



Comune di San Giuseppe Vesuviano Città Metropolitana di Napoli

**C.A.P. 80047 – C.F. 84002990632 – P. I.V.A. 01549271219 – C.C.P. 22981807
Telefono Pbx +39(0)818285111 – Fax +39(0)815295682 –**

Servizio Gestione del Territorio, Paesaggio e Manutenzione

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento degli interventi di abbattimento e ricostruzione per adeguamento funzionale, strutturale e degli impianti, alla vigente normativa del plesso scolastico "Luonghi" del 2° Circolo didattico del Comune di San Giuseppe Vesuviano, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 124 del 28 marzo 2015.

CUP C71E15000050003 – CIG 7943958984

1. Premesse

Con proposta di determinazione del Servizio Gestione del Territorio n. 135 del 2 luglio 2019, è stato approvato il progetto esecutivo degli interventi di abbattimento e ricostruzione per adeguamento funzionale, strutturale e degli impianti, alla vigente normativa del plesso scolastico "Luonghi" del 2° Circolo didattico del Comune di San Giuseppe Vesuviano, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 124 del 28 marzo 2015, nonché è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. 50/2016 ed aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016, tramite procedimento concorsuale sulla piattaforma telematica della CUCVESUVIANA, in conformità alle procedure e agli obblighi previsti dal Protocollo di legalità sottoscritto da questo Comune con la Prefettura di Napoli, nonché alle norme previste sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, così come modificata ed integrata dalla legge 217/2010.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della Centrale unica di Committenza Vesuviana, raggiungibile al link www.cucvesuviana.it e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma e firmate digitalmente.

La registrazione dell'operatore economico al Portale della CUC è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)" della CUC.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione al Portale e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento dello stesso, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore Economico" o inviando una e-mail all'indirizzo: gare@cucvesuviana.it.

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, individua la presente procedura attraverso la voce "Bando di gara", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto gli interventi di abbattimento e ricostruzione per adeguamento funzionale, strutturale e degli impianti, alla vigente normativa del plesso scolastico "Luonghi" del 2° Circolo didattico del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Francesco Affortunato.

Il Bando di Gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V° serie speciale, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, su un quotidiano Nazionale, su un quotidiano regionale, all'Albo Pretorio, e tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo committente: www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it del Comune di San Giuseppe Vesuviano ed all'indirizzo internet: www.cucvesuviana.it/N/G00005.

Il presente documento è costituito da:

- Disciplinare di gara, contenente la disciplina di dettaglio della procedura di gara, nonché:
- Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara e autodichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000;
- Allegato 2 DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Allegato 3 Modello Autodichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 che non sussistono motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;
- Allegato 4 Modello Protocollo di Legalità;
- Allegato 5 Modello Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 6 Modello Patto d'Integrità;

- Allegato 7 Modello Dichiarazione di presa visione, così come previsto dall'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. Denominazione e punti di contatto

Servizio Gestione del Territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Piazza E. D'Aosta, 1 - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA) - Codice NUTS ITF33. All'attenzione del Responsabile del Procedimento Sig. Antonio Cozzolino - PEC: c.u.c.sangiuseppevesuviano.terzigno@sicurezzapostale.it - indirizzo internet: www.cucvesuviana.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Il bando di gara, il Disciplinare di gara e tutta la documentazione di gara sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

3. Provvedimento di impegno della procedura, fonte di finanziamento

- atto di impegno spesa: determinazione n. 896 del 26 giugno 2019 del Responsabile Servizio Gestione del Territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano;
- fonte di finanziamento: DM del 21 dicembre 2017, n. 1007, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

4. Oggetto, suddivisione in lotti, luogo di esecuzione e durata del Contratto

L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'adeguamento funzionale, strutturale e degli impianti, alla vigente normativa del plesso scolastico "Luonghi" del 2° Circolo didattico del Comune di San Giuseppe Vesuviano, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati.

L'appalto non è suddivisibile in lotti, perché trattasi di un finanziamento ministeriale non frazionabile.

