



COMUNE DI TERZIGNO

Città Metropolitana di Napoli

SERVIZIO III

URBANISTICA e LAVORI PUBBLICI

BANDO DI GARA

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante il ricorso alla CUC ai sensi dell'art. 38 del D.lg 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di verifica e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva "Parco archeologico naturalistico cava Ranieri" sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016. - CUP: F37B17000170002 - CIG: 722349262B

I - STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza Comune di San Giuseppe Ves. – Comune di Terzigno, presso il Comune di San Giuseppe Ves. – p.zza Elena d'Aosta, 1 – 80047 San Giuseppe Ves. (NA)
Telefono: 0818285300
PEC: c.u.c.sangiusepvesuviano.terzigno@sicurezza postale.it

II - ENTE APPALTANTE CONDUTTORE DEL SERVIZIO/CONTRATTO:

Comune di Terzigno – Via Gionti – 80040 TERZIGNO (NA)
Codice fiscale 84003450636 – Partita Iva 04044091215
Telefono 081/3389511- 081/3389596 fax 081/3389577/55
PEC: responsabilearea6@pec.comunediterzigno.gov.it
Responsabile Unico del Procedimento: arch. Nicola Cozzolino

III - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo D.Lgs.

IV - OGGETTO DELL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Comune di Terzigno;

Importo totale del servizio per l'affidamento dell'incarico di verifica e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva "Parco archeologico naturalistico cava Ranieri", è fissato in €. 78.123,91 oltre cassa previdenza ed IVA come indicato nella determinazione degli importi per gli incarichi tecnici approvata con Decreto Dirigenziale R.C. n. 92 del 12.06.2017;

Principali modalità di finanziamento: L'intervento è finanziato con fondi Regionali di cui al Programma di Azione e Coesione - Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC),

Sommara descrizione del servizio:

Il servizio da affidare consiste nella verifica e successiva validazione delle proposte progettuali di livello definitivo ed esecutivo ed in particolare:

- PROGETTO DEFINITIVO: verifica del progetto;
- PROGETTO ESECUTIVO: verifica e validazione del progetto.

La verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nel documento preliminare alla progettazione.

La verifica dovrà essere eseguita sulla base dei criteri indicati nell'articolo 52 del succitato DPR 207/2010.

La validazione del progetto, ai sensi dell'art. 55 del DPR 207/2010, sarà effettuata sul progetto da porre a base di gara ed è l'atto formale che riporta gli esiti delle verifiche.

Nei limiti delle attività di verifica di cui agli articoli 52 e 53 del Regolamento di cui al DPR 207/2010, il soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione. Il soggetto incaricato della verifica ha la responsabilità degli accertamenti previsti dagli articoli 52 e 53, ivi compresi quelli relativi all'avvenuta acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni ed approvazioni, ferma restando l'autonoma responsabilità del progettista circa le scelte progettuali e il procedimento di calcolo adottati.

Tempi di esecuzione:

I tempi di esecuzione dell'incarico sono stimati in:

PROGETTO DEFINITIVO: 20 (venti), di cui giorni 5 dedicati alla pre-verifica, decorrenti dalla consegna della bozza di progettazione definitiva e 15 per la verifica del progetto definitivo da adottare per l'approvazione previa acquisizione di autorizzazioni e N.O.

PROGETTO ESECUTIVO: 15 (quindici) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla consegna della progettazione;

V - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 46 del Decreto L.gs 50/2016 e, precisamente:

- Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati ai sensi della norma europea **UNI CEI EN ISO/IEC 17020** da enti partecipanti all'European cooperation for accreditation (EA) secondo le disposizioni previste dal decreto di cui all'articolo 46, comma 2 del DPR 207/2010;
- soggetti di cui all'articolo 24 e 46 di cui al D.Lgs 50/2016 che devono disporre di un sistema interno di controllo di qualità, dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma **UNI EN ISO 9001**, rilasciata da Organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'*European cooperation for accreditation* (EA); tale certificazione è emessa secondo le disposizioni previste dal decreto di cui all'articolo 46, comma 2 del DPR 207/2010, in termini tali da garantire l'assoluta separazione sul piano tecnico e procedurale tra le attività ispettive ed altre attività con queste potenzialmente conflittuali. Tali soggetti devono aver costituito al proprio interno una struttura tecnica autonoma dedicata all'attività di verifica dei progetti, in cui sia accertata mediante la certificazione, l'applicazione di procedure che ne garantiscano indipendenza ed imparzialità. I soggetti devono altresì impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi decorrenti dalla conclusione dell'incarico. Il Servizio tecnico centrale del Consiglio superiore dei lavori pubblici può accertare, con controlli a campione, l'effettiva coerenza del sistema interno di controllo di qualità con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

Il mancato possesso di tale requisito comporta l'inammissibilità della candidatura e l'esclusione consequenziale dalla gara.

