



## COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

(Provincia di Napoli)

### COPIA DI DECRETO COMMISSARIALE

**DECRETO N.:3 del 03-08-2022**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

#### **PREMESSO**

che con decreto sindacale del 14/03/2022, N.4, sono stati conferiti gli incarichi di responsabile di servizio di questo ente a partire dalla suddetta data e fino al 31/12/2022 come riportato nel seguente prospetto:

Servizio	Ambito gestionale	Responsabile	Sostituto
1	Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Politiche sociali e rapporti con l'Ambito NA 26	F. Ambrosio	F. Palladino
2	Ragioneria	O. Prisco	L. Scudieri
3	Entrate e tributi Risorse Umane e Trattamento economico	L. Scudieri	O. Prisco
4	Demografico e Sistemi informativi; Pubblica istruzione	R. Miranda	F. Ambrosio
5	Ufficio Tecnico Comunale	V. Scopa	A. Rega
6	Ambiente e controllo abusivismo edilizio; Attività culturali, sport e informagiovani;	A. Rega	V. Scopa
7	Polizia Municipale	F. Palladino	R. Tortora
8	Coordinamento per miglioramento della qualità della vita	R. Rosati	V. Scopa
9	Attività produttive	R. Tortora	R. Rosati

RILEVATO

che a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale di questo ente disposto ai sensi dell'articolo 143 del TUEL n. 267/2000 con decreto del Presidente della Repubblica del 10/06/2022, pubblicato sulla G.U. in data 14 luglio 2022 – serie generale 163, la gestione amministrativa del comune è stata affidata ad una Commissione straordinaria nominata con lo stesso decreto;

- che, per effetto dell'insediamento della Commissione straordinaria in sostituzione degli organi di governo del Comune ed in particolare del Sindaco, occorre procedere al conferimento degli incarichi di responsabile di servizio, attraverso l'attivazione della relativa procedura come disciplinata dall'articolo 3 del vigente regolamento comunale delle posizioni organizzative;

- che la nomina è disposta sulla base del nuovo modello organizzativo dell'ente e dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria del 21/07/2022, n. 22 che prevede la seguente articolazione:

Servizio	Posizione Organizzativa
1	Affari generali e istituzionali, Politiche sociali Pubblica Istruzione ed attività culturali
2	Economico-finanziario e risorse umane
3	Entrate e tributi
4	Sistemi informativi, servizi demografici e SUAP
5	Ufficio Tecnico Comunale
6	Ambiente
7	Polizia Municipale
8	Avvocatura

VISTO

l'art. 3 del vigente regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. del 10/05/2019 n. 114 che testualmente si riporta:

**“Articolo 3 -Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.”**

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 2018, nel Comune di San Giuseppe Vesuviano, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.

2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico è determinato dal sistema di graduazione di cui al presente regolamento.

3. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D.

4. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivandola scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae e studiorum;
- anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
- valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
- capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso di conflitto interpersonale.

5. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, la cui durata massima è fissata dal CCNL di categoria, senza alcuna possibilità di proroga tacita.

6. In ogni caso, l'incarico non può superare la durata del mandato del sindaco. Tuttavia, alla scadenza del mandato amministrativo, allo scopo di garantire la continuità amministrativa, si intende confermato fino alla nomina del nuovo responsabile, per un periodo non superiore a novanta giorni.

7. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la

scadenza indicata nell'atto di conferimento.

8. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.

9. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, art. 14 del CCNL.

10. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

11. Nel caso di processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente o in seguito a periodiche esigenze di modifica, anche parziale, dell'impianto organizzativo, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, l'amministrazione può deliberare motivatamente, l'istituzione o la soppressione di settori.

