

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le Comune di San Giuseppe Vesuviano  
 Servizio Risorse Umane e trattamento economico  
 Piazza Elena D'Aosta n.1  
 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

► posta elettronica certificata: [protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it](mailto:protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it)

Oggetto: Procedura selettiva di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per una posizione a tempo pieno del profilo professionale di **"Funzionario Contabile"** (Categoria Giuridica ed economica D3 – C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		II	
Residente in			
via / n.			
Città (provincia)		cap	
Telefono n°		Cellulare n°	
PEC:			

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla procedura in oggetto indicata.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2001, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione: con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato/a nella categoria ..... C.C.N.L. ..... profilo professionale: .....dal.....
2)	di avere conseguito il titolo di studio di ..... nell'anno ..... presso .....
3)	Di possedere tutti i requisiti richiesti nell'avviso pubblico;
4)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso - oppure - di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario
5)	di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale di "FUNZIONARIO CONTABILE";

6)	di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;	
8)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non aver mai prestato servizio/i presso altre pubbliche amministrazioni;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa)</p> <p>Ente ..... dal ..... al ..... profilo ..... cat. ....</p> <p>Ente ..... dal ..... al ..... profilo ..... cat. ....</p> <p>Ente ..... dal ..... al ..... profilo ..... cat. ....</p> <p>Ente ..... dal ..... al ..... profilo ..... cat. ....</p> <p>Ente ..... dal ..... al ..... profilo ..... cat. ....</p> <p>Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</p>	
9)	di accettare, avendone presa conoscenza di tutte le condizioni contenute nel relativo Avviso di selezione;	
10)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico del Comune di san Giuseppe vesuviano le eventuali variazioni:	
	e-mail	@
	<b>e-mail posta elettronica certificata (PEC)</b>	@

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale di documento identità, in corso di validità;
- 2) Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003;
- 3) Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo;
- 4) Certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la posizione giuridica/economica, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 5) Dichiarazione dell'appartenenza dell'Ente al regime di limitazione alle assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, della L.311/2014;
- 6) Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 7) Elenco, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione, in copia autenticata nei modi di legge ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del DPR 445/2000 oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

data, .....

firma .....

**ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA INTEGRALE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

## **INFORMATIVA**

**ai sensi dell'art. 13 e RICHIESTA DI CONSENSO ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003**

Con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il comune di San Giuseppe Vesuviano, con sede in Piazza E.D'Aosta n.1, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali in possesso del Comune sono raccolti di norma direttamente presso il personale interessato e, occasionalmente, possono provenire da terzi. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del Comune.

Può accadere inoltre che il Comune venga in possesso di dati che la legge definisce come "sensibili", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio appartenenza alle c.d. categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, esercizio di cariche pubbliche, ecc.).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività del Comune e secondo le seguenti finalità: ricerca e selezione di personale.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che in archivi cartacei. In ogni caso è assicurata la protezione e la riservatezza dei dati.

### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.**

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari al Comune per adempiere alle esigenze di valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale per la copertura di posizioni di lavoro interne.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.**

Infine l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare gli interessati possono ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di Loro dati personali e che tali dati siano messi a Loro disposizione in forma intelligibile (art. 7 comma 1).

È comunque diritto degli interessati (art. 7 comma 2) di ottenere indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare pro-tempore;
- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati.

Inoltre gli interessati hanno il diritto (art. 7 comma 3) di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

e il diritto (art. 7 comma 4) di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c) ove non risulti confermata l'esistenza di dati che Li riguardano, potrà essere richiesto agli interessati un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 9 comma 3).

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi. Può altresì farsi assistere da una persona di fiducia (art. 9 comma 2).

La preghiamo, pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di sottoscrivere l'allegata formula di consenso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Sede del Comune o, per iscritto, al Responsabile per il riscontro dell'interessato - Dott. Salvatore Boccia - domiciliato per la funzione in Piazza Elena D'Aosta n.1, San Giuseppe vesuviano; presso lo stesso potrà essere visionato l'elenco degli altri responsabili del trattamento.

Procedura selettiva di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per una posizione a tempo pieno del profilo professionale di **"Funzionario Contabile"** (Cat. Giuridica ed economica D3 – C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali)

Cognome/nome del candidato: .....

Spett.le Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Servizio Risorse Umane e trattamento economico  
Piazza Elena D'Aosta n.1  
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

Premesso che – come rappresentato nell'informativa che il/la Sottoscritto/a dichiara espressamente di aver letto – l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la sottoscritto/a

dà il consenso  nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune di san Giuseppe vesuviano potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune di Suoi dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso  nega il consenso

Data .....

Firma .....

**ALLEGARE QUESTA DICHIARAZIONE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**