

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

A) INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome: Tortora Raffaele

Indirizzo: Via Boschi n. 88, San Giuseppe Vesuviano (Na)

Telefono: Ab.: 081-5294251 Cell: 3331199461

E-mail: raftortora@libero.it

Data e luogo di nascita: 30/10/1963, San Giuseppe Vesuviano (Na)

Luogo di lavoro: Comune di San Giuseppe Vesuviano- Area di Vigilanza

B) CURRICULUM SCOLASTICO

Diploma di maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 31.07.1982, nell'anno scolastico 1981/1982, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di San Giuseppe Vesuviano (Na);

Laurea Magistrale di Dottore in Giurisprudenza conseguita in data 13 marzo 2017.

C) CORSI FREQUENTATI

1. Corso di **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE** della Scuola Regionale di Polizia Municipale sulle seguenti materie: **Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedura Penale, Codice della Strada, Ordinamento degli Enti Pubblici e Privati, Codice Penale, Legislazione in materia Edilizia ed Ambientale, Legislazione in materia di Attività Produttive**; superando il colloquio finale con il giudizio di **SEGNALATO PROFITTO**, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 05 / 1998;
2. Corso di **SPECIALIZZAZIONE COMMERCIO** della scuola Regionale di Polizia Municipale superando il colloquio finale con il giudizio di **SEGNALATO PROFITTO**, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 47 / 1999;
3. Diploma di partecipazione giornate di studio 7° **CONVEGNO NAZIONALE della POLIZIA MUNICIPALE**, per il quale è stato rilasciato **Attestato di Frequenza** in data 31.03.2001;
4. Diploma per il conseguimento della **PATENTE EUROPEA DELL'INFORMATICA (ECDL)** rilasciata dall'AICA, Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, in data 23.10.2003;

5. Attestato di partecipazione con Esito Positivo al “**CORSO DI TIRO OPERATIVO DA DIFESA E TECNICHE DI MANEGGIO D'ARMA**” presso il Centro Formazione Professionale Operatore Sicurezza, con sede legale in Napoli, rilasciato in data 10.01.2004;
6. Attestato di partecipazione con Esito Positivo al “**CORSO DI AREA TECNICO-GIURIDICA NOZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVO**” presso il Centro Formazione Professionale Operatore Sicurezza, con sede legale in Napoli, rilasciato in data 10.01.2004;
7. Attestato di partecipazione con Merito al “**CORSO VIGILE DI QUARTIERE**” presso il COINS (Consorzio per l'Internazionalizzazione e lo Sviluppo) rilasciato in data 14.02.2004;
8. Corso di *Aggiornamento modulare* “**CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI**” della Scuola Regionale di Polizia Locale superando il colloquio finale con il giudizio di DISTINTO, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 28 / 05 -2005;
9. Corso di *Aggiornamento Modulare* “**POLIZIA GIUDIZIARIA**” della Scuola Regionale di Polizia Locale superando il colloquio finale con il giudizio di OTTIMO, per il quale è stato rilasciato Attestato n° 32 / 05 -2005;
10. Attestato di partecipazione al **Corso Regionale S.U.L.P.M. Campania “Formazione ed aggiornamento sindacale della dirigenza territoriale”** rilasciato in data 14.06.2007;
11. Attestato di partecipazione alla “**3° Giornata di studio per Dirigenti Sindacali**” Regione Campania, rilasciato in data 09.10.2008;
12. Attestato di partecipazione al **2° Convegno Polizia Locale “La Sicurezza Urbana Integrata e i Poteri dei Sindaci”** rilasciato in data 24.04.2009;
13. Attestato di partecipazione al **Convegno Legalità e Sicurezza “Sistemi Integrati per la Sicurezza nella Città”** rilasciato in data 28.05.2009;
14. Corso di *Specializzazione-* **ELEMENTI DI LEGISLAZIONE EDILIZIA E FUNZIONI DI CONTROLLO-** della scuola Regionale di Polizia Locale superando la prova finale con il giudizio di OTTIMO , per il quale è stato rilasciato Attestato n° 04/09-2009;
15. Attestato di partecipazione al **IV° Corso Regionale S.U.L.P.M. Campania “Formazione ed Aggiornamento Professionale per la Polizia Locale”** rilasciato in data 02.02.2010;
16. Attestato di partecipazione al Seminario della Regione Campania “**PATTO PER LA TERRA DEI FUOCHI**” in data 27/06/2013;
17. Attestato di partecipazione giornata di studio “**L'OMICIDIO STRADALE, DECRETO SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO**” in data 20/10/2017;
18. Attestato di iscrizione Webinar “**La disciplina del procedimento SUAP dopo il Decreto Semplificazioni**” in data 24/02/2021;
19. Attestato di iscrizione Webinar “**I controlli nella SCIA: criticità e rimedi applicativi anche alla luce del Decreto Semplificazioni**” in data 11/03/2021;
20. Attestato di iscrizione Webinar “**Il SUAP, istituto di semplificazione amministrativa per**

le imprese a dieci anni dall'entrata in vigore del SUAP on line" in data 16/3/2021;

