



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Provincia di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(nominata con D.P.R. del 09.12.2009 e D.P.R. del 16.02.2011)

**ORIGINALE**

**N° 213 del 29-07-2011**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA..

L'anno duemilaundici il giorno ventinove del mese di Luglio alle ore 09:40 e prosiegua si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nelle persone dei Sigg.:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	Dr. TRAMONTI GABRIELLA (Vice Prefetto)	X	
2	Dr. SPENA PAOLA (Vice Prefetto)	X	
3	Dr. BARBATO RAFFAELE (Direttore Amministrativo Contabile)	X	

Assiste il **Vice Segretario Vicario Dr. BOCCIA PASQUALE** incaricato della redazione del verbale.

---

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lg.vo n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

**D E L I B E R A**

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

## *Il Responsabile del Servizio*

*Premesso che:*

*è volontà dell'Ente promuovere ed incentivare i dipendenti per le responsabilità assunte e per le attività svolte in merito alle fasi attuative dei procedimenti per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi e alla predisposizione di atti di pianificazione;*

*Visto che:*

*l'art. 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, dispone che una somma non superiore al due per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, è ripartita, per ogni singola opera o lavoro, tra tutte le figure professionali previste in un Regolamento adottato dall'amministrazione;*

*l'art. 92, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, prevede che il trenta per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione, comunque denominato, è ripartito, con le modalità e i criteri previsti nel Regolamento di cui al comma 5, tra i dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che lo abbiano redatto;*

*l'art. 94, del D.Lgs. 163/2006, prescrive che il Regolamento stabilisce i livelli e i requisiti dei progetti nella materia degli appalti di servizi, nonché, i requisiti di partecipazione e qualificazione dei progettisti, in armonia con le disposizioni del presente codice;*

*Considerato che:*

*il Regolamento si propone come strumento di valorizzazione delle attività dei dipendenti e delle loro responsabilità, in considerazione del fatto che nel concetto generale di qualità di un'opera pubblica convergono, sia gli aspetti afferenti alla qualità tecnica dell'intervento, che gli aspetti relativi alla qualità del procedimento (che si esprime attraverso il rispetto dei tempi previsti e delle risorse finanziarie destinate, l'accurato controllo delle clausole contrattuali che regolano i rapporti con i soggetti esterni all'Ente, l'interazione e la collaborazione tra gli uffici coinvolti);*

*il Regolamento si propone come strumento attraverso il quale perseguire una gestione dell'incentivo sempre più efficace, trasparente, rispondente alle effettive responsabilità derivanti dalle attività svolte dal personale dipendente, ed in grado di interagire operativamente con le procedure ed i programmi di controllo di gestione adottati nell'ambito del processo di organizzazione dell'Ente, con un notevole risparmio di spesa per il bilancio comunale;*

*Dato atto che:*

*l'ufficio coordinamento amministrativo di questo Servizio ha predisposto l'allegata proposta di Regolamento;*

*è stato acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49 comma 1 della medesima legge in ordine alla regolarità tecnica, che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;*

*Preso atto che il Regolamento in argomento sarà trasmesso alla R.S.U. dell'Ente nella prossima delegazione trattante;*

*Ritenuto di procedere ad approvare il presente Regolamento;*

*propone alla Commissione Straordinaria di deliberare*

È *la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;*

È *di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato Regolamento di cui all'oggetto;*

È *di dare atto, che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale e, pertanto, non ha rilevanza sotto il profilo contabile;*

È *di dare atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Servizio Gestione del Territorio e Paesaggio;*

È *di dare alla presente immediata esecuzione.*

*Il Sovraordinato  
ing. Marcello Romano*

*Il Responsabile del Servizio  
dr. ing. Vincenzino Scopa*

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI  
PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA.**

**Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi  
dell'art.49 del T.U. n. 267/2000**

***PARERE Favorevole***

Lì, 07-07-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GEST. TER., LL.PP. E PAESAGGIO  
SCOPA VINCENZINO

Approvato e sottoscritto

**La Commissione Straordinaria**

Dr. TRAMONTI GABRIELLA

Dr. SPENA PAOLA

Dr. BARBATO RAFFAELE

**Il Vice Segretario Vicario**

Dr. PASQUALE BOCCIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[ ] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE  
Dr. PASQUALE BOCCIA