VI - REQUISITI RICHIESTI:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- gruppo di lavoro di liberi professionisti singoli o associati, composto per l'espletamento dell'incarico anche mediante Raggruppamento temporaneo che dimostrino il possesso dei requisiti proposto al precedente punto (**UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e UNI EN ISO 9001**);
- (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività idonea all'espletamento del servizio fermo restando il

possesso dei requisiti proposto al precedente punto (**UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e UNI EN ISO 9001**);

- per i professionisti personalmente responsabili iscrizione all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività che verrà svolta;
- Fatturato globale attività analoga a quella richiesta, espletata nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, almeno pari a complessivi € 160.000,00 oltre IVA, ovvero, in alternativa, idonea dichiarazione bancaria (almeno 1) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali. Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

VII - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il "PLICO di invio" deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale, anche mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30/10/2017**.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi sempre entro il termine perentorio sopra indicato direttamente alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di San Giuseppe Vesuviano (Capofila) e Comune di Terzigno con sede nel Comune di San Giuseppe Vesuviano in Piazza Elena d'Aosta n. 1, cap. 80047.

Detto plico, pena l'esclusione, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (la sigillatura del plico deve essere effettuata con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto; per lembi di chiusura si intendono solo quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto). Qualunque sia il metodo di consegna del plico ai fini dell'ammissione alla gara farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione, il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Il plico di invio, pena l'esclusione, deve recare sul frontespizio, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara - ***Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante il ricorso alla CUC ai sensi dell'art. 38 del D.lg 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di verifica e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva "Parco archeologico naturalistico cava Ranieri" sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016. - CUP: F37B17000170002 - CIG: 722349262B.***

In caso di riunione di professionisti o di liberi professionisti associati il nominativo da inserire sui frontespizi del plico è quello di tutti i professionisti appositamente e temporaneamente raggruppati o associati.

Il "plico di invio" deve contenere al suo interno tre buste (BUSTA "A"; BUSTA "B"; BUSTA "C") anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (la sigillatura del plico deve essere effettuata con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto).

Dette buste "A" - "B" - "C" devono recare sul frontespizio, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza prescritto per la presentazione delle domande di partecipazione nonché le seguenti diciture:

BUSTA (A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA (B) "OFFERTA TECNICA";

BUSTA (C) "OFFERTA ECONOMICA-TEMPO".

In caso di riunione di professionisti o di liberi professionisti associati il nominativo da inserire sui frontespizi delle buste è quello di tutti i professionisti appositamente e temporaneamente raggruppati o associati.

la busta "A" deve contenere all'interno:

1. La domanda di partecipazione con l'indicazione completa dei dati personali e dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione redatta in base all' allegato Modello "A";
2. Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle

responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di cui all'allegato Modello "B" e Modello "B)bis";

3. **PASSOE sul CIG: 722349262B;**

4. Comprova requisiti economici e Tecnico-professionali di cui al punto VI - "REQUISITI RICHIESTI" (mediante dichiarazioni ovvero attestazioni e certificazioni).
5. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE** cui al seguente punto XVI.

la busta "B" deve contenere al suo interno:

1. Curriculum vitae redatto secondo il formato Europeo
2. Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di cinque servizi uguali a quello in parola, relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

In particolare la relazione dovrà contenere:

- Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione
 - Rilievi, Relazioni e Progettazione integrata
 - Leggibilità e completezza della rappresentazione
3. Elemento qualitativo - Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico ed in particolare:
 - Organizzazione - Caratteristiche tecnico metodologiche
 - Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio

la busta "C" deve contenere al suo interno l'offerta redatta in base allo schema allegato sub "C" indicante l'importo offerto rispetto al corrispettivo posto a base di gara e il relativo ribasso arrotondato alla quarta cifra decimale, nonché la riduzione in termini di tempo sulla prestazione richiesta;

N.B. i modelli fax simile proposti sono di supporto alla presentazione della candidatura e dovranno essere compilati secondo le esigenze e peculiarità di ciascun candidato che potrà personalizzarne le espressioni e contenuti.

VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.b), D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi e dei fattori ponderali come di seguito sintetizzati:

- OFFERTA TECNICA - Curriculare (valutazione qualitativa) punti 80/100
- OFFERTA ECONOMICA (valutazione quantitativa) punti 10/100
- OFFERTA TEMPO (valutazione quantitativa) punti 10/100

ELEMENTI QUALITATIVI

1. **SUB-Elemento n. 1) qualitativo - OFFERTA TECNICA - Curriculare - totale punti max 40 - Curriculum Vitae nel formato europeo con allegata Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente.** Vengono individuati i seguenti Sub elementi e relativi sub-punteggi:

- a) **Attività Curricolari max punti 20:** Elencazione nei progetti oggetto nei 10 anni antecedenti al bando di tutte le attività di verifica e validazione, indicando altresì importo dei Lavori dell'incarico sostenuto
- b) **Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione: max punti 20** - consiste nell'elencazione di tutti i progetti simili per cui è stata svolta attività di verifica e validazione, indicando altresì importo dei Lavori dell'incarico sostenuto - desunta da un numero massimo di 5 (cinque) servizi uguale a quello in parola, relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico - massimo 10 fogli A4 (in carattere Times New Roman 12) descrittivi di tali attività;

2. **SUB-Elemento n. 2) qualitativo - totale max punti 40** - Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Vengono individuati i seguenti Sub elementi e relativi sub-punteggi:

- c) **Organizzazione - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta max punti 20** - breve relazione descrittiva (max. 4 pg. A4 in carattere Times New Roman 12) sulla metodologia lavorativa e organizzativa che si intende sviluppare durante l'esecuzione del servizio.
- d) **Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. max Punti 20** - relazione indicante la dotazione di personale e la dotazione di software e hardware (max. 4 pg. A4 in carattere Times New Roman 12).

Ai requisiti di cui ai sub 1 e 2, per ciascun sub elemento (a) sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V_{(a)i}$, variabile tra 0 ed 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte di gara, sulla base dei seguenti criteri:

eccellente = 1
ottimo = 0,9
buono = 0,8
soddisfacente = 0,7
discreto = 0,6
sufficiente = 0,5
mediocre = 0,4
insufficiente = 0,3
scarso = 0,2
pessimo = 0,1
inesistente = 0

Il punteggio attribuito al ribasso viene calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [(W_i * v_{ai})]$$

Dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

v_{ai} = punteggio max attribuibile, variabile a seconda del sub elemento

\sum_n =sommatoria

La Commissione di Gara procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

N.B. la Relazione d'offerta dovrà essere redatta secondo i suindicati punti cioè al fine di agevolare l'attribuzione dei punteggi per ciascun Sub-elemento (1. - 2.) e criterio (1.a, 1.b. ecc.).

ELEMENTI QUANTITATIVI

1. **Ribasso unico sull'importo dei servizi - max punti 10.**

Il punteggio attribuito al ribasso viene calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Offerta Economica } O_{Ei} = 20 \times B_i$$

Dove: $B_i = \text{Imp}_{\min} / \text{Imp}_i$

Precisando che

O_{Ei} = Offerta Economica iesima (ossia quello di ciascuna offerta in esame)

Imp_{min} (importo minimo offerto)

Imp_i importo iesimo (ossia quello di ciascuna offerta in esame)

NB. In applicazione dell'art.2 del decreto legge 04/07/2006, n. 223 convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248 (cosiddetto <<decreto Bersani>>), non è prevista la limitazione ai ribassi, nel senso della liberalizzazione delle offerte.

2. **Offerta tempo max punti 10 totali:** in riferimento al crono-programma, l'offerta tempo riguarderà per tale fase progettuale n.2 step come individuati nei criteri di valutazione (5 + 15 gg.). Per quanto concerne, invece, la redazione del progetto esecutivo è stato previsto un tempo massimo di 15 giorni.

Si riportano i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti per ciascuno di esso.

2.a **Pre-verifica e proposta progettuale definitiva max 5 giorni – max punti 2;**

2.b **Verifica Progetto Definitivo max 15 giorni – max punti 3;**

2.c **Verifica e Validazione Progetto Esecutivo – max 15 giorni - punti 5.**

A ciascuna delle offerte di cui ai punti 2.a, 2.b e 2.c. sarà assegnato un punteggio determinato in base all'applicazione della formula utilizzata per la valutazione degli elementi qualitativi.

Offerta tempo $t_{Ei} = 5 \times B_i$

Dove: $B_i = \text{temp}_{min} / \text{temp}_i$

Precisando che

T_{Ei} = Offerta tempo iesima (ossia quello di ciascuna offerta in esame)

$Temp_{min}$ (tempo minimo offerto)

$Temp_i$ tempo iesimo (ossia quello di ciascuna offerta in esame)

NB per i criteri n. 2.a, 2.b e 2.c gli elaborati progettuali dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui al DPR 207/2010 sezioni IV e V.