12. Per poter accedere all'area delle posizioni organizzative di cui ai nuovi settori istituiti per effetto di diminuzione o aumento degli stessi, i dipendenti del comune di San Giuseppe Vesuviano muniti dei requisiti, a seguito di atto interno di interpello predisposto dal segretario generale, possono manifestare l'interesse alla nomina. Ai fini del relativo conferimento trova comunque applicazione il comma 4 del presente articolo.”;

**PRESO ATTO**

che, in attuazione del comma 12 del vigente regolamento delle posizioni organizzative, in data 21/072022 prot. n. 29591, è stato diramato un atto di interpello, indirizzato a tutto il personale dipendente in servizio appartenente alla categoria professionale D, con il quale lo stesso personale è stato invitato a presentare una manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico in oggetto;

**ESAMINATE**

le manifestazioni di interesse presentate dai soggetti interessati come da elenco agli atti;

**RILEVATO**

che si è proceduto ad un approfondito esame dei *curricula* presentati dai candidati, a conclusione del quale si è giunti alla seguente determinazione di affidamento degli incarichi di posizione organizzativa:

Servizio	Posizione Organizzativa	Responsabile	Sostituto
1	Affari generali e istituzionali, Politiche sociali Pubblica Istruzione ed attività culturali	Filomena Ambrosio	Vincenzo Andreoli
2	Economico-finanziario e risorse umane	Olimpia Prisco	Francesco Ferraro
3	Entrate e tributi	Ferraro Francesco	Olimpia Prisco
4	Sistemi informativi, servizi demografici e SUAP	Raffaele Miranda	Fabrizio Palladino
5	Ufficio Tecnico Comunale	Vincenzino Scopa	Raffaele Miranda
6	Ambiente	Raffaele Tortora	Vincenzino Scopa
7	Polizia Municipale	Fabrizio Palladino	Raffaele Tortora
8	Avvocatura	Vincenzo Andreoli	Filomena Ambrosio

**VISTO**

l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/2000 secondo cui: << (...) Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali (...) >>;

**DECRETA**

1. Di conferire, a far data dal presente decreto e fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria, ai sensi degli articoli 107 e 109 del dlgs 267/2000 e dell'articolo 3 del regolamento comunale delle posizioni organizzative approvato con delibera di giunta comunale n. 114/2019 gli incarichi dei responsabili di servizio e loro sostituti come da prospetto che segue:

Servizio	Posizione Organizzativa	Responsabile	Sostituto
1	Affari generali e istituzionali,	Filomena Ambrosio	Vincenzo Andreoli

	Politiche sociali Pubblica Istruzione ed attività culturali		
2	Economico-finanziario e risorse umane	Olimpia Prisco	Francesco Ferraro
3	Entrate e tributi	Ferraro Francesco	Olimpia Prisco
4	Sistemi informativi, servizi demografici e SUAP	Raffaele Miranda	Fabrizio Palladino
5	Ufficio Tecnico Comunale	Vincenzino Scopa	Raffaele Miranda
6	Ambiente	Raffaele Tortora	Vincenzino Scopa
7	Polizia Municipale	Fabrizio Palladino	Raffaele Tortora
8	Avvocatura	Vincenzo Andreoli	Filomena Ambrosio

2. Di confermare, per i suddetti responsabili dei servizi, la retribuzione di posizione in godimento, nelle more dell'applicazione della nuova pesatura e graduazione delle singole posizioni organizzative operata dall'OIV in base alla nuova disciplina conforme al CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, contenuta nel regolamento comunale approvato con delibera n. 114 del 10/5/2019 e comunque da rivedersi alla luce del nuovo organigramma approvato con delibera di giunta n. 53/2022 anch'essa richiamata in premessa;
3. Di attribuire ai suddetti tutti i compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del dlgs 267/2000, conferendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi a loro assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 2, del Dlgs 165/2001);
4. Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dei vari Servizi e Uffici, fino alla nomina dei singoli responsabili del procedimento individuandoli tra il personale assegnato a ciascun Servizio;
5. Di acquisire per tutti i funzionari nominati la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge, provvedendo alla successiva verifica a cura del servizio del personale;
6. Di precisare che con successiva disposizione del Segretario Generale, ai sensi del vigente regolamento, si provvederà all'assegnazione del personale ai citati servizi e che, nelle more di tale disposizione, i dipendenti rimarranno assegnati agli uffici presso i quali già sono in carico;
7. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Albo Pretorio" nonché della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale/Posizioni organizzative" del sito web del comune.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi, al Segretario generale, al Collegio dei Revisori, all'O.I.V., ed all'Unità di Controllo di Gestione.

per LA COMMISSIONE STRAODINARIA  
Dott. Aldo Aldi