

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO LEGALE

Avviso pubblico per la integrazione dell'elenco ristretto degli Avvocati di fiducia (short list) per l'affidamento di incarichi professionali dinanzi al Giudice di Pace di Nola.

Premesso

- che il Comune di San Giuseppe Vesuviano al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti attribuiti all'Avvocatura Comunale attraverso l'unico funzionario avvocato disponibile al suo interno, con delibera di G. C. n. 129 del 13/09/2018 è stata approvata, previa pubblicazione di avviso pubblico, la costituzione di una "short list" di avvocati cui affidare parte dei numerosi incarichi dinanzi al Giudice di Pace di Nola, della durata di due anni, facendo salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti nella istituenda "short list" laddove la particolarità del contenzioso ne giustificassero un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco;

- -Che l'Amministrazione con nota a firma dell'Assessore al Contenzioso, avv. Silvia Annunziata, in considerazione del numero esiguo di iscritti alla short list, ha dato disposizione al Responsabile del Servizio Avvocatura di riapertura dei termini per la presentazione di domande di iscrizione nell'elenco in questione, *"secondo le modalità seguite per la precedente procedura , ma modificando i requisiti richiesti al fine di renderla meno restrittiva"*;

Pertanto,

AVVISA

gli interessati ad essere inseriti nell'elenco che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze secondo le prescrizioni riportate nella citata delibera e nella normativa vigente, al fine di integrare l'elenco già approvato con la delibera di G.C. n. 129 del 13/03/2018.

1. Presentazione delle istanze.

Il professionisti interessati possono chiedere l'iscrizione nella short list e dovranno far pervenire apposita istanza di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nel termine di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune, da consegnare a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, in orario di servizio, ovvero entro il giorno di scadenza al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it.

Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, o nell'oggetto della P.e.c., dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale dinanzi al Giudice di Pace di Nola"**.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di invio della P.e.c. in caso di trasmissione telematica; saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

2. Requisiti professionali richiesti per l'inserimento nella *short list*.

Possono chiedere l'iscrizione nella "*short list*" i professionisti che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti :

- iscrizione all'Albo Professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola da non oltre 10 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, oppure di essere iscritto nel registro dei Praticanti Avvocati abilitati di Nola;

3. Documentazione da allegare alla domanda

- 1)Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2)Copia del tesserino dell'Ordine degli Avvocati;
- 3)Curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

4. Dichiarazioni da rendere nella domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n: 445/2000

- Dichiarazione di essere iscritto nell'apposito albo, elenco e/o registro degli Avvocati o Praticanti Avvocati abilitati di Nola, con data di iscrizione;
- Dichiarazione di essere dotato di copertura assicurativa R. C. professionale
- Dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare espressamente le disposizioni previste nell'Avviso pubblico per la costituzione della *short list*.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

5. Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà formulata la *short list*; al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione; in ogni caso l'iscrizione all'albo non vincola in alcun modo il Comune a conferire incarico.

6. Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione del nuovo elenco integrato della iscrizione dei nuovi richiedenti e alla scadenza sarà soggetto a ricostituzione mediante pubblicazione di apposito avviso.

7. Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella *short list*, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune nelle controversie di carattere civile dinanzi al Giudice di Pace di Nola.

8. Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico nel quale si da atto che lo stesso risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune. Il professionista incaricato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento. Il professionista incaricato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

9. Corrispettivo della convenzione

Il corrispettivo economico per lo svolgimento della prestazione professionale di cui alla convenzione da sottoscrivere è fissato:

- qualora trattasi di cause riguardanti sinistri da insidie stradali ex artt. 2043 e 2051 c.p.c., in euro 300,00, omnia comprensivo, oltre IVA e CPA e spese vive documentate (per spese s'intende esclusivamente spese di bolli, eventuali contributi unificati e notifiche).

- nel caso il giudizio riguardasse materia diversa da quella sopra indicata e nell'eventualità che l'incarico non fosse assegnato come di norma all'Avvocatura comunale per i motivi menzionati nella premessa, la somma sarà stabilita di volta in volta nel disciplinare di incarico a secondo del valore economico, della gravità e difficoltà della causa.

In caso di esito vittorioso della controversia con condanna della controparte alle spese, l'incaricato dovrà fornire al Comune copia esecutiva della sentenza. Il Comune rimborserà le relative spese sostenute.

Non è riconosciuto all'incaricato nessun ulteriore compenso, diverso da quello stabilito nel disciplinare di incarico, in caso di esito vittorioso della controversia per il Comune con condanna della controparte alle spese e competenze di giudizio.

La rinuncia al mandato prima della definizione del giudizio comporterà l'automatica rinuncia al relativo compenso stabilito nella convenzione sottoscritta dal professionista. Saranno riconosciute al professionista rinunciante le sole spese vive documentate. Per spese s'intende esclusivamente: spese di bolli, eventuali contributi unificati, spese di notifica e chiamate in causa di terzi.

10. Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- 1) la sopravvenienza di una delle clausole di esclusione;
- 2) la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- 3) l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- 4) perdita dei requisiti di iscrizione, con esclusione di quello relativo al massimo dei 10 anni di iscrizione all'Albo degli avvocati di cui al n. 2 dell'avviso, che dovrà essere posseduto solo alla presentazione della domanda;

Nei casi sopraelencati verrà comunicata la cancellazione dall'elenco al soggetto interessato.

11. Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n°196.

12. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

13. Pubblicità

La *short list* è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune.

Il Sindaco

Il Responsabile del Servizio Legale