

Raffaele Tortora

Data e luogo di nascita: 30/10/1963, San Giuseppe Vesuviano (NA)

Indirizzo: Via Boschi n. 88, San Giuseppe Vesuviano (NA), 80047

Recapiti telefonici: 081-5294251, (0039) 333.11.99.461

E-mail: raftortora@libero.it

ISTRUZIONE

Set. 2010 – Mar. 2017 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università Telematica “Pegaso”, Napoli. Tesi in Diritto Commerciale dal titolo
“L’opposizione dei creditori nel regime Patrimoniale” (Relatore Prof.re Raffaele Iervolino).

Set. 1977 – Lug. 1982 **Diploma di maturità in Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Einaudi”, San Giuseppe Vesuviano (Na).

PERCORSO PROFESSIONALE

- Lug. 1986 – Ott. 1990 **Vigile Motociclista** presso il comune di San Giuseppe Vesuviano (Na).

Sono stato assunto dall’Amministrazione Comunale di San Giuseppe Vesuviano in data 01-07-1986 perché risultato vincitore del concorso per titoli ed esami per n. 4 posti di “Vigile Motociclista”, classificandomi al 1° posto in graduatoria.

Fin dal primo giorno di servizio sono stato incaricato a svolgere tutti i compiti d’istituto, anche come Responsabile del procedimento nominato di volta in volta dal Comandante della Polizia Municipale.

- Ott. 1990 – Mar. 2006 **Vigile Urbano** presso il comune di San Giuseppe Vesuviano (Na).

Ho ricoperto questo incarico perché risultato vincitore del concorso per titoli ed esami per n. 14 posti di “Vigile Urbano”, classificandomi al 2° posto in graduatoria.

Dal 1990 al 1992 ho svolto in prevalenza l’attività di controllo del commercio fisso ed ambulante e il controllo delle attività artigianali;

Dal 1993 al 1998 ho avuto specifica “Disposizione di Servizio” per svolgere prevalentemente la funzione di controllo di “Ecologia e Ambiente”, nonché il controllo di “Edilizia e Attività di P.G.”. Inoltre, ho verificato e relazionato quotidianamente sul servizio svolto dalla ditta appaltatrice della raccolta dei r.s.u.;

Dal 1998 al 2002 ho avuto specifica “Disposizione di Servizio” per curare tutti gli adempimenti relativi al controllo del commercio fisso ed ambulante, dell’artigianato e dell’ecologia ed ambiente;

Dal 2002 al 2005 ho prestato attività lavorativa presso l'Ufficio Staff del sindaco "Ambiente e Disagio sociale". Contemporaneamente sono stato nominato, presso l'Ufficio "URP" del Comune, "Responsabile dei Procedimenti relativi alle Attività Commerciali, Artigianali e impianti Pubblicitari". Inoltre, ho curato gli adempimenti relativi ai cittadini extracomunitari presenti illegalmente sul territorio comunale, presso la Questura di Napoli e la Procura della Repubblica di Nola. Nel frattempo ho sostituito varie volte, in sua assenza, il Responsabile dell'Ufficio Staff "Ambiente e Disagio Sociale".

- Apr. 2006 – In corso **Istruttore Direttivo cat. D1** presso il comune di San Giuseppe Vesuviano (Na).

Ho assunto questo incarico perché risultato vincitore alla selezione verticale interna per n. 6 posti di "Istruttore Direttivo cat. D1", classificandomi al 1° posto in graduatoria.

Il colloquio è avvenuto sulle seguenti materie: Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedura Penale, Codice della Strada, Ordinamento degli Enti Pubblici e Privati, Leggi e Regolamenti, Codice Civile e Penale, Legislazione in materia di Edilizia ed Ambiente, Legislazione in materia di Attività Produttive.

