



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Città metropolitana di Napoli

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

(Tel. 081.8285395 - 081.8285291 - Pec: servizipolitichesociali.sgv@pec.it)

AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVICO

SI RENDE NOTO

che il Servizio Civico, disciplinato dal nuovo Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.74/13 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 168/13, ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo, di cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale e che versano in un grave stato di indigenza economica.

Possono accedere al Servizio le donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti da oltre un anno a San Giuseppe Vesuviano, privi di occupazione e che versano in uno stato di indigenza.

L'accesso al Servizio è consentito una sola volta all'anno e ad uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:

- 1) Capo famiglia disoccupato;
- 2) Donne con figli non coniugate;
- 3) Vedova senza pensione di reversibilità;
- 4) Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedienti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc.);
- 5) Donne nubili disoccupate;
- 6) Uomini celibi disoccupati;
- 7) Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti, ecc.), ove non diversamente assistiti.

Le attività da espletare mediante il Servizio Civico sono:

- custodia dei vari uffici comunali e scuole;
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia di locali di proprietà comunale non compresi nel servizio di pulizia degli uffici comunali;
- supporto e assistenza refezione scolastica e trasporto scolastico;
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

Per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare apposita istanza, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio Socio-Amministrativo di questo Comune, Ufficio preposto a visionare le istanze ed a dare opportuni chiarimenti.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. lo stato di occupazione/disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare;
3. la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
4. la non prestazione, propria e di nessun altro componente il proprio nucleo familiare, di opera nel Servizio Civico durante il corrente anno.

Alla domanda dovranno essere allegati - **A PENA DI ESCLUSIONE** - i seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità;

- certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le tipologie delle attività previste dall'art. 3 del suddetto Regolamento;
- eventuali ulteriori documenti, anche a richiesta dell'Ufficio Socio-Amministrativo di questo Comune, atti a comprovare particolari condizioni di disagio.

Le domande dovranno essere presentate nel periodo **dal 03/05/2019 al 17/05/2019** (farà fede il timbro del Protocollo Generale del Comune).

LE DOMANDE NON FIRMATE O PRESENTATE PRIMA O DOPO I TERMINI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, SARANNO ARCHIVIAE D'UFFICIO E, QUINDI, ESCLUSE.

La domanda dovrà essere redatta su apposita modulistica che potrà essere:

- scaricata dal sito web www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it;
- ritirata presso l'Ufficio Socio-Amministrativo – I piano (di fronte alle scale) della Vecchia Casa comunale - sito in Via Cesare Battisti n. 25 (per contatti Tel. 081.8285395)

L'APPOSITA MODULISTICA VA RITIRATA ESCLUSIVAMENTE NEI GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO (LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE ORE 9 ALLE ORE 12 E DALLE ORE 16 ALLE ORE 18 - VENERDÌ - DALLE ORE 9 ALLE ORE 12.

La domanda di accesso al beneficio, **completa di tutta la documentazione di cui sopra**, dovrà pervenire - **entro e non oltre - le ore 12,00 del giorno 17/05/2019** - al Protocollo Generale del Comune, sito in Piazza Elena D'Aosta - I piano – con consegna a mano o a mezzo pec, all'indirizzo protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it.

La presentazione dell'istanza consentirà l'inserimento in un'apposita graduatoria valida a partire dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2019.

L'espletamento del Servizio, affidato in base a quanto stabilito nell'apposito Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato, ma trattasi di attività di carattere meramente occasionale.

Gli operatori Servizio Civico non potranno svolgere prestazioni superiori a n. 3 ore giornaliere per n. 5 giorni settimanali, con un compenso orario forfettario netto di € 5,00.

I dati di cui il Servizio entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare: i dati personali forniti verranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge.

IL PRESENTE BANDO NON VINCOLA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Lì, 03.05.2019

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Anna Nunziata)

L'ASSESSORE
ALLE POLITICHE SOCIALI
(Dott. Tommaso Andreoli)

IL SINDACO
(Avv. Vincenzo Catapano)