

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE STATALI E SCUOLA PRIMARIA STATALE, AA.SS. 2017/2018 e 2018/2019.  
CIG 7083660527.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il trasporto scolastico giornaliero degli alunni delle scuole medie statali e scuola primaria statale, per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019. Gli alunni che usufruiranno del servizio, saranno forniti, a cura del Comune, di apposito tesserino da esibirsi a richiesta degli agenti di controllo.

Hanno inoltre libero accesso sulle vetture:

- a) il personale di assistenza e gli impiegati del Comune, gli addetti del Servizio Civile preposti al controllo, gli Agenti di Polizia Stradale, nonché i vigili urbani in divisa;
- b) gli organi di controllo a ciò demandati dalla normativa vigente in materia.

**ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio "trasporto scolastico" si riferisce agli anni scolastici 2017/18 e 2018/2019.

Il prezzo base d'appalto per l'effettuazione del servizio di trasporto con le modalità indicate nel presente Capitolato, è di € 750,00, oltre IVA al 10%, giornalieri, per un totale di € 232.500,00, oltre IVA al 10% per l'intero periodo di affidamento.

Detto importo si intende comunque non definitivo procedendosi alla liquidazione del canone giornaliero di appalto in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Alcun compenso sarà corrisposto all'Impresa aggiudicataria per i giorni festivi del calendario scolastico, nonché per i giorni feriali durante i quali il servizio di trasporto scolastico per qualunque motivo, anche imputabile alle scuole, non sarà effettuato.

**ART.2 bis – MODALITA' DI TRASPORTO**

La Ditta si farà carico, con proprio personale, della sorveglianza degli alunni durante la loro salita e discesa dal pullman per quanto concerne gli alunni di scuola media.

Per i bambini della scuola primaria dovrà prevedere la presenza di un proprio dipendente, oltre l'autista, che accompagnerà e vigilerà sui bambini durante il tragitto e fino a scuola.

**ART. 3 – AGGIUDICAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, valutabile in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnica - Punti 70

B) Offerta Economica - punti 30

Totale Massimo Punti 100

Con riferimento all'elemento A (offerta tecnica) l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei

seguenti sub-criteri e con le modalità sotto indicate:

– **Caratteristiche ambientali del parco automezzi:**

- a) Automezzi alimentati a metano o EURO 6 punti 5 per ogni mezzo  
b) Automezzi omologati EURO 5 punti 4 per ogni mezzo  
c) Automezzi omologati EURO 4 punti 3 per ogni mezzo  
d) Automezzi omologati EURO 3 punti 2 per ogni mezzo  
e) Automezzi omologati EURO 2 punti 1 per ogni mezzo  
Massimo Punti 25

– **Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico**

Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico.

10 autisti punti 1,5 per autista- max punti 15

Da 7 a 9 autisti 1,5 per autista- max punti 13,5

Da 5 a 7 autisti 1,5 per autista- max punti 10,5

Massimo punti 15

– **Maggiore numero di posti seduti sui mezzi rispetto al minimo previsto dal CSA**

Scuolabus con posti superiori a quelli richiesti - punti 2 per ogni mezzo;

Autobus con posti superiori a quelli richiesti punti 2 per ogni mezzo

Massimo punti 10

**Maggiori automezzi di scorta rispetto al minimo previsto dal CSA**

N° 2 punti per ogni automezzo fino ad un massimo di 2;

Massimo Punti 4

**Presenza di sportelli per informazione all'utenza**

Punti 1 per ogni sede

Massimo punti 3

**Struttura per accoglimento di reclami (ufficio di relazione dell'utenza) con orario minimo di 4 ore dotato di numero telefonico dedicato gratuito (numero verde).**

Orario di apertura di 8 ore punti 13;

Orario di apertura di 6 ore punti 10;

Orario di apertura di 4 ore punti 5

Massimo punti 13.

La valutazione dell'offerta economica sarà così determinata:

–  $V(a)_i = R_a / R_{max}$

$R_{max}$  = massimo ribasso offerto in sede di gara.

$R_a$  = Ribasso offerto dal concorrente.

Al fine di poter procedere alle valutazioni di cui sopra, la ditta partecipante alla gara dovrà rimettere:

- **l'offerta tecnica:** - da una relazione, (max 10 pagine formato A4) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che evidenzia il sistema organizzativo proposto indicando tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi indicati al precedente capoverso.

