

# COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

## PROVINCIA DI NAPOLI

### SERVIZIO LEGALE

#### **Avviso pubblico per la costituzione di un elenco ristretto degli Avvocati di fiducia (short list) per l'affidamento di incarichi professionali dinanzi alle Giurisdizioni superiori.**

Premesso che il Comune di San Giuseppe Vesuviano al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti attribuiti all'Avvocatura Comunale attraverso l'unico funzionario avvocato disponibile al suo interno ritiene indispensabile costituire una *short list* di avvocati cui affidare incarichi dinanzi alle Giurisdizioni superiori, il cui patrocinio è consentito esclusivamente ai cosiddetti Cassazionisti, ed incarichi dinanzi ad altre Giurisdizioni per quei giudizi in cui si rendesse necessario ricorrere a legali esterni per incompatibilità professionale dell'avvocatura comunale. Fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti nella istituenda *short list* laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco;

### AVVISA

gli interessati ad essere inseriti nell'elenco, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze secondo le prescrizioni riportate nella citata delibera e nella normativa vigente.

#### **1. Presentazione delle istanze.**

I professionisti interessati possono chiedere l'iscrizione nella short list e dovranno far pervenire apposita istanza di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito [www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it](http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it), nel termine di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune, da consegnare a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, in orario di servizio, ovvero entro il giorno di scadenza al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : [protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it](mailto:protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it).

Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Domanda di ammissione per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale dinanzi alle Giurisdizioni superiori**”.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di invio della Pec in caso di trasmissione telematica; saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

#### **2. Requisiti professionali richiesti per l'inserimento nella short list.**

Possono chiedere l'iscrizione nella short list i professionisti che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti :

- iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti;

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

- 1)Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2)Copia del tesserino dell'Ordine degli Avvocati;
- 3)Curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

### **4. Dichiarazioni da rendere nella domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n: 445/2000**

- Dichiarazione di essere iscritto nell'apposito Albo Speciale Cassazionisti, con data di iscrizione;
- Dichiarazione di essere dotato di copertura assicurativa RC professionale;
- Dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare espressamente le disposizioni previste nell'Avviso pubblico per la costituzione della short list.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

### **5. Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'elenco**

All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà formulata la short list; al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione; in ogni caso l'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune a conferire incarico.

### **6. Validità dell'elenco**

L'elenco avrà validità 24 mesi dalla data di costituzione e alla scadenza sarà soggetto a revisione mediante pubblicazione di apposito avviso.

### **7. Conferimento degli incarichi**

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e , secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune nelle controversie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale dinanzi alle Giurisdizioni

superiori e per la difesa in giudizi in cui si rendesse necessario ricorrere a legali esterni per incompatibilità dell'avvocatura comunale.

## **8. Convenzione di incarico**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico nel quale si da atto che lo stesso risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune. Il professionista incaricato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento. Il professionista incaricato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

## **9. Corrispettivo della convenzione**

Il corrispettivo economico per lo svolgimento della prestazione professionale di cui alla convenzione da sottoscrivere è fissato:

- qualora trattasi di cause dinanzi al Consiglio di Stato riguardanti abusivismo edilizio in euro 1600,00, omnia comprensivo, oltre IVA e CPA e spese vive documentate (per spese s'intende esclusivamente spese di bolli, eventuali contributi unificati e notifiche). Nel caso il giudizio riguardasse materia diversa da quella sopra indicata e nell'eventualità che l'incarico non fosse assegnato come di norma all'Avvocatura comunale per motivi di incompatibilità, la somma sarà stabilita di volta in volta nel disciplinare di incarico a secondo del valore economico, della gravità e difficoltà della causa.

- in caso di esito vittorioso della controversia con condanna della controparte alle spese, l'incaricato dovrà fornire al Comune copia esecutiva della sentenza. Il Comune rimborserà le spese sostenute per il ritiro della sentenza esecutiva, mentre le somme assegnate dal Giudice saranno recuperate dall'avvocatura comunale ad esclusivo favore dell'Ente.

Non è riconosciuto all'incaricato nessun ulteriore compenso, diverso da quello stabilito in convenzione, anche in caso di esito vittorioso della controversia per il Comune con condanna della controparte alle spese e competenze di giudizio.

## **10. Cancellazione dall'elenco**

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- 1) la sopravvenienza di una delle clausole di esclusione;
- 2) la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- 3) l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;

- 4) perdita dei requisiti di iscrizione;

Nei casi sopraelencati verrà comunicata la cancellazione dall'elenco al soggetto interessato.

## **11. Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle normativa in materia di tutela della *privacy*, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n°196.

## **12. Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

## **13. Pubblicità**

La *short list* è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune.

Il Sindaco

Il Responsabile del Servizio Legale