

All. 1)

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2016/2018**

<i>Data</i>	<i>Attività</i>	<i>soggetto competente</i>
15 aprile 2016	obbligo di inserire nei bandi di gara, le regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione.	Responsabili dei servizi
30 aprile 2016	comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e al nucleo di valutazione, della attribuzione di incarichi dirigenziali senza selezione;	Responsabile delle risorse umane
30 maggio 2016	Eventuale rotazione dei dirigenti e funzionari particolarmente esposti alla corruzione.	Sindaco (per le posizioni organizzative) Responsabili dei servizi (per il personale della propria struttura)
30 aprile 2016	attestazione di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione.	Responsabili dei servizi Dipendenti destinati a operare nelle attività a rischio corruzione.
31 maggio 2016 e fine marzo di ogni anno	proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione del personale di competenza da avviare ai percorsi di formazione.	Responsabili dei servizi
30 aprile 2016	verifica avvenuto contenimento, ai sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella misura massima di percentuale dei posti effettivamente coperti della dotazione organica della qualifica dirigenziale.	Responsabile delle risorse umane
30 aprile 2016 31 luglio 2016 31 ottobre 2016 31 gennaio 2017	presentazione al Responsabile della prevenzione della corruzione della scheda di monitoraggio allegata al presente piano relativamente all'affidamento di beni, servizi e lavori fino al limite delle rispettive soglie comunitarie	Responsabili dei servizi
15 dicembre 2016 e di ogni anno successivo.	approvazione relazione sull'attuazione del piano	Responsabile della prevenzione della corruzione
Costantemente con decorrenza dal 1 giugno 2016	indicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, degli scostamenti e azioni correttive degli incarichi dirigenziali a contratto che superano la percentuale massima prevista dalla legge.	Responsabile risorse umane

All. 2)

PROSPETTO INFORMATIVO AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 DELLE DETERMINE DI AFFIDAMENTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI FINO AL LIMITE DELLE RISPETTIVE SOGLIE COMUNITARIE

Il Responsabile del servizio ai fini dell'informativa al Segretario comunale ai sensi della Legge 190/2012

comunica

Area/Ufficio	N. Prov v.	Data Prov.v.	Atto amm.vo (oggetto)	Importo	Soggetto beneficiario
Ricorso a Consip e/o MePa	SI	NO	In caso di risposta negativa indicare le motivazioni		