



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Provincia di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 225 del 10-07-2014**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013.

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di Luglio alle ore 13:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -

e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LEONE DOLORES		X
2	ANDREOLI TOMMASO	X	
3	FERRARO PIETRO ANTONIO	X	
4	MIRANDA LUIGI	X	
5	ARCHETTI LORENZO	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. LOMBARDI EGIZIO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lg.vo n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

**DELIBERA**

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009 N.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce all'art.4 che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art.10 del D.lgs.150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente tra l'altro, un documento denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**RICHIAMATO** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 141 del 28.03.2012, con la quale sono stati recepiti i principi della riforma Brunetta.

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria n. 389 del 28.09.2012 avente ad oggetto la riadozione del sistema di misurazione valutazione della performance;

**RICHIAMATO** il bilancio 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015, approvati con delibera di C.C. n.219 del 28.11.2013;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 14 del suddetto decreto ai sensi del quale i Nuclei di Valutazione sono sostituiti dagli organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V) operanti in forma monocratica o collegiale di n° 3 membri;
- l'art. 16 del suddetto decreto ai sensi del quale gli enti locali debbono adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt 3,4,5 comma 2,7,9 e 15 comma 1 del decreto entro il 31.12.2010 decorso tale termine si applicano le disposizioni previste dal titolo II (Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance) fino all'emanazione della disciplina locale;

**CHE** il Comune di San Giuseppe vesuviano ha effettuato la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico a membri esterni dell'O.I.V individuati tra i soggetti dotati

dei requisiti di cui all'art. 24 del D.lgs. 150/2000;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco N° 163 del 22.5.2014 con cui sono stati nominati per il triennio 2014/2017 i membri dell'O.I.V.;

**DATO ATTO** che l'O.I.V. opera sulla base di un regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n.25 del 18.02.2013;

**VISTA** la delibera della C.S. n. 389 del 28.09.2012 con la quale è stato approvato un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 507 del 2.12.2013 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione finanziario per l'esercizio finanziario 2013 e successive delibere integrative adottate in corso d'anno;

**VISTA** la delibera N.5/2012 con cui la Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

**CONSIDERATO** l'art. 15 comma 2 lettera b) del D.lgs. 27 ottobre 2009 N.150 in cui si precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla performance;

**VISTA** lo schema di relazione di performance predisposto da questa Amministrazione, che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

**ACQUISITO** l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dato atto che, in merito, è stata omessa l'acquisizione del parere di regolarità contabile, in quanto dall'assunzione del presente provvedimento non derivano effetti diretti nel bilancio comunale consistenti in aumento di spesa o diminuzione di entrate;

Con votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** l'allegata Relazione sulla Performance 2013;

**2. DI TRASMETTERE** la relazione sulla performance 2013 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato ai fini della validazione della medesima;

**3. DI DARE ATTO** che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente;

**4. DI STABILIRE** che la relazione sulla performance 2013 venga pubblicata alla

sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito web del Comune ai sensi dell’art. 11 del D.lgs 150/2009;

**5. DI TRASMETTERE** la relazione sulla performance alle RSU;

**6. DI DICHIARARE**, stante l’urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**  
**Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000**  
***PARERE Favorevole***

Li, 10-07-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE

Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

Avv. Vincenzo Catapano

**Il Segretario Generale**

Dr. EGIZIO LOMBARDI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[ ] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE  
Dr. PASQUALE BOCCIA