

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 -COMMA 2- DLGS.267/2000 DI N. 1 DIRIGENTE COORDINATORE AMBITO TERRITORIALE N.26.**

**IL SEGRETERARIO GENERALE**

Vista la Convenzione per la gestione associata del Piano Sociale di Zona, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 267/2000 s.m.i, in data 06/08/2020 dai Comuni di San Giuseppe Vesuviano, Ottaviano, Poggiomarino, Terzigno, Palma Campania, San Gennaro Vesuviano e Striano, per l'attuazione del Piano Sociale di Zona di cui alla legge n.328/2000, recante la "La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e alla legge regionale n. 11/2007;

Visto il verbale del coordinamento istituzionale del 10.08.2020 con il quale è stata definita la struttura organizzativa e la pianta organica dell'Ufficio di Piano, Ambito territoriale Distretto Socio Sanitario N26;

Dato atto che l'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune, gerarchicamente autonomo ed è una struttura tecnico - amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila;

Considerato che le risorse umane operanti ai fini della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali sono costituite da:

- a) personale dipendente dei comuni sia a tempo determinato che indeterminato;
  - b) personale reclutato in base ad altre forme contrattuali, nel rispetto delle vigenti normative;
- Rilevato, inoltre, che alle spese per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, comprese quelle per le risorse umane si fa fronte con una quota del budget di distretto definita nell'ambito della programmazione del piano di zona 2019-2021;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ufficio di Piano, così come deliberata dal coordinamento istituzionale in data 10 agosto 2020, prevede quale coordinatore dell'UdP una figura dirigenziale;

Dato atto che presso i Comuni facenti parte del Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario N26 non è in servizio alcun dipendente con contratto di qualifica dirigenziale;

Dato atto che il Coordinatore dell'Ufficio di Piano è chiamato ad assolvere i seguenti adempimenti:

Il Coordinatore è responsabile dell'Ufficio di Piano ai sensi dell'art. 107 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:

- è responsabile del funzionamento dell'Ufficio di Piano ed ha funzioni di rappresentanza nei rapporti con i soggetti esterni;
- coordina il personale dell'Ufficio di Piano ed i lavori dell'Ufficio;
- partecipa alle riunioni del Coordinamento Istituzionale senza diritto di voto;
- dà esecuzione agli atti e agli indirizzi definiti in sede di Coordinamento Istituzionale;
- è responsabile della redazione della proposta del Piano Sociale di Zona che sottopone al Coordinamento Istituzionale e ne adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi inerenti;
- detiene rapporti operativi con soggetti pubblici e privati operanti nel campo dei servizi sociali, nonché con organismi del terzo settore e con le organizzazioni sindacali, convocando, qualora necessario, le riunioni di partenariato;
- provvede alla definizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'affidamento dei servizi;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire, ex art. 110, comma 2, del TUEL, l'incarico di Coordinatore, con funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del TUEL dell' Ufficio del Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario N26, con qualifica dirigenziale - previo esperimento di apposita procedura selettiva comparativa finalizzata all'individuazione del contraente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 12/11/2020 concernente l'approvazione del fabbisogno del personale a tempo determinato da assegnare all'ufficio di piano dell'ambito N26;

Visto l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;

Visto l'articolo 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede la possibilità di conferire incarichi a contratto per funzioni direttive;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

Visti i vigenti C.C.N.L. dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la determinazione del 28.06.2021 n. 674 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente coordinatore dell'ambito;

Evidenziato che è in corso la trasformazione della forma associativa per la gestione dei Servizi Sociali a livello di ambito da convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ad azienda speciale consortile costituita ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato ex art.110 c.2 Dlgs.267/200 di n.1 Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale N26.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco del comune capofila per la durata di tre anni ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato: in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco; per risultati inadeguati; per sopravvenienza di cause di incompatibilità; in tutti gli altri casi previsti dalla legge. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque se nuove circostanze lo consigliassero.

Il contratto di lavoro, del coordinatore/dirigente, sarà trasferito alla costituenda Azienda speciale Consortile a seguito di costituzione e attivazione della stessa con provvedimento del coordinamento istituzionale.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato.

## REQUISITI GENERALI

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana.
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver subito condanne penali;
5. Di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
8. Essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica – 2° livello (nuovo Ordinamento), in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o diplomi di Laurea equipollenti per Legge, ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa o Diploma di Laurea vecchio ordinamento Servizio Sociale, Sociologia o Psicologia ovvero Laurea Magistrale "Servizio Sociale e politiche sociali" o Laurea Specialistica "Programmazione e gestione".
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
10. Idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
11. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
12. Di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

## REQUISITI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE

1. Essere dipendenti di ruolo della Pubblica Amministrazione, muniti dei titoli di studio previsti dal punto 8) della Sezione "Requisiti Generali" ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo è ridotto a tre anni; per i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso il periodo è ridotto a quattro anni.

*Oppure in alternativa*

2. Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea previsti dal punto 8) della Sezione "Requisiti Generali".

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla presente selezione pubblica, debitamente sottoscritte con firma digitale, indirizzate al Segretario Generale del Comune di San Giuseppe Vesuviano redatte utilizzando lo schema allegato al presente avviso, devono pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno decorrente dal giorno della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di San Giuseppe Vesuviano all'indirizzo [www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it](http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it), sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it](mailto:protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato **entro il termine perentorio delle ore 12:00 della data di pubblicazione del presente avviso.**

In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Giuseppe Vesuviano (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.). I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

La firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per l'utilizzo dei dati personali per i fini di procedimenti di assunzione, per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri enti Pubblici.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (allegato 1) al presente Avviso e deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae** debitamente documentato, datato e sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze formative e professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- **Elenco dei documenti allegati alla domanda;**
- **Copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.**

Nella domanda indirizzata al Segretario Generale del Comune di San Giuseppe Vesuviano, il candidato deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)

b) data e luogo di nascita

c) codice fiscale

d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;

e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali;

i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma lettera d) del T.U. approvato con DPR n. 3/1957;

m) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale al posto da ricoprire;

n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione della data e della facoltà ove è stato conseguito;

o) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel);

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché, le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge n.

370/1988 cui si fa espresso rinvio. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione esaminatrice sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio per esse previste.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "*Modalità e termini di presentazione delle domande*";
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione che sarà operata da un'apposita commissione costituita dal segretario generale che la presiede e da altri due esperti nominati da quest'ultimo. La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei *curricula*, formulando conseguentemente un giudizio complessivo. I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire. Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, per le successive determinazioni. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla

presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di San Giuseppe Vesuviano ([www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it](http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

#### ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dal Codice di comportamento.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Con la trasformazione della forma associativa per la gestione dei servizi sociali da convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ad Azienda Consortile ex art. 31 del TUEL, ovvero ad altra forma associativa, il contratto del dirigente sarà ceduto, nelle forme previste dalla legge e dal CCNL, al nuovo soggetto giuridico titolare della gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito N26, senza soluzione di continuità del contratto stesso né modifica della durata.

#### COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/08/2021. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è **la dipendente Rossana Cerciello, appartenente al servizio politiche sociali.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di San Giuseppe Vesuviano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di San Giuseppe Vesuviano, con sede in Piazza Elena d'Aosta 1.

## **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giuseppe Vesuviano e sul sito web del Comune di San Giuseppe Vesuviano ([www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it](http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, nonché nella stessa sezione dei siti istituzionali dei comuni facenti parte dell'Ambito N26.

*Il Segretario Generale*