



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO (Citta' Metropolitana di Napoli)

ORIGINALE DI DECRETO SINDACALE

DECRETO N. :18 del 16-11-2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI.

VISTO

il decreto sindacale del 10/07/2020, n. 15 con il quale si è proceduto alla nomina dei responsabili dei servizi, quali titolari di posizione organizzativa fino al 30/09/2020;

VISTA

la deliberazione di giunta comunale del 06/11/2020 n. 134 con la quale è stata riformata l'area delle posizioni organizzative in cui si articola il modello strutturale di questo ente, come di seguito riportato:

fino al 31/12/2020

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 - Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;
- Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;
- Servizio n.6 – Entrate e tributi;
- Servizio n.7 – Gestione del territorio;
- Servizio n.8 – Urbanistica;
- Servizio n.9 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.10- Polizia Municipale;
- Servizio n.11- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 12 – Attività produttive;

dall'1/01/2021

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 – Entrate e tributi; Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;

- Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;
- Servizio n.6 – Gestione del territorio;
- Servizio n.7 – Urbanistica;
- Servizio n.8 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.9 - Polizia Municipale;
- Servizio n.10- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 11 – Attività produttive;

RILEVATO

che deve procedersi alle nuove nomine dei responsabili di servizio;

VISTO

l'art. 3 del vigente regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. del 10/05/2019 n. 114 che testualmente si riporta:

“Articolo 3 -Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.”

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 2018, nel Comune di San Giuseppe Vesuviano, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.

2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico è determinato dal sistema di graduazione di cui al presente regolamento.

3. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D.

4. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivandola scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- *curriculum vitae e studiorum;*
- *anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;*
- *valutazione conseguita nell'ultimo triennio;*
- *professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;*
- *capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso di conflitto interpersonale.*

5. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, la cui durata massima è fissata dal CCNL di categoria, senza alcuna possibilità di proroga tacita.

6. In ogni caso, l'incarico non può superare la durata del mandato del sindaco. Tuttavia, alla scadenza del mandato amministrativo, allo scopo di garantire la continuità amministrativa, si intende confermato fino alla nomina del nuovo responsabile, per un periodo non superiore a novanta giorni.

7. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.

8. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.

9. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, art. 14 del CCNL.

10. a revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

11. Nel caso di processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente o in seguito a periodiche esigenze di modifica, anche parziale, dell'impianto organizzativo, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, l'amministrazione può deliberare motivatamente, l'istituzione o la soppressione di settori.

12. Per poter accedere all'area delle posizioni organizzative di cui ai nuovi settori istituiti per effetto di diminuzione o aumento degli stessi, i dipendenti del comune di San Giuseppe Vesuviano muniti dei requisiti, a seguito di atto interno di interpello predisposto dal segretario generale, possono manifestare l'interesse alla nomina. Ai fini del relativo conferimento trova comunque applicazione il comma 4 del presente articolo.”;

PRESO ATTO

che, in attuazione del comma 12 del vigente regolamento delle posizioni organizzative, in data 28/09/2020, prot. n. 36286, il segretario generale ha diramato un atto interno di interpello, notificato a tutto il personale dipendente in servizio appartenente alla categoria professionale D, con il quale lo stesso personale è stato invitato a presentare una manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico in oggetto;

VISTE

le manifestazioni di interesse presentate dai soggetti interessati come da elenco agli atti;

RILEVATO

che si è proceduto ad un approfondito esame dei *curricula* presentati dai candidati, a conclusione del quale si è giunti alla seguente determinazione di affidamento degli incarichi di posizione organizzativa:

dalla data del presente decreto fino al 31/12/2020

| Servizio | Ambito gestionale | Responsabile | Sostituto |
|-----------------|---|---------------------|--------------------|
| 1 | Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani; | Filomena Ambrosio | Fabrizio Palladino |
| 2 | Ragioneria | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 3 | Risorse Umane e Trattamento economico | Olimpia Prisco | Loredana Scudieri |
| 4 | Politiche sociali e Ambito L. 328/2000 | Beatrice Punzo | Jessica Aliberti |
| 5 | Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo; | Raffaele Miranda | Filomena Ambrosio |
| 6 | Entrate e tributi | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 7 | Gestione del territorio | Vincenzino Scopa | Antonio Rega |
| 8 | Urbanistica | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 9 | Ambiente ed Igiene urbana | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 10 | Polizia Municipale | Fabrizio Palladino | Raffaele Tortora |
| 11 | Coordinamento per miglioramento della qualità della vita | Ruggiero Rosati | Vincenzino Scopa |
| 12 | Attività Produttive | Raffaele Tortora | Raffaele Miranda |