IX - CALCOLO PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO

Il punteggio finale per ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi qualitativi e quantitativi ottenuti mediante l'applicazione delle suddette formule.

X - TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Il termine perentorio per la ricezione delle offerte viene fissato alle ore **12.00 del giorno 30/10/2017**, pena la non ammissione alla gara.

XI - MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La prima **seduta pubblica** si terrà il giorno **02/11/2017 ore 10.00** presso la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di San Giuseppe Vesuviano (Capofila) e Comune di Terzigno con sede nel Comune di San Giuseppe Vesuviano in Piazza Elena d'Aosta, 1.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice dispone, in seduta pubblica:

1. l'apertura, in una o più sedute, dei soli PLICHI pervenuti in tempo utile, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.
2. conseguentemente, in una o più sedute, all'apertura della BUSTA (A) "Documentazione Amministrativa", procedendo:
 - a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte in contrasto con le norme sulla compartecipazione così come indicate nelle premesse del presente bando di gara.
3. Terminata la fase di verifica dell'istanza di ammissione e dell'allegata documentazione (apertura busta A) la Commissione, in una o più sedute, procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA B) dei concorrenti ammessi, dandone lettura ai presenti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone, una per ogni concorrente, munite di specifica delega conferita dai legali rappresentanti e di documento di riconoscimento in corso di validità. Facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire, durante le operazioni di gara è riconosciuta, previa autorizzazione dell'organo di gara, esclusivamente ai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti e/o ai loro delegati, muniti di procura scritta.

• **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE:**

1. Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- d) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- a) mancanti anche di una sola delle buste interne;
- b) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) le cui buste interne non rechi all'esterno l'indicazione di quale tipo di busta sia (busta A oppure B);
- d) le cui buste interne presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- e) che non siano in possesso dei requisiti tecnico-economici obbligatori come i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente Bando e Disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
- c) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. Sono esclusi dalla gara le offerte Economiche/tempo:

- a) Prive di qualsiasi indicazione;

In caso di offerta discordante verrà presa in considerazione quella espressa in lettere.

• **IL SOCCORSO ISTRUTTORIO È AMMESSO QUANDO:**

- a) una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni siano errate, insufficienti, non pertinenti inducendo a confusione o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente.
- b) il concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- c) il concorrente, da costituirsi in forma di associazione temporanea o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- e) sussistano ulteriori elementi individuati dalla disciplina vigente in merito che non siano stati elencati nei punti sopra esposti.

Nel caso che dal soccorso istruttorio risultino dichiarazioni non veritiere o comunque si accerti il mancato possesso dei requisiti morali come dei requisiti tecnico-economici, il concorrente verrà escluso dalla gara.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma saranno oggetto di denuncia al competente Ufficio Unico delle Entrate per la regolarizzazione (art.19 del D.P.R.26 ottobre 1972, n.642, come sostituito dall'art.16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n.955).

XII - OBBLIGHI ANAC:

Puntualizzato che per gli importi superiori a € 40.000,00 è obbligatorio l'acquisizione di PASSOE, è necessario acquisire tale PASSOE sul CIG: 722349262B di riferimento della GARA

XIII - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 del 2003,che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs.196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
- g) il titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di San Giuseppe Vesuviano (Capofila) e Comune di Terzigno con sede nel Comune di San Giuseppe Vesuviano in Piazza Elena d'Aosta, 1, nella persona dell'arch. Vincenzino Scopa.
- h) Il Comune di Terzigno si riserva la facoltà di non dar corso all'affidamento e alla stipulazione della convenzione. In tal caso nessun danno a qualsivoglia titolo potrà essere richiesto, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

XIV - AGGIUDICAZIONE:

- A compimento dei lavori della commissione verrà proposta di aggiudicazione mediante una graduatoria indicante i punteggi complessivi assegnati, a ciascun concorrente ammesso, secondo il criterio della migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.
- L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio previa verifica, del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

XV - PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'interessato può prendere visione o richiedere copia degli elaborati del progetto preliminare presso l'Area Tecnica nei giorni e negli orari di seguito indicati:

lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Nicola Cozzolino Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e Ambientale.

XVI - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

E' richiesta quale cauzione provvisoria la sola presentazione della polizza obbligatoria per R.C. di incarichi professionali. Per quanto concerne la sottoscrizione del contratto il professionista dovrà costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del predetto Decreto.

Il RUP

f.to Arch. Nicola Cozzolino

Il Responsabile del Servizio III

f.to Arch. Celestino Casalvieri