I relativi lavori sono da effettuarsi nel territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

Il contratto di appalto ha durata di **giorni 319 (trecentodiciannove)**, a decorrere dalla data di stipula del Contratto e, che i lavori, nelle more della stipula dello stesso, potrà, eventualmente, essere affidato sotto riserva di legge.

Il Contratto è soggetto alle disposizioni del Protocollo di Legalità ed agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

5. Progetto esecutivo a base di gara

Documenti generali

- elenco elaborati,
- relazione tecnica generale,
- tavola inquadramento generale,
- rilievo fotografico,
- capitolato speciale d'appalto,

Architettonico

- stato di fatto: planimetria generale,
- stato di fatto: piante, prospetti e sezioni,
- progetto architettonico: planimetria generale,

Strutture

- relazione calcolo strutturale in cemento armato,
- manuale di manutenzione,
- fascicolo dei calcoli,

- verifiche solai,
 - relazione geotecnica,
 - relazione sui materiali,
 - relazione calcolo copertura struttura reticolare in acciaio,
 - carpenterie fondazione e impalcato,
 - distinte armature pilastri,
 - distinte armature travi,
 - distinte armature solai,
 - particolari nodi struttura in acciaio,
- Impianti meccanici*
- impianto riscaldamento – relazione tecnica,
 - schema impianto di riscaldamento,
- Impianti antincendio*
- relazione tecnica impianto antincendio,
 - relazione progetto prevenzione incendi,
 - distribuzione dispositivi antincendio,
 - pianta per certificato prevenzioni incendi,
- Impianto elettrico*
- relazione tecnica generale
 - relazione di calcolo interruttori e linee,
 - schema illuminazione interna,
 - schema illuminazione esterna,
 - schema illuminazione di sicurezza,
 - schema forza motrice,
 - schema valvole di zona impianto di riscaldamento,
 - schema impianto di terra,
- Impianto idrico sanitario*
- relazione tecnica generale,
 - schema impianto,
 - schema impianto scarichi,
- Documenti contabili*
- computo metrico lavori,
 - elenco prezzi,
 - analisi nuovi prezzi,
 - stima incidenza manodopera,
 - stima incidenza sicurezza,
 - quadro economico,
- Sicurezza*
- piano di sicurezza e coordinamento,
 - planimetrie di cantiere,
 - computo metrico sicurezza,
 - elenco prezzi unitari sicurezza,
 - crono programma,
 - schema di contratto,
 - verbale validazione progetto, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. 50/2016;

6. Importo dei lavori

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad € 1.078.639,94, derivante dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO

Descrizione	Importi in Euro
- lavori	703.036,28 – importo a base di gara,
- oneri sicurezza	28.854,32
- progettazione esecutiva	14.552,00
- oneri a discarica	30.000,00
- forniture	30.000,00
- rilievi, accertamenti e indagini	3.702,69
- accantonamento art.106	20.000,00
- spese tecniche	22.000,00
- spese pubblicità gara	2.000,00
- spese incentivazione interna	14.482,55
- imprevisti	10.000,00
- indagini geologiche	5.000,00
- allacciamenti pubblici servizi	10.000,00
- collaudo	6.000,00
- spese cassa previdenza	1.902,08
- spese commissioni	7.242,00
- IVA spese tecniche	10.560,00
- IVA lavori	159.308,02
Totale appalto	1.078.639,94

7. Categorie della lavorazione

In conformità alla normativa vigente in materia, le prestazioni oggetto dell'appalto sono classificate nel modo seguente:

a) Categoria Prevalente

Categoria	Classe	Descrizione	Importo (€)	Percentuale
OG1	III°	Edifici civili ed industriali	612.100,52	87,03 %

b) Categoria Scorporabile

Categoria	Classe	Descrizione	Importo (€)	Percentuale
OG11	I°	Impianti tecnologici	90.935,76	12,97 %

Le categorie sopra riportate sono vevoli ai fini del rilascio del Certificato di Esecuzione Lavori.