Dall'1/01/2021 al 31/12/2021

| Servizio | Ambito gestionale | Responsabile | Sostituto |
|-----------------|---|---------------------|--------------------|
| 1 | Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani; | Filomena Ambrosio | Fabrizio Palladino |
| 2 | Ragioneria | Olimpia Prisco | Loredana Scudieri |
| 3 | Entrate e Tributi; Risorse Umane e Trattamento economico | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 4 | Politiche sociali e Ambito L. 328/2000 | Beatrice Punzo | Jessica Aliberti |
| 5 | Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo; | Raffaele Miranda | Filomena Ambrosio |
| 6 | Gestione del territorio | Vincenzino Scopa | Antonio Rega |
| 7 | Urbanistica | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 8 | Ambiente ed Igiene urbana | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 9 | Polizia Municipale | Fabrizio Palladino | Raffaele Tortora |
| 10 | Coordinamento per miglioramento della qualità della vita | Ruggiero Rosati | Vincenzino Scopa |
| 11 | Attività Produttive | Raffaele Tortora | Raffaele Miranda |

VISTO

l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/2000 secondo cui: << (...) Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali (...) >>;

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni suesposte e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi degli articoli 107 e 109 del dlgs 267/2000 e dell'articolo 3 del regolamento comunale delle posizioni organizzative approvato con delibera di giunta comunale n. 114/2019 le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi - titolari di posizione organizzativa e loro sostituti come di seguito individuati:

dalla data del presente decreto fino al 31/12/2020

| Servizio | Ambito gestionale | Responsabile | Sostituto |
|----------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani; | Filomena Ambrosio | Fabrizio Palladino |
| 2 | Ragioneria | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 3 | Risorse Umane e Trattamento economico | Olimpia Prisco | Loredana Scudieri |
| 4 | Politiche sociali e Ambito L. 328/2000 | Beatrice Punzo | Jessica Aliberti |
| 5 | Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo; | Raffaele Miranda | Filomena Ambrosio |
| 6 | Entrate e tributi | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 7 | Gestione del territorio | Vincenzino Scopa | Antonio Rega |
| 8 | Urbanistica | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 9 | Ambiente ed Igiene urbana | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 10 | Polizia Municipale | Fabrizio Palladino | Raffaele Tortora |
| 11 | Coordinamento per miglioramento della qualità della vita | Ruggiero Rosati | Vincenzino Scopa |
| 12 | Attività Produttive | Raffaele Tortora | Raffaele Miranda |

Dall'1/01/2021 al 31/12/2021

| Servizio | Ambito gestionale | Responsabile | Sostituto |
|----------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani; | Filomena Ambrosio | Fabrizio Palladino |
| 2 | Ragioneria | Olimpia Prisco | Loredana Scudieri |
| 3 | Entrate e Tributi; Risorse Umane e Trattamento economico | Loredana Scudieri | Olimpia Prisco |
| 4 | Politiche sociali e Ambito L. 328/2000 | Beatrice Punzo | Jessica Aliberti |
| 5 | Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo; | Raffaele Miranda | Filomena Ambrosio |
| 6 | Gestione del territorio | Vincenzino Scopa | Antonio Rega |
| 7 | Urbanistica | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 8 | Ambiente ed Igiene urbana | Antonio Rega | Vincenzino Scopa |
| 9 | Polizia Municipale | Fabrizio Palladino | Raffaele Tortora |
| 10 | Coordinamento per miglioramento della | Ruggiero Rosati | Vincenzino Scopa |

| | | | |
|----|---------------------|------------------|------------------|
| | qualità della vita | | |
| 11 | Attività Produttive | Raffaele Tortora | Raffaele Miranda |

2. di riservarsi la conferma dei suddetti incarichi alla scadenza degli stessi;
3. Di confermare, per i suddetti responsabili dei servizi, la retribuzione di posizione in godimento nelle more dell'applicazione della nuova pesatura e graduazione delle singole posizioni organizzative operata dall'OIV in base alla nuova disciplina conforme al CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, contenuta nel regolamento richiamato in premessa e comunque da rivedersi alla luce del nuovo organigramma approvato con delibera di giunta n. 134/2020 anch'essa richiamata in premessa;
4. Di attribuire ai sopra richiamati responsabili dei servizi tutti i compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del dlgs 267/2000, conferendo allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi a loro assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 2, del Dlgs 165/2001);
5. Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dei vari Servizi e Uffici, fino alla nomina dei singoli responsabili del procedimento individuandoli tra il personale assegnato a ciascun Servizio;
6. Di acquisire per ciascuno dei candidati che hanno partecipato alla selezione in oggetto le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge, provvedendo alla successiva verifica a cura del servizio del personale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Albo Pretorio" nonché della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale/Posizioni organizzative" del sito web del comune.
8. Di stabilire che sono revocate, con effetto immediato, eventuali disposizioni in contrasto con il presente provvedimento.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi, al segretario generale, agli assessori, all'OIV, al Controllo di gestione e al Collegio dei revisori dei conti.

IL SINDACO
Avv. Vincenzo Catapano

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.