21. Attestato di iscrizione Webinar "Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP".

D) TITOLI DI MERITO

1. **Nota di Encomio** del Comandante della Polizia Municipale di San Giuseppe Vesuviano *per aver dimostrato attaccamento al dovere, svolgendo le proprie funzioni d'istituto con spirito di abnegazione, senso di responsabilità e professionalità*, prot. n. 1246/P.U. del 11.07.1992;
2. **Nota di Encomio** del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano *per avere svolto Servizio di controllo degli scarichi abusivi dei rifiuti speciali sul territorio, dimostrando spirito di massima collaborazione, grazie ad un lavoro di intelligence e tramite accurate indagini di P.G.*, prot. gen. n. 7621 del 12.07.2002;
3. **Nota di Encomio** del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano in occasione del Carnevale 2003, *per avere garantito in modo eccellente, con sacrificio ed abnegazione, la sicurezza dei cittadini durante la giornata del Carnevale*, prot. gen. n. 3067 del 14.03.2003;
4. **Nota di Encomio** dell'Assessore alla Polizia Municipale del Comune di San Giuseppe Vesuviano *per avere svolto il servizio di coordinamento e controllo in modo impeccabile e con enorme spirito di sacrificio*, prot. gen. 36208 del 20.12.2006;
5. **Nota di Encomio** del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano *per essersi distinto per impegno, diligenza e capacità lavorativa nel corso di delicate attività di indagini di Polizia Giudiziaria a seguito della nota n° 4513/19 emessa dalla sezione di P.G. della Procura della Repubblica di Nola*, prot. gen. n. 20210 del 22.06.2009;
6. **Nota di Encomio** del Sindaco del Comune di San Giuseppe Vesuviano *per avere dimostrato un elevatissimo grado di maturità e professionalità nella gestione di complessa attività di esecuzione di una ordinanza di sgombero di oltre 100 cani ricoverati presso l'abitazione di due cittadine di San Giuseppe Vesuviano*, prot. gen. n. 35054 del 04.11.2009.
7. **Lettera di apprezzamento** della Regione Carabinieri Forestale Campania Gruppo di Napoli per la collaborazione fornita nei risultati ottenuti in materia ambientale ed in particolare nella lotta agli sversamenti illeciti di rifiuti, In data 06/10/2020.

E) NOMINE ED INCARICHI

1. **Sostituzione** in caso di ferie e brevi assenze del Responsabile dell'Ufficio Staff Ambiente e

Disagio Sociale, *prot. gen. n. 4970 del 04.04.2003*;

2. **Individuazione e nomina sostituto del Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio Polizia Municipale, *prot. n. 3340/P.M. del 14.08.2009*;
3. **Nomina** da parte del Presidente del Tribunale di Nola a **Presentatore** del Comune di San Giuseppe Vesuviano, *Provvedimento n. 1282 del 03.12.2009*;
4. **Pubblicazione** in Gazzetta Ufficiale del **Provvedimento** del Presidente del Tribunale di Nola *n. 1282 del 03.12.2009*;
5. **Decreto di individuazione e nomina a Responsabile di “Posizione Organizzativa dell’Ente”** del Servizio Polizia Municipale, da parte della Commissione Straordinaria, con decorrenza 18 gennaio 2010 al 30 maggio 2010;
6. **Decreto Sindacale “Individuazione e nomina del Responsabile dell’Ufficio di Staff Controlli Strategici dell’Ente”**;
7. **Decreto Sindacale “Individuazione e nomina Sostituto della Posizione Organizzativa” del Servizio Polizia Municipale** da giugno 2010 a gennaio 2017;
8. **Decreto Sindacale Nomina Responsabile “Posizione Organizzativa” del Servizio “Miglioramento della qualità della vita”** dal 19 gennaio 2017 al 27 marzo 2019;
9. **Decreto Sindacale Nomina Responsabile “Posizione Organizzativa” del Servizio “Miglioramento della qualità della vita”** dal 27 marzo al 8 luglio 2019;
10. **Decreto Sindacale Nomina Responsabile “Posizione Organizzativa” del Servizio Polizia Municipale** dal 09 luglio 2019 al 15 novembre 2020;
11. **Decreto Sindacale Nomina Responsabile “Posizione Organizzativa” del Servizio Attività Produttive- SUAP** dal 16 novembre 2020 (... in corso).