8. Duvri

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si precisa che, nell'espletamento dei lavori, possono verificarsi dei rischi, per cui, l'appaltatore dovrà rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Servizio Gestione del Territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

9. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato con determinazione di liquidazione del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano ed a seguito della richiesta di liquidazione della somma da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), nel rispetto del DM 21 dicembre 2017, n. 1007.

10. Subappalto

*Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.
Il subappalto è ammesso nel rispetto del vigente art. 105, del DLgs 50/2016.*

11. Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono: Progetto Esecutivo.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di progetto (elaborati grafici, computo metrico, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, ecc), per la formulazione dell'offerta, sul sito internet www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it ed all'indirizzo internet: www.cucvesuviana.it/N/G00005.

12. Normativa di riferimento

Trattasi di appalto di lavori, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dalla legge 55/2019, e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di lavori.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

13. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016:

- a)** gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;*
- b)** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- c)** i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.*
- d)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 5/2009, convertito dalla legge 33/2009;*
- g)** i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;*

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice vigente.

14. Motivi di esclusione

Il concorrente deve espressamente accettare e sottoscrivere le disposizioni previste dal vigente art. 80, del D.Lgs. 50/2016, di cui all'allegato Modello 3.

15. Protocollo di legalità

Il concorrente deve espressamente accettare e sottoscrivere le clausole del Protocollo di legalità, di cui all'allegato Modello 4.

16. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente accetta incondizionatamente e sottoscrive le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata ed integrata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in particolare, quelle dell'articolo 3, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'allegato Modello 5.

17. Presa visione dei luoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi. I concorrenti possono liberamente accedere alle aree dove saranno eseguiti i lavori, dichiarando nell'allegato Modello 7, di aver preso visione dei luoghi.

18. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Le offerte telematiche devono essere inviate al Servizio Gestione del Territorio tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/07/2019.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- *accedere al Portale della CUC www.cucvesuviana.it;*
- *individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;*
- *selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;*
- *inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".*

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dal servizio di protocollazione automatico integrato nel Portale di e-procurement della CUC.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk Operatore economico".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (orari di ufficio), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta amministrativa e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il 22/07/2019.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 24/07/2019, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.cucvesuviana.it/N/G00005.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

20. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: c.u.c.sangiuseppevesuviano.terzigno@sicurezzapostale.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

21. Requisiti per la partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

1) *i concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OG1, classifica III° e categoria OG11, classifica I°, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere;*

2) certificazioni delle qualità

Gli operatori economici dovranno essere in possesso delle seguenti certificazioni, in corso di validità:

- *certificazione di qualità ISO 9001,*
- *certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001,*
- *certificazione del sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001.*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Codice, per i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice, in particolare:

- *nel caso di lavori, per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono i lavori come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter), del Codice, assumibili da uno dei mandanti; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria;*
- *nel caso di lavori, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84;*
- *nel caso di lavori, di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;*
- *nel caso di lavori, per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale;*
- *è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla*

gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario; il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

22. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis nell'attesa dell'attivazione della Banca dati nazionale degli operatori economici ai sensi dell'art.81 del D.lgs. n.50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (link: servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

23. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

*I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** - secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.*

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

*In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.*

24. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;*
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.*

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

*In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.*

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

25. Avalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

*Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.*

26. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata:

*- a **"corpo"**, con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016.*

27. Offerte anormalmente basse

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016, per l'appalto in questione, si stabilisce **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter**. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. **Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.***

28. Garanzie

*L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, del Codice, di **€ 14.077,81**, (euro quattordicimilasettantasette/81), pari al due per cento del prezzo base indicato nel*

bando; in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;*
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.*

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo;*
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;*
- riportare l'autentica notarile della sottoscrizione;*
- la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per almeno 60 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;*
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;*
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;*

La cauzione provvisoria, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee, può essere ridotta, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio stabile il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà soccorso istruttorio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- le polizze assicurative, di cui all'art. 103, del Codice, così come previsto nel Capitolato all'art. 2.15.

