



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO (Provincia di Napoli)

COPIA DI DECRETO SINDACALE

DECRETO N.:4 del 14-03-2022

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

IL SINDACO

PREMESSO

che con decreto sindacale del 16 /11/2020, si è proceduto a nominare i responsabili dei servizi, quali titolari di posizione organizzativa ex articolo 13 del CCNL 2016/2018 del comparto enti locali sottoscritto in data 21/05/2018, fino al 31/12/2021, termine prorogato nelle more della ristrutturazione del modello organizzativo dell'ente allo studio dell'Amministrazione; una prima volta fino al 15/02/2022 con decreto sindacale del 18 gennaio 2022, n. 1, e successivamente fino al 31 maggio 2022 con decreto sindacale del 25/02/2022, n. 3;

che l'individuazione dei responsabili di cui al su richiamato decreto sindacale n.16/2020 è stato disposto tenendo conto dell'area delle posizioni organizzative approvata con delibera di giunta comunale del 6/11/2020, n. 134, secondo la seguente articolazione:

Servizio	Ambito gestionale	Responsabile	Sostituto
1	Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;	F. Ambrosio	F. Palladino
2	Ragioneria	O.Prisco	L. Scudieri
3	Entrate e tributi Risorse Umane e Trattamento economico	L.Scudieri	O. Prisco
4	Politiche sociali e rapporti con la gestione dell'Ambito L. 328/2000	F. Ambrosio (<i>ad interim</i>)	J. Aliberti
5	Demografico e Sistemi	R. Miranda	F. Ambrosio

	informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;		
6	Gestione del territorio	V. Scopa	A. Rega
7	Urbanistica	A. Rega	V. Scopa
8	Ambiente ed igiene Urbana	A. Rega (<i>ad interim</i>)	V. Scopa
9	Polizia Municipale	F. Palladino	R. Tortora
10	Coordinamento per miglioramento della qualità della vita	R. Rosati	R. Tortora
11	Attività Produttive	R. Tortora	R. Rosati

RILEVATO

- che con delibera di giunta comunale del 11/03/2022, n. 53 è stata definita la nuova struttura del modello organizzativo di questo comune secondo la seguente nuova articolazione:

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Politiche sociali, rapporti con l'Ambito NA 26 per i servizi sociali
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 – Entrate e tributi; Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Affari demografici, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani; gestione sistema informatico;
- Servizio n.5 – Ufficio Tecnico Comunale;
- Servizio n.6– Ambiente e controllo antiabusivismo edilizio del territorio;
- Servizio n.7 - Polizia Municipale;
- Servizio n.8- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 9 – Attività produttive;
- Servizio Ambito NA 26 L. 328/2000 per la gestione dei servizi sociali;

che deve procedersi alla nomina dei relativi responsabili, per l'individuazione dei quali, per alcune posizioni organizzative che presentano una particolare rilevanza, sarà applicato un principio di rotazione previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

VISTO

l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/2000 secondo cui: << (...) Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali (...) >>;

DECRETA

1. Di conferire a far data dal presente decreto e fino al 31 dicembre 2022, salvo proroga, ai sensi degli articoli 107 e 109 del dlgs 267/2000 e dell'articolo 3 del regolamento comunale delle posizioni organizzative approvato con delibera di giunta comunale n. 114/2019 le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi - titolari di posizione organizzativa e loro sostituti come di seguito individuati:

Servizio	Ambito gestionale	Responsabile	Sostituto
----------	-------------------	--------------	-----------

1	Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Politiche sociali e rapporti con l'Ambito NA 26	F. Ambrosio	F. Palladino
2	Ragioneria	O. Prisco	L. Scudieri
3	Entrate e tributi Risorse Umane e Trattamento economico	L. Scudieri	O. Prisco
4	Demografico e Sistemi informativi; Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;	R. Miranda	F. Ambrosio
5	Ufficio Tecnico Comunale	V. Scopa	A. Rega
6	Ambiente e controllo abusivismo edilizio	A. Rega	V. Scopa
7	Polizia Municipale	F. Palladino	R. Tortora
8	Coordinamento per miglioramento della qualità della vita	R. Rosati	V. Scopa
9	Attività produttive	R. Tortora	R. Rosati

2. Di stabilire, che il passaggio di consegne dei servizi per i quali si è registrata una modifica del funzionario responsabile, dovrà essere concluso entro il 31 marzo 2022, dando incarico al segretario generale di coordinarne l'attuazione;
3. Di confermare, per i suddetti responsabili dei servizi, la retribuzione di posizione in godimento, nelle more dell'applicazione della nuova pesatura e graduazione delle singole posizioni organizzative operata dall'OIV in base alla nuova disciplina conforme al CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, contenuta nel regolamento comunale approvato con delibera n. 114 del 10/5/2019 e comunque da rivedersi alla luce del nuovo organigramma approvato con delibera di giunta n. 53/2022 anch'essa richiamata in premessa;
4. Di attribuire ai suddetti tutti i compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del dlgs 267/2000, conferendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi a loro assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 2, del Dlgs 165/2001);
5. Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dei vari Servizi e Uffici, fino alla nomina dei singoli responsabili del procedimento individuandoli tra il personale assegnato a ciascun Servizio;
6. Di acquisire per tutti i funzionari nominati la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge, provvedendo alla successiva verifica a cura del servizio del personale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Albo Pretorio" nonché della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale/Posizioni organizzative" del sito web del comune.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi, al segretario generale, agli assessori, all'OIV, al Controllo di gestione e al Collegio dei revisori dei conti.

IL
SINDACO
Avv. Vincenzo Catapano