

# **Comune di San Giuseppe Vesuviano**

## ***Città Metropolitana di Napoli***

### **SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Bando per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti **della nuova Unità di Controllo di Gestione**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **Visti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n141 del 28.03.2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15";

#### **RENDE NOTO**

il Comune di San Giuseppe Vesuviano indice una procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti **della nuova "Unità di Controllo di Gestione"**.

#### **Art.1 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

L'individuazione dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 2) età non superiore a 65 anni;
- 3) diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o quadriennale, ovvero laurea conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia., giurisprudenza, scienze politiche o lauree equivalenti;
- 4) buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- 5) certificate competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione;
- 6) godimento dei diritti civili e politici
- 7) non aver riportato condanne penali; non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro

Il del c.p.; non essere sottoposti a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;

8) non aver superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente;

9) non essere:

- a) soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
- b) soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi;
- c) componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) soggetti che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- e) magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione;
- f) coniugi, conviventi, parenti ed affini entro il 2° grado dei dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- g) coloro che sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo di Controllo di gestione ovvero dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h) soggetti che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti previsti dall'art. 236 del d.lgs 267/2000;

10) buona conoscenza di almeno una lingua di un paese membro dell'U.E. Se di cittadinanza non italiana, deve, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere dichiarato e descritto in apposita sezione del "curriculum" presentato.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

## **Art.2 - Compenso**

Al Presidente ed ai componenti dell'Unità di Controllo di Gestione viene attribuito un compenso pro-capite pari ad €. 9.032,00 annui lordi onnicomprensivi;

Esso verrà liquidato a rate mensili, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e del regolamento dei Controlli Interni vigente.

Il compenso annuo è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo e onnicomprensivo, delle spese di trasferta etc..

## **Art.3 - Modalità di valutazione delle candidature**

Il Sindaco accerterà le predette capacità e competenze specifiche, secondo il suo libero apprezzamento, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da allegare alla domanda di partecipazione, anche attraverso un colloquio nel quale il candidato sarà chiamato ad illustrare le esperienze ritenute più significative, anche in relazione ai risultati individuali e aziendali ottenuti e le attività e gli obiettivi che "l'Unità del Controllo di Gestione" è tenuta a perseguire;

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso ha, quindi, carattere comparativo limitato all'esame del curriculum ed all'eventuale colloquio; la partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

## **Art.4 - Durata**

La durata dell'incarico dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione è triennale, rinnovabile una sola volta. In caso di comprovata inefficienza nello svolgimento delle attività di competenza, l'incarico potrà essere anticipatamente revocato dal Sindaco.

## **Art.5 - Sede**

L'attività è svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

## **Art.6 - Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura **“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione”**, mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o presentazione diretta al protocollo del Comune di San Giuseppe Vesuviano. La

consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di San Giuseppe Vesuviano: [protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it](mailto:protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it) .

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso e quindi, entro e non oltre il giorno 05 dicembre 2019. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di San Giuseppe Vesuviano".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Comune, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio *Risorse Umane e Trattamento Economico* per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Ai sensi del D.Lgs 198/06 e s.m.i., l'Amministrazione comunale favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti dell'Unità di Controllo di Gestione.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nonché all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nei Regolamenti comunali vigenti e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

### **Art.7 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico, dott. Giovanni Scudieri.

### **Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Albo Pretorio”, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso”, per la durata di 15 giorni.

S. Giuseppe Vesuviano li,

Il Responsabile del Servizio  
(dr. Giovanni Scudieri)