

Al Responsabile Servizi Demografici
del Comune di San Giuseppe Vesuviano(NA)

Mezzo PEC *protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it*

OGGETTO: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ e mail _____ pec _____

in qualità/a nome di _____

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-05-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03-11-2000, n. 396 **CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione** ^{1 3}, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1) _____ 2) _____

3) _____ 4) _____

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita	<input type="checkbox"/> Certificato anagrafico di stato di famiglia
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____
<input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 432/1957	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. M.I. n. 3 del 20-01-1997)
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di nascita ^{2 *}	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue	
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato di convivenza di fatto
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Matrimonio ^{2 *}	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia - residenza - cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di res. - cittadinanza - stato libero
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Morte ^{2 *}	<input type="checkbox"/> Certificato di esistenza in vita
<input type="checkbox"/> Certificato di Unione Civile	<input type="checkbox"/> Certificazione pregressa riferita alla data del _____ di _____
<input type="checkbox"/> Estratto di Unione Civile	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Unione Civile ^{2 *}	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza	<input type="checkbox"/> Certificato di residenza AIRE
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia AIRE
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza riferito alla data del _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____

per il seguente motivo: _____

In carta libera ai sensi _____ (v. nota n. 1)

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

Allega alla presente:

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;

Si delega per il ritiro il/la Sig./ra _____
nato in _____ il _____

Data _____

IL/LA RICHIEDENTE

(sottoscrivere in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure sottoscrivere e presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente per fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o SPID)

1 Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali).

Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00). Il pagamento dei diritti di certificazione può avvenire anche mediante il nodo dei pagamenti PagoPA accessibile dal portale istituzionale dell'Ente raggiungibile al link <https://www.comune.sangiusepvesuviano.na.it>; la ricevuta di pagamento va allegata alla richiesta.

Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

2 * "...il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

3 * "...L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe ...debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..." (art. 28 legge n. 184 del 4 maggio 1983).