



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
(Citta' Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 209 del 19-11-2018

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2019/2020..

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di Novembre alle ore 14:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -

e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

DELIBERA

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede che:
- *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio “(comma 1) ;“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;*
- *“Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. “ (comma 6) ;*
- *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4” (comma 7);*
- Il responsabile del servizio ragioneria e entrate con nota prot. 0035870/2016 del 26/09/2016 del 10/09/2018, ha individuato il dott. Ing. Vincenzino Scopa quale coordinatore per la redazione del programma biennale degli acquisti del Comune di San Giuseppe Vesuviano;
- il dott. Ing. Vincenzino Scopa in ossequio all'incarico ricevuto, con nota prot. n. 0037182/2018 del 03/10/2018, ha richiesto informazioni circa gli interventi da inserire nel predetto programma biennale a tutti i responsabili dei Servizi dell'Ente;
- Vista la nota prot. n. 0033624/2018 del 11/09/2018, a firma del responsabile del Servizio Coordinamento per il Miglioramento della Qualità della Vita Dr. Tortora Raffaele con la quale ha comunicato che non ha in programma acquisti di beni e/o forniture superiore ad € 40.000,00 , da effettuare nel biennio 2019/2020;
- Vista la nota prot. n. 0038467/2018 del 10/10/2018, a firma del responsabile del Servizio Polizia Municipale Magg. Ruggiero Rosati con la quale ha comunicato che non ha in programma acquisti di beni e/o forniture superiore ad € 40.000,00 , da effettuare nel biennio 2019/2020;
- Vista la nota prot. n. 0038658/2018 del 11/10/2018, a firma del responsabile del Servizio Ragioneria e Entrate Dott. Raffaele Ambrosio con la quale ha comunicato gli interventi di competenza del proprio servizio da inserire nel programma Biennale;
- Vista la nota prot. n. 0038893/2018 del 12/10/2018, a firma del responsabile del Servizio Legale Avv. Vincenzo Andreoli con la quale ha comunicato che non ha in programma acquisti di beni e/o forniture superiore ad € 40.000,00, da effettuare nel biennio 2019/2020;
- Vista la nota prot. n. 0039650/2018 del 17/10/2018, a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane e trattamento economico Dott. Girolamo Martino con la quale ha comunicato gli interventi di competenza del proprio servizio da inserire nel programma Biennale;
- Vista la nota del 26/10/2018, a firma del responsabile del Servizio Urbanistica Ing. Antonio Rega con la quale ha comunicato che non ha in programma acquisti di beni e/o forniture superiore ad € 40.000,00, da effettuare nel biennio 2019/2020;

CONSIDERATO che con la succitata nota si è fatta richiesta a tutti i responsabili di posizione organizzativa e precisamente: Dott. Pasquale Boccia (servizio affari generali e istituzionali), Magg. Ruggiero Rosati (servizio di polizia municipale), Dott. Giovanni Scudieri (servizio culturale), Dott. Girolamo Martino (Risorse Umane e Trattamento economico), Ing. Antonio Rega (Servizio urbanistica), Magg. Raffaele Tortora (servizio coordinamento per il miglioramento della qualità della vita), Dott. Giuseppe Lo Testa (servizio politiche sociali), Dott. Ermanno Auriccio (servizio attività produttive), Ing. Raffaele Miranda (servizio sistemi informativi), Avv. Vincenzo Andreoli (servizio legale), Dott. Raffaele Ambrosio (servizio ragioneria);

CONSIDERATO che gli altri Responsabili dei servizi non hanno risposto e pertanto è plausibile presupporre che non devono eseguire acquisti o servizi per importi superiori ad e € 40.000,00;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il Decreto n. 14 del 16/01/2018

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI STABILIRE che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo.

DI ADOTTARE il programma annuale e biennale anno 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016, dal Servizio gestione del territorio, sulle informazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Di PREVEDERE idonea copertura finanziaria per gli acquisti di servizi per gli esercizi finanziari 2019/2020 nell'ambito delle previsioni del redigendo bilancio 2019;

DI ALLEGARE le schede di attuazione del Decreto n.14 del 16/01/2018;

DI DICHIARARE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000. T.U.E.L. .

Il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio
Dott. Ing. Vincenzino Scopa

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2019/2020.

Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000

PARERE Favorevole

Lì, 13-11-2018

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL TERR. E PAESAGGIO

Sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, si esprime

PARERE Favorevole

A tal uopo si attesta, che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta trova copertura finanziaria come appresso evidenziato:

<i>TIPO BILANCIO</i>	<i>INTERVENTO- CAPITOLO</i>	<i>IMP.</i>	<i>IMP. Succ. 1</i>	<i>IMP. Succ. 2</i>	<i>IMP. /ACC.</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 1</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 2</i>
.
.
.
.
.
.
.
.
.
<i>TOTALI X ANNO</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
<i>TOTALE</i>				<i>0,00</i>			

Lì, 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Eventuale parere di conformità - art. 97 - comma 2 del T.U. n. 267/2000

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che il presente atto e' conforme a quello inserito nella procedura informatica.
Il Responsabile del Servizio Proponente

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

VINCENZO CATAPANO

Il Segretario Generale

f.to Dr. GIROLAMO MARTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno _____ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AA.GG. E ISTITUZIONALE

f.to Dr. PASQUALE BOCCIA