

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Città Metropolitana di NAPOLI

SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI **N. 3 (tre) posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO**, CATEGORIA GIURIDICA C (con riserva del 30%, pari a 1, per i volontari delle FF.AA.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 31, del 18/02/2019, avente ad oggetto: “Riapprovazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021”;

In esecuzione della propria determinazione n. 1100 del 31/07/2019, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore amministrativo informatico, categoria professionale C;

Visto

–il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni –Enti Locali;

–il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

–il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

–il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” (di seguito Regolamento) approvato con delibera della Commissione Straordinaria del 28/03/2012, n. 141, come modificato con delibere di giunta comunale n 2/2013 e n.42/2013 ed in particolare le disposizioni di cui al Capo XIV che disciplinano le modalità di accesso e di selezione del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 (tre) posti, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo informatico** di categoria giuridica C.

Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l’amministrazione ha già assolto gli obblighi di legge relativi.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, il 30 (trenta) per cento dei posti a concorso, pari a uno è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà i posti messi a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2016/2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali oltre all'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) di perito informatico o titolo assorbente: diploma di laurea di I livello (triennale) avente specifica attinenza con il posto messo a concorso (ingegneria dell'informazione, classe L8, oppure Scienze e tecnologie informatiche, classe L31);

*Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it – È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.*

b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. *Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;*

c) età non inferiore ad anni 18;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (*tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame orale*).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, e **firmata dai concorrenti a pena di esclusione, allegando ad essa** un documento di riconoscimento valido.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati, altresì, in carta semplice:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** da effettuarsi con bollettino postale intestato al Comune di San Giuseppe Vesuviano –Servizio Tesoreria –in conto corrente n.22981807, completato con tutti i dati richiesti ed indicando la causale **“Tassa concorso per 3 posti di Istruttore amministrativo informatico”, cat.C”**.
- eventuale curriculum professionale datato e sottoscritto.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, (*per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni*);
- d) *per i cittadini italiani*: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- e) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di votazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;
- m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, comprese so quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- o) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi delle disposizioni in materia;
- p) eventuale indirizzo di PEC presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

I cittadini stranieri dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame; dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare quanto richiesto nel bando, a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il **30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale –IV serie speciale -Concorsi ed esami** con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento economico di questo Comune, Piazza E.D'Aosta n.1 San Giuseppe Vesuviano (Na); il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. All'esterno della busta riportare l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso di Istruttore amministrativo informatico, cat.C". Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre 10 gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio protocollo accettante.

b) presentazione diretta allo Sportello dell'Ufficio di protocollo, nella sede di Piazza E.D'Aosta n.1, di San Giuseppe Vesuviano (Na), nel normale orario di Ufficio;

d) spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC: **protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it**; in questo caso farà fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giuseppe Vesuviano, (*indicare nell'oggetto dell'e-mail "Domanda di concorso per 3 posti di Istruttore amministrativo informatico"*).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994). Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata

osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Si precisa nuovamente che la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta.

Si sottolinea che la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando come pure la presenza di vizi insanabili della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente bando.

6. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art.84 del regolamento sono previste due prove scritte ed una prova orale.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA–Massimo Punti 30

- Nozioni di diritto civile ed amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento Istituzionale degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Regolamento UE 679 del 2016 sulla protezione dei dati personali;
- Codice Amministrazione Digitale

SECONDA PROVA SCRITTA–Massimo Punti 30

Informatica:

- Reti di trasmissioni dati e protocolli di comunicazione;
- Personal Computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- Sicurezza Informatica;
- Prodotti e servizi di office automation;
- Database relazionali;
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

PROVA ORALE –Massimo Punti 30

La prova orale, consisterà:

- in un colloquio che verterà, sui medesimi argomenti delle prove scritte;
- nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e straniera prescelta (inglese o francese).

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta non meno di 21/30.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, si procederà ad una preselezione composta da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica, da effettuarsi nel tempo limite stabilito dalla commissione esaminatrice nelle materie d'esame.

La preselezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. **Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati (e pari merito) nell'ordine del punteggio ottenuto nella preselezione.**

L'eventuale svolgimento della preselezione ed il relativo luogo verranno comunicati ai candidati mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito web di questo Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione e relativa graduatoria della preselezione sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante pubblicazione nella sezione "Albo Pretorio", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'ente con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tutti i candidati che non ricevono comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi all'eventuale preselezione nella data e luogo indicati muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5/2/1992, n. 104, il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova scritta.

7. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi e la sede delle prove d'esame, saranno comunicati tramite telegramma ovvero tramite posta certificata indicata dal candidato stesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa la eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.

Per i titoli valutabili è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti.

I titoli valutabili si articolano nelle seguenti quattro tipologie, ai sensi dell'articolo 94 del regolamento:

A) Titoli di servizio;

B) Titoli di studio;

C) Titoli vari;

D) Curriculum professionale;

ed il relativo punteggio è assegnato in base ai sotto elencati criteri:

| Titoli di studio Punteggio massimo attribuibile = punti 3 (tre) | |
|--|------------|
| 1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso | Punti 1 |
| 2) Diploma laurea attinente, riferito al posto messo a concorso, non utilizzato per l'ammissione al concorso | Punti 2 |
| 3) Specializzazioni post – laurea in materia attinente di durata | |
| | Triennale |
| | Punti 1 |
| | Biennale |
| | Punti 0,50 |
| | Annuale |
| | Punti 0,25 |

| Titoli di servizio Punteggio massimo attribuibile = punti 3 (tre) numero massimo anni da valutare: 5 (cinque) | |
|--|------------|
| 1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno) esclusivamente presso una pubblica amministrazione | Punti 0,50 |
| 2) Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività (per anno) esclusivamente presso una pubblica amministrazione | Punti 0,25 |

Viene valutato come titolo di servizio anche il servizio civile prestato presso una pubblica amministrazione ed il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate di cui alla legge 24 dicembre 1986 n.958. A tali tipi di servizio è attribuito un punteggio di 0,10 per ogni anno.

| Titoli vari Punteggio massimo attribuibile = punti 2 (due) | |
|--|------------|
| 1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati): | |
| con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato | Punti 0,25 |
| senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiore ai 6 gg. per attestato) | Punti 0,10 |
| 2) Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n.2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione) | Punti 0,50 |

Curriculum professionale
Punteggio massimo attribuibile: punti 2 (due)

| | |
|---|--|
| Il curriculum deve essere redatto su formato europeo e deve contenere unicamente le esperienze professionali, debitamente documentate, rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli. Il punteggio ad esso attribuito è assegnato dalla commissione tenendo conto delle indicazioni fornite dall'articolo 94 del regolamento | |
|---|--|

9. GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà composta dalla media dei punteggi riportati nelle due prove scritte e sommata al punteggio della prova orale e dei titoli.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1984 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre -nei modi di legge- la documentazione prescritta dalla normativa, ove non ne sia già in possesso.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considererà rinunciario del posto.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

10. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

11. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il dipendente Vincenzo Della Rocca.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

12. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

13. CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

14. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito -in tutto o in parte- alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione all'interessato.

15. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento economico, ai sensi dell'art.89 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente.

16. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 si informa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di San Giuseppe Vesuviano (Na), Piazza Elena d'Aosta, 1.

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), è l'ing. Raffaele Dell'Aversana email dpo@comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

I dati da forniti dai candidati verranno utilizzati allo scopo istituzionale e per fini di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il trattamento è, pertanto, effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.5 del RGPD.

I dati saranno trattati esclusivamente per espletamento di tutte le operazioni concorsuali, eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

- **Modalità del Trattamento**

I dati personali saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

- **Destinatari**

I dati forniti potranno saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso.

I soggetti della commissione tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Giuseppe Vesuviano, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva

- **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

- **Diritti degli interessati**

L’interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune di San Giuseppe Vesuviano (Na), tutti i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell’interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell’esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l’origine e le modalità di trattamento, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All’interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016).

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la candidatura;

In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 3, Le verrà fornita nuova informativa.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione delle Risorse Umane, ai seguenti recapiti: tel.: 081/8285232.241; indirizzo e-mail: personale@comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell’Ente.

Il presente bando, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile nella sezione “Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso” del sito Internet del Comune: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

San Giuseppe Vesuviano lì _____

F.to Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e
trattamento economico