Il giorno 01.04.2006 ho ricevuto l'incarico delle "Mansioni Superiori" e l'attribuzione dei gradi di "Tenente della Polizia Municipale" oltre all'incarico di "Coordinamento e controllo del Nucleo Commercio ed Annona";

Nel maggio 2009 mi è stato assegnato l'incarico di "Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio di Polizia per la Tutela Ambientale e l'Abusivismo Edile, Ecologia, Rurale e Protezione Civile, nonché dell'Ufficio Servizi Amministrativi";

In data 14 luglio 2009 mi sono stati conferiti i "gradi di Capitano della Polizia Municipale", per essermi distinto nello svolgimento dei compiti assegnati;

Dal 18 gennaio 2010 al 30 maggio 2010 ho ricoperto il ruolo di "Comandante della Polizia Municipale" in quanto nominato, con Decreto della Commissione Straordinaria, "Responsabile del Servizio di Polizia Municipale";

Inoltre, dal giugno 2010 al gennaio 2017 ho assolto il ruolo di "Sostituzione del Comandante della Polizia Municipale";

In data 04 giugno 2010 mi sono stati conferiti i "gradi di Maggiore della Polizia Municipale", per essermi distinto nello svolgimento del ruolo di "Responsabile della Polizia Municipale";

Dal 30 giugno 2010 al marzo 2011 mi è stato affidato il ruolo di "Responsabile dell'Ufficio di Staff Controlli Strategici dell'Ente" mediante Decreto Sindacale di "Individuazione e nomina di Responsabile dell'Ufficio di Staff Controlli Strategici dell'Ente".

A seguito di numerosi controlli ed un'assidua vigilanza sul territorio, la percentuale della raccolta differenziata aumentò considerevolmente nel periodo di riferimento;

Dal 01 febbraio 2017 al giugno 2019 ho assunto l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio di Miglioramento della qualità della vita", consistente nella gestione della cura e del controllo del verde pubblico e dell'arredo urbano, della segnaletica stradale, e del mercato domenicale;

Dal 9 luglio 2019 al 16 novembre 2020 ho ricevuto l'incarico di "Responsabile del Servizio Polizia Municipale", in piena pandemia da Covid-19. Oltre al controllo del rispetto dei DPCM e dei Decreti del Presidente della Regione Campania e della Prefettura, unitamente a tutto il personale della P.M., siamo stati costantemente di supporto alle istituzioni ed alla popolazione, ricevendo elogi e ringraziamenti per l'opera svolta in condizioni critiche, anche mettendo a repentaglio la propria incolumità fisica;

Dal 16 novembre 2020 ricopro l'incarico di "Responsabile del Servizio Attività Produttive-SUAP", ossia lo strumento di semplificazione amministrativa identificato come unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative relative agli impianti produttivi ed all'avvio ed esercizio dell'attività di impresa nel territorio comunale. In qualità di Responsabile del SUAP ho il compito di coordinare le fasi endo-procedimentali di competenza dei vari uffici e/o Enti esterni nell'ambito di procedimenti unici. A tal fine si provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento e assicuriamo al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva entro i termini di conclusione del procedimento.

NOMINE ED INCARICHI

- Nomina a "Sostituto, in caso di ferie e brevi assenze, del Responsabile dell'Ufficio Staff Ambiente e Disagio Sociale", *Prot. gen. n. 4970 del 04.04.2003*;
- Individuazione e nomina a "Sostituto del Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Polizia Municipale", *Prot. n. 3340/P.M. del 14.08.2009*;
- Nomina da parte del Presidente del Tribunale di Nola a "Presentatore del Comune di San Giuseppe Vesuviano", *Provvedimento n. 1282 del 03.12.2009*;
- Decreto di individuazione e nomina a Responsabile di "Posizione Organizzativa dell'Ente" del Servizio Polizia Municipale, da parte della Commissione Straordinaria, con decorrenza dal 18 gennaio 2010 al 30 maggio 2010;
- Decreto Sindacale di individuazione e nomina a "Responsabile dell'Ufficio di Staff Controlli Strategici dell'Ente", dal 30 giugno 2010 a marzo 2011;
- Decreto Sindacale di individuazione e nomina a "Sostituto della Posizione Organizzativa" del Servizio di Polizia Municipale, da giugno 2010 a gennaio 2017;
- Decreto Sindacale di nomina a "Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio di Miglioramento della qualità della vita", dal 19 gennaio 2017 al 27 marzo 2019;
- Decreto Sindacale di nomina a "Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio di Miglioramento della qualità della vita", dal 27 marzo al 8 luglio 2019;
- Decreto Sindacale di nomina a "Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Municipale", dal 09 luglio 2019 al 15 novembre 2020;
- Decreto Sindacale di nomina a "Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio di Attività Produttive- SUAP" del 16 novembre 2020 e confermato con *decreto n. 4 del 14/03/2022*

