

- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di essere consapevole che l'occupazione dovrà avvenire esclusivamente con elementi e strutture aventi carattere di provvisorietà e quindi smontabili o facilmente rimovibili, senza alcuna infissione al suolo, in modo tale da poter essere rimossi agevolmente, qualora l'Amministrazione comunale lo richieda, per esigenze legate allo svolgimento di manifestazioni, per altre necessità di pubblico interesse o per semplice intenzione di un differente utilizzo dell'area occupata;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico riguarda il solo periodo fino al 31 ottobre 2020;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990 e che il termine di conclusione dello stesso è di 30 giorni;

SI IMPEGNA

- a rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni regolamentari di cui al vigente Regolamento comunale di Polizia Urbana approvato con Deliberazione del CC n. 56 del 30/10/2018;
- a mantenere l'area oggetto di concessione in condizioni di costante pulizia e decoro;
- a provvedere in proprio all'apposizione/rimozione di idonee delimitazioni fisse/mobili (parapetti, fioriere, dissuasori, transenne, ecc.) a protezione degli avventori in caso di rischi rivenienti dal transito veicolare;
- a non richiedere l'occupazione di fronte all'ingresso o alle vetrine di attività economiche limitrofe, salvo consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
- ad accettare che la concessione rilasciata possa essere revocata/modificata qualora si verificano situazioni in contrasto con gli interessi della collettività, ovvero se l'occupazione stessa crei problemi di qualsiasi natura;
- a manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'occupazione richiesta, ivi compresa la gestione dell'andirivieni del personale di servizio addetto alla somministrazione;

ALLEGA:

- **PLANIMETRIA** dettagliata della occupazione
- **documento di identità** in corso di validità
- **notifica sanitaria ai sensi del Reg CE 852/04 ***

Data _____

Firma _____

* per la notifica sanitaria sarà necessario attivare l'apposita procedura sul portale "impresainungiorno.gov.it" nell'ambito della pratica principale di richiesta occupazione suolo pubblico, previo pagamento dei relativi diritti di segreteria. La notifica sarà inoltrata alla competente Autorità Sanitaria Locale a cura del SUAP.