



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Citta' Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**N° 203 del 02-11-2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017..

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di Novembre alle ore 13:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco - Dr. TOMMASO ANDREOLI -  
e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

**DELIBERA**

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2017.

VISTO il decreto legislativo 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009 N.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'art.4 che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art.10 del D.lgs.150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente tra l'altro, un documento denominato “ Relazione sulla performance” che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 141 del 28.03.2012, con la quale sono stati recepiti i principi della riforma Brunetta.

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria n. 389 del 28.09.2012 avente ad oggetto la riadozione del sistema di misurazione valutazione della performance;

RICHIAMATO il bilancio 2017, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2017/2019, approvati con delibera di C.C. n.6 del 18/01/2018;

DATO ATTO che l'O.I.V. opera sulla base di un regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n.25 del 18.02.2013;

VISTA la delibera della C.S. n. 389 del 28.09.2012 con la quale è stato approvato un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 21 del 13/02/2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione finanziario per l'esercizio finanziario 2017; VISTA la delibera N.5/2012 con cui la Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

CONSIDERATO l'art. 15 comma 2 lettera b) del D.lgs. 27 ottobre 2009 N.150 in cui si precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla performance; VISTA lo schema di relazione di performance predisposto da questa Amministrazione, che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

ACQUISITO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dato atto che, in merito, è stata omessa l'acquisizione del parere di regolarità contabile, in quanto dall'assunzione del presente provvedimento non derivano effetti diretti nel bilancio comunale consistenti in aumento di spesa o diminuzione di entrate;

Con votazione unanime e palese;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance 2017;
2. DI TRASMETTERE la relazione sulla performance 2017 all'Organismo Indipendente di Valutazione associato ai fini della validazione della medesima;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la relazione sulla performance 2017 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 150/2009;
5. DI TRASMETTERE la relazione sulla performance alle RSU;
6. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.



Approvato e sottoscritto

**Il Vice Sindaco**

Dr. TOMMASO ANDREOLI

**Il Segretario Generale**

f.to Dr. GIROLAMO MARTINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[ ] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE

f.to Dr. PASQUALE BOCCIA