29. Annullamento della gara

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di annullare la gara per valutazioni di esclusiva competenza, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa al riguardo, anche se sono state espletate le procedure di gara ed è intercorsa l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

30. Documentazione amministrativa (BUSTA A)

Dove non diversamente disposto nel presente disciplinare, il partecipante attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

Nella **busta A - “Documentazione Amministrativa”**, i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** redatta secondo il fac-simile, Allegato 1, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- **autodichiarazione** sottoscritta anche in forma congiunta resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante compilazione del modello di DGUE, Allegato 2, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- **Autodichiarazioni** rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, Allegato 3, relative all'insussistenza di motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;
- **Autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, Allegato 4, relativa all'accettazione delle clausole del Protocollo di Legalità;
- **Autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, Allegato 5, relativa all'accettazione delle disposizioni previste dalla legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, Allegato 6, relativa all'accettazione delle disposizioni previste dal Patto d'Integrità;

La **busta A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà altresì contenere:

- **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (art.93 del D.lgs n.50/2016), di **€ 14.077,81**, (euro quattordicimilasettantasette/81), pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta prestata con le modalità e secondo le riduzioni di cui all'art 93 del D.Lgs. 50/06 e s.m.i. Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.
- I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato la somma di **€ 70,00**, spettante **a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto**, il cui **CIG è 7943958984**. Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it> .Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico.
- **certificazioni sistema di qualità** conformi alle norme europee ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, certificazione di qualità ISO 9001, certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001, certificazione del sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001, in originale o in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, del DPR n. 445/2000;
- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nelle categorie OG1, classifica III° e OG11 e classifiche I°, ai lavori da assumere, in originale o in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, del DPR n. 445/2000;

- **DURC** in originale o in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, del DPR n. 445/2000;

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)

- **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti per la partecipazione alla gara;

Valgono le seguenti precisazioni:

1) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

2) limitatamente ai Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, deve essere allegato:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni o della quota di prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario; in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e dei requisiti di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

3) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016, si rinvia al paragrafo dedicato esplicitamente all'Avvalimento.

- **il subappalto** è ammesso nel rispetto dell'art. 105, del DLgs 50/2016.

Resta inteso che nessun dato riferito all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella busta A - documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa concorrente stessa. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di documenti e/o dichiarazioni redatte su più pagine, le stesse potranno essere sottoscritte solo nell'ultima pagina a condizione che tali pagine siano unite tra loro in modo da formare un unico documento.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento come ivi descritto, dovrà produrre all'interno del plico contenente la **Documentazione amministrativa**, la seguente ulteriore documentazione:

- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:
- attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intenda avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale attesta:
- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'articolo 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;
- **Dichiarazione** con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente, verso i Comuni oggetto della gestione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto/i le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Dichiarazione** con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

- **Ulteriore documentazione:**

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del/i Contratto/i;
- in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo Gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

REGOLE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI RTI E CONSORZIO COSTITUITI/ENDI

Fermo quanto previsto dai requisiti di ammissione e partecipazione, dovranno essere rispettate le condizioni di seguito elencate oltre a quanto precisato in merito alle modalità di presentazione della **domanda di partecipazione alla gara**.

A pena di non ammissibilità:

- I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice dei contratti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio;
- in caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (con indicazione delle quote

di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa), conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- nell'offerta, ai sensi dell'art.48 D.lgs. n. 50/2016 devono essere specificate le parti del lavoro, del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatarario.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

31. Contenuto Busta B – “Offerta Economica”

La “Busta economica”, deve contenere:

l'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16.00, con l'indicazione:

- ribasso percentuale unico con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, oneri di sicurezza esclusi. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente. Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ulteriori informazioni

- l'offerta economica deve contenere le seguenti informazioni:

- denominazione del concorrente col relativo codice fiscale/partita IVA;

- qualifica dell'offerente sottoscrittore;

- l'importo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori, al netto della percentuale di ribasso offerta, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);

- il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

- ai sensi dell' art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il costo stimato per la “sicurezza aziendale”, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

- impegno a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione e dichiarazione di essere a conoscenza che, trascorsi i suddetti 180 (centoottanta) giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di un formale atto di revoca.

