mensilmente, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e del regolamento dei Controlli Interni vigente.

Il compenso annuo è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo e onnicomprensivo, delle spese di trasferta etc..

Art.3 - Modalità di valutazione delle candidature

Il Sindaco o suo delegato procede alla valutazione dei requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum, integrato da un eventuale colloquio per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche.

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso ha, quindi, carattere comparativo limitato all'esame del curriculum ed all'eventuale colloquio; la partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Art.4 - Durata

La durata dell'incarico dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione è triennale, rinnovabile una sola volta. In caso di comprovata inefficienza nello svolgimento delle attività di competenza, l'incarico potrà essere anticipatamente revocato dal Sindaco.

Art.5 - Sede

L'attività è svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Art.6 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura **“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti dell’Unità di Controllo di Gestione”**, mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o presentazione diretta al protocollo del Comune di San Giuseppe Vesuviano. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di San Giuseppe Vesuviano: ufficiopersonalesangiuseppegv@postecert.it .

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio dell’avviso. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell’Amministrazione “Comune di San Giuseppe Vesuviano”.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l’ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Comune, debitamente sottoscritta, con cui l’aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l’espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all’affidamento dell’incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all’incarico. L’inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio *Risorse Umane e Trattamento Economico* per le sole finalità connesse all’espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all’incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l’Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Ai sensi del D.Lgs 198/06 e s.m.i., l'Amministrazione comunale favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nonché all'albo Pretorio on line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nei Regolamenti comunali vigenti e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art.7 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico, dott. Salvatore Boccia.

Art.8 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni dalla data del 22.04.2013, nonché consultabile nell'apposita sezione del sito Istituzionale "Bandi, Avvisi e Gare".

S. Giuseppe Vesuviano, 22.04.2013.