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso di Aggiornamento Professionale della Scuola Regionale di Polizia Municipale sulle seguenti materie: Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedura Penale, Codice della Strada, Ordinamento degli Enti Pubblici e Privati, Codice Penale, Legislazione in materia Edilizia ed Ambientale, Legislazione in materia di Attività Produttive. Al termine del corso ho

sostenuto e superato il colloquio finale con il giudizio di Segnalato Profitto, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 05 / 1998;

- Corso di Specializzazione Commercio della scuola Regionale di Polizia Municipale superando il colloquio finale con il giudizio di Segnalato Profitto, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 47 / 1999;
- Diploma di partecipazione alle giornate di studio del 7° Convegno Nazionale Della Polizia Municipale, per il quale è stato rilasciato Attestato di Frequenza in data 31.03.2001;
- Attestato di partecipazione con Esito Positivo al “Corso di Tiro Operativo da Difesa e Tecniche di Maneggio d’Arma” presso il “Centro Formazione Professionale Operatore Sicurezza”, con sede legale in Napoli, rilasciato in data 10.01.2004;
- Attestato di partecipazione con Esito Positivo al “Corso di Area Tecnico-Giuridica; Nozioni Giuridico-Amministrative” presso il “Centro Formazione Professionale Operatore Sicurezza”, con sede legale in Napoli, rilasciato in data 10.01.2004;
- Attestato di partecipazione con Merito al “Corso Vigile di Quartiere” presso il COINS (Consorzio per l’Internazionalizzazione e lo Sviluppo), rilasciato in data 14.02.2004;
- Corso di Aggiornamento Modulare in “Controllo delle Attività Commerciali” della Scuola Regionale di Polizia Locale superando il colloquio finale con il giudizio di Distinto, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 28 / 05 -2005;
- Corso di Aggiornamento Modulare in “Polizia Giudiziaria” della Scuola Regionale di Polizia Locale superando il colloquio finale con il giudizio di Ottimo, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 32 / 05 -2005;
- Attestato di partecipazione al Corso Regionale S.U.L.P.M. Campania, “Formazione ed aggiornamento sindacale della dirigenza territoriale”, rilasciato in data 14.06.2007;
- Attestato di partecipazione alla “3° Giornata di studio per Dirigenti Sindacali” della Regione Campania, rilasciato in data 09.10.2008;
- Attestato di partecipazione al 2° Convegno della Polizia Locale, “La Sicurezza Urbana Integrata e i Poteri dei Sindaci”, rilasciato in data 24.04.2009;
- Attestato di partecipazione al Convegno Legalità e Sicurezza, “Sistemi Integrati per la InSicurezza nella Città”, rilasciato in data 28.05.2009;
- Corso di Specializzazione in “Elementi di Legislazione Edilizia e Funzioni di Controllo” della scuola Regionale di Polizia Locale superando la prova finale con il giudizio di Ottimo, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 04/09-2009;
- Attestato di partecipazione al IV° Corso Regionale S.U.L.P.M. Campania, “Formazione ed Aggiornamento Professionale per la Polizia Locale”, rilasciato in data 02.02.2010
- Attestato di partecipazione al Seminario “Patto Per La Terra Dei Fuochi” della Regione Campania, rilasciato in data 27.06.13;
- Attestato di partecipazione alla Giornata di studio su “L’Omicidio Stradale, Decreto Sicurezza e Controllo Del Territorio”, rilasciato in data 20.10.2017;

- Attestato di iscrizione e partecipazione al Webinar “La disciplina del procedimento SUAP dopo il Decreto Semplificazioni”, rilasciato in data 24.02.2021;
- Attestato di iscrizione e partecipazione al Webinar “I controlli nella SCIA: criticità e rimedi applicativi anche alla luce del Decreto Semplificazioni”, rilasciato in data 11.03.2021;
- Attestato di iscrizione e partecipazione al Webinar “Il SUAP, istituto di semplificazione amministrativa per le imprese a dieci anni dall’entrata in vigore del SUAP on line”, rilasciato in data 16.03.2021;
- Attestato di iscrizione e partecipazione al Webinar “Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP”, rilasciato in data 11.06.2021.