Inoltre valgono le seguenti precisazioni per la dichiarazione:

a) deve essere redatta in bollo;

b) deve indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;

c) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

d) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione :

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per servizi delle Amministrazioni Pubbliche, che deve essere trasmessa alla SA unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme);

- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti , dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti , dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;

- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili , di cui all' art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 :

- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio , dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);

- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati , dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

32. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29/07/2019, alle ore 09:30 presso la sede del Servizio Gestione del Territorio, in Piazza E. D'Aosta n. 1 in San Giuseppe Vesuviano (NA) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link www.cucvesuviana.it/N/G00005.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;*
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

33. Commissione di gara

In attesa dell'adozione della disciplina di iscrizione all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata, ai sensi del comma 12, dell'art. 216, del D.lgs n.50/2016, dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza.

Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del codice dei contratti. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. La Commissione così nominata dalla Stazione Appaltante, procederà pertanto, all'esame delle domande pervenute per la partecipazione alla procedura in oggetto, alle ore e nel giorno che saranno comunicati, in seduta pubblica.

34. Apertura della busta B – Valutazione delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il.....[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio] procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria ed invia la documentazione di gara al Responsabile del Servizio competente per procedere all'aggiudicazione dell'appalto e stipula del Contratto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al.....[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio] **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

35. Il Responsabile dell'impresa aggiudicataria

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio Responsabile (o più di uno con l'indicazione dei turni di reperibilità) che dovrà coordinarsi con il referente della Stazione Appaltante per tutti i rapporti relativi alla esecuzione del contratto ed alla sua efficace applicazione per la migliore resa del servizio inclusi quelli inerenti eventuali contestazioni circa il corretto svolgimento dei lavori, per tutta la durata prevista dal contratto.

Il predetto Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità in qualsiasi ora, sia di giorno che di notte, ivi inclusi i giorni festivi e prefestivi, al recapito ed al numero telefonico resi disponibili preventivamente alla Stazione Appaltante dalla ditta affidataria, affinché quest'ultima possa disporre con tempestività ed urgenza quanto disposto dalla stessa Stazione Appaltante. Pertanto il responsabile della ditta affidataria dovrà fornire a tal fine l'indirizzo telefonico, sia relativo alla linea fissa che radiomobile (cellulare), nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata. Il recapito telefonico di rete fissa dovrà essere attivo durante i normali orari di ufficio e il recapito telefonico cellulare dovrà essere attivo sia di giorno che di notte. Le comunicazioni nei confronti della ditta affidataria effettuata per il tramite della figura del Responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

La ditta affidataria è tenuta a dare preventiva comunicazione con lettera raccomandata alla Stazione Appaltante di ogni variazione del nominativo, della PEC o numero telefonico del suddetto Responsabile.

Il responsabile della ditta affidataria verificherà la migliore esecuzione possibile del contratto.

36. Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Nelle relazioni con la Stazione Appaltante la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle modalità tecniche ed operative, nonché di tutti gli obblighi disposti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

37. Controversie

La definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'affidatario dei lavori sono state previste nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

38. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte della ditta concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta.

I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

39. Informazioni appalto

Eventuali richieste di chiarimento di carattere tecnico e relative alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via PEC ai seguenti indirizzi:

- per chiarimenti di carattere tecnico:

gestioneterritorio.sgv@pcert.postecert.it

- per informazioni relative alla documentazione amministrativa:

c.u.c.sangiuseppevesuviano.terzigno@sicurezza postale.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Francesco Affortunato, dipendente del Servizio Gestione del Territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

40. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

*Il Responsabile della CUC
dr. ing. Vincenzino Scopa*