

DOMANDA DI AMMISSIONE
(se compilata a mano scrivere in stampatello)

AL SEGRETARIO GENERALE del Comune di
San Giuseppe Vesuviano
protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del TUEL n. 267/2000 dell'incarico a tempo determinato di dirigente con funzioni di coordinatore dell'Ambito territoriale 26 di gestione dei servizi sociali

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____

via _____ n. _____ cap. _____ Prov. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ @ _____

PEC _____

domicilio a cui vanno rivolte le comunicazioni (da compilare solo qualora diverso dalla residenza anagrafica)

Comune _____ Provincia _____

c/o _____

Via _____ n. _____

telefono n. _____ cell. _____

e-mail _____ @ _____

visto l'avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'incarico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1) di possedere la cittadinanza _____
_____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
_____;
oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

3) di possedere i diritti politici ovvero il motivo del mancato godimento

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'avviso:

conseguita nell'anno accademico: _____
presso: _____
con la votazione finale di: _____;

5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure: di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti
penali in corso:

6) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi
militari _____;

7) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da
ricoprire;

8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una
Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere
stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi delle norme vigenti;

9) di possedere i seguenti **requisiti professionali** richiesti nell'avviso pubblico per l'assunzione dell'incarico:

10) di accettare senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

11) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui al bando di concorso ai sensi e per gli effetti di legge (tutela della privacy);

12) di acconsentire, ai sensi di legge, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data _____

(firma autografata per esteso)

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere sottoscritta dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro).
- Curriculum professionale firmato, attestante le esperienze formative e di lavoro (non obbligatorio).