



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Città Metropolitana di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1 CF 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285230

PEC: protocollocomunesanigiusepvesuviano@postecert.it

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II^

AVVISO

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Mediante avviso pubblico di selezione di n. 1 professionista esperto tecnico (codice FT) - profilo junior - ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, per l’attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Premesso che:

- Con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- L'art. 11 della predetta norma prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessatesulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministratore, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente G.U. n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) con Circolare Registro Ufficiale U.0015001 del 19-07-2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell’Allegato 1 alla medesima Circolare;
- Fra gli enti di cui al citato Allegato 1 rientra anche il Comune di San Giuseppe Vesuviano per il profilo di Funzionario esperto tecnico (Codice FT) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- Le Amministrazioni ricomprese nel citato Allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- Con la Circolare Registro Ufficiale U.0015001 del 19-07-2022 l’Agenzia per la Coesione Territorialeha fornito agli enti interessati indicazioni per l’applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- Alla citata Circolare sono allegati uno schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale (che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima

della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018) e le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

- I contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso omnnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolodi subordinazione;
- Per ciascun profilo è stabilito il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale, pari a un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e uncompenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni;
- Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23, è pari a 201 giornate per il profilo Junior e 100 giornateper il profilo Middle;
- L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione da parte dell'Ente trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;
- L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse;

Con deliberazione commissariale n. 20 del 08/02/2023 assunta con i poteri della Giunta Comunale è stato fornito apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio II^;

In esecuzione della delibera commissariale n. 20 del 08/02/2023 e in attuazione delle linee guida allegate alla citata Circolare è necessario provvedere all'espletamento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, attenendosi alle seguenti indicazioni, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- l'esperto da selezionare dovrà essere un ingegnere o architetto, con esperienza lavorativa inferiore o uguale a 3 anni (Profilo Junior come da profilo indicato nella Circolare della Agenzia per la Coesione Territoriale);
- dovrà essere assicurata l'attenta osservanza delle norme di legge e delle regole procedurali stabilite nellacircolare della Agenzia per la Coesione Territoriale, nelle Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e nello schema di contratto approvati dalla stessa;
- nella comparazione e nella valutazione dei curricula dei candidati dovranno essere considerati i titoli conseguiti (formazione post universitaria e pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico) e le esperienze lavorative e gli incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che in attuazione della citata deliberazione commissariale la selezione pubblica esterna deve essere preceduta da una preventiva procedura interna di interpello, volta a verificare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne per l'espletamento dell'incarico in virtù di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che, a cura del Responsabile del Servizio V^ Tecnico, è stato pubblicato apposito avviso di interpello interno, prot. n. 6 del 9/02/2023, che ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le

amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la propria determinazione n.285 del 08.03.2023 di approvazione del presente Avviso;

dà luogo alla seguente

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Mediante avviso pubblico di selezione di n. 1 professionista esperto tecnico (codice FT) - profilo junior - ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, per l’attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Art. 1 - Oggetto degli incarichi e requisiti professionali

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di esperto Tecnico (FT), con profilo junior, per lo svolgimento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

2. L’esperto con consolidata esperienza maturata a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, supporterà il Comune di San Giuseppe Vesuviano per le attività inerenti il supporto tecnico- amministrativo nella gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere e interventi pubblici il supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici (negli ambiti mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico) legati alla realizzazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Titoli e requisiti professionali:

- Diploma di Laurea vecchio Ordinamento (D .L.) in Ingegneria Civile, in Ingegneria Edile, Ingegneria per l’Ambiente e il territorio, o Architettura ed equipollenti; o Laurea Specialistica (L.S. - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. Ai fini della partecipazione pubblici concorsi. Laurea Primo Livello (L.) - DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 – Ingegneria Civile e ambientale; L-17 – Scienze dell’Architettura; L-23 – Scienze e tecniche dell’edilizia; laurea DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04- Scienze dell’architettura e dell’Ingegneria edile; 07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 – Ingegneria civile e ambientale; Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell’Istruzione

devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- iscrizione al relativo ordine professionale;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. (per la figura del CSP);
- il possesso del requisito di abilitazione energetica di cui al regolamento del DP.R. 16/04/2013, n.75;

Esperienza professionale e competenza specifiche

- **Anni di esperienza:** fino a 3 (tre) anni.

l'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenza nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta, indicata al punto successivo.