TITOLI DI MERITO

- Nota di Encomio da parte del Comandante della Polizia Municipale di San Giuseppe Vesuviano, *“per aver dimostrato attaccamento al dovere, svolgendo le proprie funzioni d’istituto con spirito di abnegazione, senso di responsabilità e professionalità”*, Prot. n. 1246/P.U. del 11.07.1992;
- Nota di Encomio da parte del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano, *“per avere svolto Servizio di controllo degli scarichi abusivi dei rifiuti speciali sul territorio, dimostrando spirito di massima collaborazione, grazie ad un lavoro di intelligence e tramite accurate indagini di P.G.”*, Prot. gen. n. 762 del 12.07.2002;
- Nota di Encomio da parte del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano, in occasione del Carnevale 2003, *“per avere garantito in modo eccellente, con sacrificio ed abnegazione, la sicurezza dei cittadini durante la giornata del Carnevale”*, Prot. gen. n. 3067 del 14.03.2003;
- Nota di Encomio da parte dell’Assessore alla Polizia Municipale del Comune di San Giuseppe Vesuviano, *“per avere svolto il servizio di coordinamento e controllo in modo impeccabile e con enorme spirito di sacrificio”*, Prot. gen. n. 36208 del 20.12.2006;
- Nota di Encomio da parte del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano, *“per essersi distinto per impegno, diligenza e capacità lavorativa nel corso di delicate attività di indagini di Polizia Giudiziaria a seguito della nota n° 4513/19 emessa dalla sezione di P.G. della Procura della Repubblica di Nola”*, Prot. gen. n. 20210 del 22.06.2009;
- Nota di Encomio da parte del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano, *“per avere dimostrato un elevatissimo grado di maturità e professionalità nella gestione di complessa attività di esecuzione di una ordinanza di sgombero di oltre 100 cani ricoverati presso l’abitazione di due cittadine di San Giuseppe Vesuviano”*, Prot. gen. n. 35054 del 04.11.2009.
- Nota di Encomio da parte della Commissione Straordinaria, Prot. n. 32990 del 09.11.2012.
“...vivo apprezzamento e formale elogio per l’impegno con il quale ha assolto i compiti assegnati quale Ufficiale della Polizia Locale del Comune di San Giuseppe Vesuviano... “la professionalità dimostrata, la dedizione, l’affidabilità, l’encomiabile zelo, il profondo spirito di servizio ed il senso delle istituzioni che ha dato prova di possedere hanno contribuito, in particolare nei campi dell’abusivismo edilizio e quello commerciale, al conseguimento di risultati positivi, oggetto di riconosciuto apprezzamento”.

- Lettera di apprezzamento da parte della “Regione Carabinieri Forestale Campania Gruppo di Napoli”, per la collaborazione fornita nei risultati ottenuti in materia ambientale ed in particolare nella lotta agli sversamenti illeciti di rifiuti, in data 06/10/2020.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conseguito Diploma di “Patente Europea Dell'informatica (ECDL)” rilasciato dall'AICA, Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, in data 23.10.2003.

In particolare si segnala la conoscenza diffusa del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e Power Point) e del portale della Camera di Commercio “Impresa in un Giorno”, mediante il quale si espletano le funzioni di competenza del SUAP.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Nelle varie esperienze in ruoli di responsabilità ho maturato un atteggiamento costruttivo e ottime capacità di gestione e coordinamento del lavoro di gruppo. A tal proposito risultano decisive le mie doti di organizzazione e pianificazione del lavoro, oltre alla spiccata capacità di motivazione degli interlocutori. La mia disciplina, dedizione e il forte senso del dovere mi hanno permesso di raggiungere sempre gli obiettivi prefissati e di garantire il meglio per la collettività.

Data: 26 giugno 2022

In Fede
Raffaele Tortora