F) PERCORSO PROFESSIONALE

Assunto dall'Amministrazione Comunale di San Giuseppe Vesuviano (Na) in data 01.07.1986 perchè **Risultato Vincitore** del concorso per titoli ed esami di n° 4 posti di “Vigile Motociclista”, **classificandomi al 1° posto in graduatoria**;

Fin dal primo giorno di servizio sono stato incaricato a svolgere tutti i compiti d'istituto, anche come Responsabile del procedimento, nominato di volta in volta dal Comandante della Polizia Municipale;

Nel 1990 ho partecipato al concorso per titoli ed esami di n° 14 posti di “Vigile Urbano” **Risultando Vincitore e classificandomi al 2° posto in graduatoria**;

Dal 1990 al 1992 ho svolto in prevalenza controllo del commercio fisso ed ambulante, e controllo delle attività artigianali;

Dal 1993 al 1998 ho avuto specifica **“Disposizione di Servizio”** per svolgere prevalentemente il controllo Ecologia e Ambiente, nonché controllo Edilizia e Attività di P.G., inoltre ho controllato e relazionato quotidianamente sul servizio svolto dalla ditta appaltatrice della raccolta dei r.s.u.;

Dal 1998 al 2002 ho avuto specifica **“Disposizione di Servizio”** per tutti gli adempimenti relativi al controllo commercio fisso ed ambulante, artigianato e controllo ecologia ed ambiente;

Dal 2002 al 2005 ho prestato attività lavorativa presso l'Ufficio Staff del sindaco **“Ambiente e Disagio sociale”**, contemporaneamente sono stato nominato presso l'Ufficio **“URP”** del Comune Responsabile dei Procedimenti relativi alle Attività Commerciali, artigianali e impianti Pubblicitari ed inoltre ho curato gli adempimenti relativi ai cittadini extracomunitari presenti illegalmente sul territorio comunale, presso la Questura di Napoli e la Procura della Repubblica di Nola. Nel frattempo ho sostituito varie volte, in sua assenza, il Responsabile dell'Ufficio Staff Ambiente e Disagio Sociale;

Nel Marzo 2006 ho partecipato alla selezione verticale interna di n° 6 posti di Istruttore Direttivo cat. D1 **Risultando Vincitore e classificandomi al 1° posto in graduatoria.**

Il colloquio è avvenuto sulle seguenti materie:

Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedura Penale, Codice della Strada, Ordinamento degli Enti Pubblici e Privati, Leggi e Regolamenti, Codice Civile e Penale, Legislazione in materia Edilizia ed Ambientale, Legislazione in materia di Attività Produttive;

Dal 01.04.2006 ho avuto l'incarico delle **Mansioni Superiori e l'attribuzione dei gradi di Tenente della Polizia Municipale**, l'incarico di **Coordinamento e controllo del Nucleo Commercio ed Annona**, ed in data 15.03.2007 sono stato definitivamente inquadrato nella qualifica funzionale **Cat. D;**

Nel maggio 2009 ho avuto l'incarico di **Responsabilità e il Coordinamento dell'Ufficio di Polizia Tutela Ambientale e Abusivismo Edile, Ecologia, Rurale e Protezione Civile**, nonché dell'**Ufficio Servizi Amministrativi;**

In data 14 luglio 2009 ho avuto il conferimento dei **gradi di Capitano della Polizia Municipale**, per essermi distinto nello svolgimento dei compiti assegnati;

Dal 18 gennaio 2010 al 30 maggio 2010 ho svolto il ruolo di **Comandante della Polizia Municipale**, in quanto nominato con **Decreto della Commissione Straordinaria, Responsabile del Servizio Polizia Municipale;**

Dal giugno 2010 al gennaio 2017 ho svolto il ruolo di **Sostituzione del Comandante della Polizia Municipale**

In data 04 giugno 2010 ho avuto il conferimento dei **gradi di Maggiore della Polizia Municipale**, per essermi distinto nello svolgimento del ruolo di Responsabile della Polizia Municipale;

Dal 30 giugno 2010 a marzo 2011 ho avuto il Decreto Sindacale di **“Individuazione e nomina di Responsabile dell'Ufficio di Staff Controlli Strategici dell'Ente”.**

A seguito di numerosi controlli ed un'assidua vigilanza sul territorio, la percentuale della raccolta differenziata aumentò considerevolmente.

Dal 1 febbraio 2017 ho avuto l'incarico di **Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "Miglioramento della qualità della vita"**, consistente nella gestione della cura e del controllo del verde pubblico e dell'arredo urbano, della segnaletica stradale, e del mercato domenicale.

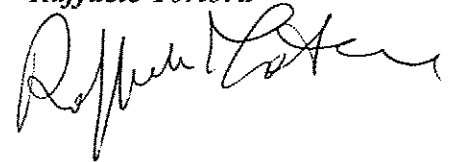
Dal 9 luglio 2019 al 16 novembre 2020 sono stato **Responsabile del Servizio Polizia Municipale**, in piena pandemia da Covid-19. Oltre al controllo del rispetto dei DPCM e dei Decreti del Presidente della Regione Campania e della Prefettura, unitamente a tutto il personale della P.M., siamo stati costantemente di supporto alle istituzioni ed alla popolazione, ricevendo elogi e ringraziamenti per l'opera svolta, mettendo continuamente a repentaglio la propria incolumità fisica.

Dal 16 novembre 2020 sono responsabile del Servizio Attività Produttive-SUAP.

San Giuseppe Vesuviano, 13 maggio 2021

In Fede

Raffaele Tortora

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Raffaele Tortora', written in a cursive style.