- Competenze Specifiche:

a) esperienza maturata in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, fognature e strade, ecc.);

b) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile. Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle competenze specifiche di cui al presente articolo. Sulle esperienze dichiarate potranno essere esperiti dei successivi controlli. Qualora gli anni di esperienza dichiarati dovessero superare i 3 e 1 giorno, i candidati verranno considerati in automatico 'inidonei alla selezione'.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla Circolare prot. n.U.0015001.19-07-2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'intero costo derivante dal contratto che sarà sottoscritto all'esito della procedura di selezione farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –CUP E99J21007460005.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione

della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, i titoli e requisiti professionali, le esperienze e competenze specifiche di cui al precedente art.1, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere in quiescenza;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere sottoposto a misure interdittive, di prevenzione o di qualsiasi altra natura, comportanti l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitti di interesse;
- h) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- i) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- j) non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

2. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte dei concorrenti di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del recapito digitale indicato, né per eventuali disguidi telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o cause di forza maggiore.

5. Non sono considerate valide istanze inviate con modalità diverse da quelle prescritte, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di San Giuseppe Vesuviano al conferimento dell'incarico professionale.

7. Il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

8. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

9. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 3 –Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

a) Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione con allegati il CV e il documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati (domanda – CV- copia documento di identità) al seguente indirizzo PEC:

protocollocomunesangiusepvesuviano@postecert.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso di selezione di n. 1 professionista esperto tecnico (codice FT) - profilo junior”**

4. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

5. La domanda deve pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 28/03/2023.**

6. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

7. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque

imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

9. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it.

10. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

11. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.

Art. 4 - Procedura di valutazione

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 9, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e trasmette gli esiti alla Commissione di valutazione appositamente nominata secondo quanto previsto dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù di quanto previsto dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è effettuata da apposita Commissione tecnica interna, composta da un numero dispari di tre componenti, di cui un Presidente e due commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "*trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio*" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidature, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. Ciascun componente la Commissione esaminatrice dovrà rendere apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti professionali, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 50 punti**; sono valutate le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese/anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 50 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di **100 punti**;

4. La Commissione, al termine della fase a) predisporre, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei

candidati secondo l'ordine di merito, ai fini della convocazione al colloquio

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito, fino ad un massimo di 10 candidati.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste "una" (1).

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

9. Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale; tale graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente"

10. La "Graduatoria di merito" avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

Art. 5. - Criteri di valutazione

La procedura di selezione è volta a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

FASE A) MAX PUNTI 50	
Titoli di studio e formazione	Punti max 45
Con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con maggior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della valutazione conseguita: <i>Votazione da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 2</i> <i>Votazione da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 6</i> <i>Votazione da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 8</i> <i>Votazione da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 10</i> <i>Votazione da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 12</i> <i>Votazione da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 14</i> <i>Votazione da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 18</i> <i>Votazione da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 24</i> <i>Votazione da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 30</i>	Punti. max 30
Punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione: 1 punto per il diploma di laurea, la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero a ciclo unico; 0,5 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per il	Punti max 5

conferimento dell'incarico, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata;	
Formazione post laurea: per ogni master universitario di secondo livello 2 punto per ogni master universitario di primo livello 3 punti per ogni diploma di specializzazione post laurea (almeno annuale) 3 punti per ogni dottorato di ricerca 5 punti	Punti max 10
Esperienze professionali	Punti: max 5
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 0,25 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,125 per ogni mese di esperienza	Punti max 5
FASE B) MAX PUNTI 50	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti: Max 50
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti: Max 100

Art. 6. – Conferimento incarico, durata e trattamento economico

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di San Giuseppe Vesuviano provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

3. Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di San Giuseppe Vesuviano provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

4. L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

5. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

6. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

8. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso la cui soglia massima è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto

del direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

9. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell’ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell’importo di € 38.366,23 onnicomprensivo annuo.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (s edovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo o giornate annue
Junior	€ 38.366,23	150,00	€ 6,00	34,32	190,32	201

Si precisa che il budget massimo triennale spettante all’Ente è pari ad Euro 115.098,69.

10. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell’esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall’Amministrazione e previa valutazione positiva dell’attività svolta, effettuata dalla medesima, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell’esecuzione dell’incarico conferito all’esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell’incarico medesimo.

11. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell’incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

12. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

13. L’incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall’art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

14. L’incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuseppe Vesuviano. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di San Giuseppe Vesuviano e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”,

2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollocomunesangiusepvesuviano@postecert.it specificando nell’oggetto “**Richiesta chiarimenti Avviso di selezione di n. 1 professionista esperto tecnico (codice FT) - profilo Junior**”.

Non saranno dati chiarimenti e/o informazioni attraverso mezzi di comunicazione diversi dalla PEC.

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la sottoscritta Responsabile Servizio II^ Dott.ssa Olimpia Prisco - tel.

San Giuseppe Vesuviano,

La Responsabile Servizio II^
Finanziario e Risorse umane
Dott.ssa Olimpia Prisco