

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 31, del 18/02/2019, avente ad oggetto: "Riapprovazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021";

In esecuzione della propria determinazione n.1099, del 31/07/2019, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, categoria giuridica D;

Visto:

–il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni –Enti Locali;

–il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

–il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

–il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

–il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

–il D.L. 31/08/2013 n.101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;

–il D. L. 24 giugno 2014, n.90 contenenti misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

–il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" - Capo XIV, approvato con delibera della C.S. n.141 del 28.03.2012 e modificato con delibere della Giunta Comunale n. 2/2013 e n.42/2013 (di seguito Regolamento), che disciplina le modalità di accesso all'impiego presso questo ente;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **istruttore direttivo amministrativo** di categoria giuridica D dell'ordinamento professionale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e nel Regolamento.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e la procedura di mobilità volontaria sono state regolarmente effettuate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2016/2018 salvi i successivi adeguamenti contrattuali oltre all'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, oppure in economia e commercio oppure in scienze politiche oppure equipollenti.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati;

b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. (Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni);

c) età non inferiore ad anni 18;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. (L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
- k) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, e **firmata dal concorrente a pena di esclusione**. Ad essa deve essere allegato un documento di riconoscimento valido.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto pagamento di **€.10,00** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore direttivo – area legale, da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di San Giuseppe Vesuviano – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 22981807, completato con tutti i dati richiesti ed indicando la causale “tassa concorso per Istruttore direttivo amministrativo”.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, (per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni);
- d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f) gli estremi del titolo di abilitazione alla professione di avvocato;
- g) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di votazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;

- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;
- n) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- p) eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare quanto richiesto nel bando, a pena di esclusione.

Lo schema di domanda è anche scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 04/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale –IV serie speciale “Concorsi ed esami” con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento economico di questo Comune, Piazza E. D'Aosta n.1 San Giuseppe Vesuviano (NA); il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. All'esterno della busta riportare l'indicazione “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore direttivo amministrativo”. Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre 10 gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio protocollo accettante.

b) presentazione diretta allo Sportello dell'Ufficio di Protocollo, nella sede di Piazza E. D'Aosta n.1, di San Giuseppe Vesuviano (NA), nel normale orario di Ufficio;

d) spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC:

protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it; in questo caso farà fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giuseppe Vesuviano, indicare nell'oggetto dell'@mail “**Domanda di concorso per Istruttore direttivo amministrativo**”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994). Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano “con riserva” alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Si precisa nuovamente che la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta.

Si sottolinea che la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando come pure la presenza di vizi insanabili della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente bando.

6. - PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 84 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di San Giuseppe Vesuviano sono previste due prove scritte ed una prova orale.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove di esame riguarderanno le seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA–Massimo Punti 30

- Elementi generali di diritto costituzionale, amministrativo e degli enti locali;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Diritto civile e diritto penale relativamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Definizione e gestione del PEG;
- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e trattamento economico del personale,
- Disciplina dei contributi, ritenute previdenziali e adempimenti fiscali.

SECONDA PROVA SCRITTA–Massimo Punti 30

La seconda prova scritta verterà sugli argomenti della prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o giudiziario.

Durante le prove d'esame è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali.

Resta riservata alla Commissione la possibilità di controllare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

PROVA ORALE –Massimo Punti 30

La prova orale, consisterà:

- in un colloquio che verterà, sui medesimi argomenti delle prove scritte oltreché sulla descrizione delle esperienze;
- nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e straniera prescelta (inglese o francese).

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta non meno di 21/30.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, si procederà ad una preselezione composta da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica, da effettuarsi nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, nelle materie d'esame.

La preselezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. **Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati (e pari merito) nell'ordine del punteggio ottenuto nella preselezione.**

L'eventuale svolgimento della preselezione ed il relativo luogo verranno comunicati ai candidati mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito web di questo Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione e relativa graduatoria della preselezione sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante pubblicazione nella sezione "Albo Pretorio", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'ente con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tutti i candidati che non ricevono comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi all'eventuale preselezione nella data e luogo indicati muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5/2/1992, n. 104, il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova scritta.

7. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi, il calendario e la sede delle prove d'esame, saranno comunicati tramite telegramma ovvero tramite posta certificata indicata dal candidato stesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa la eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà composta dalla media dei punteggi riportati nelle due prove scritte e sommata al punteggio della prova orale.

8. GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1984 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata nella sezione "Albo pretorio", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre -nei modi di legge- la documentazione prescritta dalla normativa.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciario del posto.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

9. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

10. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il dipendente Giuditta Scibelli.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

11. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

12. CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

13. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E PERSONALE IN DISPONIBILITÀ

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito -in tutto o in parte- alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

14. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento economico, ai sensi dell'art.89 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente. Essa avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 30 (TRENTA) così suddivisi:

- 1^ Prova scritta –fino ad un massimo di p.10 per ogni componente.
- 2^ Prova scritta –fino ad un massimo di p.10 per ogni componente.
- 3^ Prova orale – fino ad un massimo di p.10 per ogni componente.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del regolamento UE n. 679/2016, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Giuseppe Vesuviano.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione delle Risorse Umane, ai seguenti recapiti: tel.: 081/8285232/241; indirizzo e-mail: personale@comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it.nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

San Giuseppe Vesuviano lì _____

F.to Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e
trattamento economico