



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

(Citta' Metropolitana di Napoli)

ORIGINALE DI DECRETO COMMISSARIALE

DECRETO N. :9 del 17-10-2022

OGGETTO: SOSTITUZIONE RESPONSABILE SERVIZIO I^ - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO I^ E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. ERMANNO AURICCHIO, ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, DIPENDENTE DI CAT. D

Premesso

-che l'articolo 50, comma 10, del D.L.gs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
-che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/200, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione ;
- che in data 21 maggio 2018 è stato siglato il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 -2018;
-che il sopra citato CCLN ha rivisto l'istituto delle posizioni organizzative, in particolare l'art. 14 dispone che la nomina e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa deve avvenire sulla scorta di criteri predeterminati dall'Ente;

Che, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di San Giuseppe Vesuviano disposto ai sensi dell'articolo 143 del TUEL n. 267/2000, con decreto del Presidente della Repubblica del 10/06/2022, pubblicato sulla G.U. in data 14 luglio 2022 – serie generale 163, la gestione amministrativa del Comune di San Giuseppe Vesuviano è stata affidata ad una Commissione straordinaria nominata con lo stesso decreto;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n.22 del 21/07/2022, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'ente e l'area delle posizioni organizzative;
- il successivo decreto commissariale n. 3 del 03.08.2022, con il quale, ai sensi dell'art.17 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21.05.2018, sono state attribuite ai Responsabili dei Servizi le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come da seguente prospetto:

Servizio	Posizione Organizzativa	Responsabile	Sostituto
----------	-------------------------	--------------	-----------

1	Affari generali e istituzionali, Politiche sociali Pubblica Istruzione ed attività culturali	Filomena Ambrosio	Vincenzo Andreoli
2	Economico-finanziario e risorse umane	Olimpia Prisco	Francesco Ferraro
3	Entrate e tributi	Ferraro Francesco	Olimpia Prisco
4	Sistemi informativi, servizi demografici e SUAP	Raffaele Miranda	Fabrizio Palladino
5	Ufficio Tecnico Comunale	Vincenzino Scopa	Raffaele Miranda
6	Ambiente	Raffaele Tortora	Vincenzino Scopa
7	Polizia Municipale	Fabrizio Palladino	Raffaele Tortora
8	Avvocatura	Vincenzo Andreoli	Filomena Ambrosio

Preso atto dell'assenza dal servizio della dipendente Dott.ssa Filomena Ambrosio, Responsabile del Servizio I[^] (a cui afferiscono i seguenti uffici: Segreteria, Assistenza Organi di Governo, Centralino, Albo Pretorio e Messi Comunali, Contratti, Interventi Sociali e socio-amministrativi, Pubblica Istruzione, Cultura) titolare di posizione organizzativa;

Accertata la necessità di procedere, con urgenza ad individuare un sostituto del predetto responsabile, al fine di garantire gli adempimenti amministrativi afferenti il Servizio I[^];

Visto il vigente REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI e s.m.i, giuste delibere di G.C. n. 51, 121, 185, 201 del 2019, ed in particolare gli artt. 17 e 13:

ART: 17 Sostituzione dei Responsabili

1. Ciascun Responsabile di Servizio può essere destinato, anche in via temporanea e - di norma - nel rispetto della peculiarità delle competenze professionali, alla gestione e direzione di un Servizio diverso. Il relativo provvedimento è adottato dal Sindaco.

2. In caso di assenza o impedimento di un Responsabile di Servizio per un periodo non superiore a trenta giorni, le sue competenze vengono di norma espletate da altro funzionario apicale inquadrato nella cat. D in organico al Servizio interessato, ovvero dal Segretario Comunale.

3. In caso di assenza o impedimento di un Responsabile di Servizio per un periodo superiore a trenta giorni, ovvero qualora non sia possibile effettuare la sostituzione ai sensi del precedente comma 2, l'attribuzione delle relative funzioni sarà disposta dal Sindaco ai sensi del comma 1.

4. Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione dei Responsabili dei Servizi secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco, in via provvisoria e per un periodo di tempo determinato, ad altro personale, avvalendosi delle possibilità previste dal precedente articolo 13, comma 3.

ART. 13 Responsabili dei Servizi

omissis commi 1, 2 e 4

3. Possono essere nominati Responsabili dei Servizi i seguenti soggetti:

a) personale del Comune inquadrato in categoria D;

b) personale incaricato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

c) personale di altri Enti, previa stipulazione di apposita convenzione, alle condizioni e con i limiti previsti dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;

d) il Segretario Comunale;

Atteso che, il caso di specie rientra nell'ipotesi disciplinata dai commi 3 e 4 dell'art. 17 e del comma 3 dell'art. 13 del richiamato regolamento e che, pertanto, ricorrendone i presupposti, è possibile conferire tutte le funzioni, in sostituzione della dipendente Dott.ssa Filomena Ambrosio, al personale in possesso di categoria D, presente all'interno del Comune di San Giuseppe Vesuviano;

Verificato che, presso il Comune è presente personale in possesso della categoria D, da individuare ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio I[^], a cui attribuire la relativa posizione organizzativa;

Ritenuto urgente, al fine di garantire la continuità all'azione amministrativa del Comune ed evitare pregiudizievoli interruzioni nella direzione degli uffici afferenti il Servizio I[^], incaricare il Dott. Ermanno Auricchio, Istruttore Direttivo Informatico, dipendente di cat. D, assegnato al Servizio V[^], quale Responsabile del Servizio I[^] conferendogli la relativa posizione organizzativa con la corrispondente attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per il periodo di assenza della dipendente Dott.ssa Filomena Ambrosio;

Visto, l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/2000 secondo cui: << (...) Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali (...) >>;

DECRETA

Di conferire in via d'urgenza, a far data dal presente decreto e fino al rientro della Dott.ssa Filomena

Ambrosio, al Dott. Ermanno Auricchio, Istruttore Direttivo Informatico, dipendente di cat. D, assegnato a Servizio V[^], la Responsabilità del Servizio I[^] (a cui afferiscono i seguenti uffici: Segreteria, Assistenza Organi di Governo, Centralino, Albo Pretorio e Messi Comunali, Contratti, Interventi Sociali e socio-amministrativi, Pubblica Istruzione, Cultura), conferendogli, contestualmente, la relativa posizione organizzativa con l'attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'articolo 3 del regolamento comunale delle posizioni organizzative approvato con delibera di giunta comunale n. 114/2019;

Di dare atto che, al Dott. Auricchio, in via temporanea salvo diversa determinazione, viene attribuita un'indennità **di posizione pari al 70% di quella in godimento in capo alla Dott.ssa Ambrosio**, confermata con decreto commissariale n. 3/2022, nelle more dell'applicazione della nuova pesatura e graduazione delle singole posizioni organizzative operata dall'OIV, in base alla nuova disciplina conforme al CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, contenuta nel regolamento comunale approvato con delibera n. 114 del 10/5/2019 e comunque da rivedersi alla luce del nuovo organigramma approvato con delibera di giunta n. 53/2022;

Di attribuire al suddetto Responsabile del Servizio I[^] tutti i compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del d.lgs 267/2000, conferendo allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 2, del Dlgs 165/2001);

Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dei vari Servizi e Uffici, fino alla nomina dei singoli responsabili del procedimento individuandoli tra il personale assegnato a ciascun Servizio;

Di acquisire dal Dott. Auricchio la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge, provvedendo alla successiva verifica a cura del servizio del personale;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Albo Pretorio" nonché della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale/Posizioni organizzative" del sito web del comune.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Ambrosio, all'Ing. Scopa Responsabile Servizio V[^], al Dott. Auricchio che lo firma per accettazione nonché ai restanti Responsabili dei Servizi, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, all'O.I.V., ed all'Unità di Controllo di Gestione.

PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
dott. Aldo ALDI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.