- **Offerta economica** dovrà prevedere, a pena di esclusione, una dichiarazione , datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) contenente :
  - a) l’importo complessivo offerto per l’esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta , espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);
  - b) il corrispondente ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base di gara (IVA esclusa) , anch’esso espresso in cifre ed in lettere;
  - c) il costo stimato per la manodopera , espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
  - d) ai sensi dell’ art. 95, co.10, D.Lgs. n. 50/2016 , il costo stimato per la “sicurezza aziendale” , espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

#### ART. 4 – OBIETTIVI E FINALITA’

Il servizio di trasporto alunni, unitamente alle altre attività organizzate dall’Amministrazione comunale, concorre alla realizzazione del diritto allo studio e persegue il seguente obiettivo:

- assicurare, favorire ed estendere la frequenza della scuola dell’obbligo a soggetti residenti e domiciliati ad almeno 1 Km di distanza dalla sede scolastica frequentata oppure residenti in aree prossime alla sede scolastica ma il cui attraversamento mette a repentaglio l’incolumità degli alunni.

#### ART. 5 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

Il servizio “Trasporto scolastico” dovrà essere espletato esclusivamente dalla Impresa aggiudicataria con un numero di 5 automezzi (2 da 50 posti per la scuola media e 3 da 25 posti per la scuola primaria con accompagnatore; in luogo di un bus da 50 posti è facoltà dell’Ente chiedere un bus da 25 posti con accompagnatore), regolarmente omologati per il servizio trasporto alunni così come previsto dalle vigenti norme in materia.

Tutti gli autobus saranno utilizzati per due corse di andata e due corse di ritorno giornalmente.

Gli autobus dovranno rispettare quanto dettato dal nuovo codice della strada e successive modifiche ed integrazioni, e relativo regolamento di esecuzione, possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale di tali veicoli a motore, opportuna polizza assicurativa (art. 9), tassa di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni, da comunicare all’Amministrazione comunale.

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente come:

- 1.Cronotachigrafo
- 2.Estintori
- 3.Fari antinebbia

4.Catene antineve, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano; dovranno essere inoltre montate su disposizione verbale degli Agenti di Polizia municipale. Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l’impresa esercente deve depositare

presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione di cui all'art. 9 del presente Capitolato oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno. E' vietato adibire al servizio, autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

La Ditta è tenuta a presentare al Comune ogni tre mesi un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione.

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati ferma restando la tipologia di cui al 1° comma del presente articolo.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Ciascun autobus deve recare , in modo visibile, l'indicazione della Scuola servita.

#### ART. 6– CONDUCENTE - ACCOMPAGNATORE

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico.

La Ditta è tenuta a presentare una dichiarazione autocertificata che attesti il possesso di patente idonea.

E' fatto obbligo alla Ditta di osservare le disposizioni relative ai contratti nazionali di lavoro degli addetti a pubblici servizi automobilistici e le norme di sicurezza dei lavoratori previste dal D Lgs n.81/2008.

La Ditta deve presentare una dichiarazione autocertificata per ogni persona impiegata, indicando inoltre il n. di posizione assicurativa INAIL ed il n.di iscrizione INPS.

Il conducente e l'accompagnatore devono usare modi corretti con il pubblico ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- a) fumare sugli autobus;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- e) far salire persone oltre al numero stabilito dal Capitolato;
- f) portare animali o cose sugli autobus;
- g) deviare dal percorso per esigenze personali.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla Ditta stessa la sostituzione dell' autista e dell'accompagnatore che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la Ditta deve procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

Qualora al controllo degli addetti risultassero trasportati utenti non in regola con il tesserino, alla Ditta è applicata una penale di Euro 250,00 alla prima violazione, tale penale sarà aumentata del 10% ad ogni violazione successiva fino ad un massimo di Euro 500,00.

#### ART. 7 – TERMINI, MODALITA' ED ITINERARI

Il servizio deve essere espletato attraverso percorsi e fermate così come da allegato alla determinazione di indizione di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la Ditta ed i Dirigenti scolastici le modalità di variazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di estendere il servizio di trasporto scolastico attraverso l'utilizzo di ulteriori due pullmans, laddove se ne verifichi la necessità. La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione i due pulmans agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato. L'A.C. provvederà a corrisponderne il corrispettivo in aggiunta all'importo contrattuale. Il servizio deve essere espletato secondo il calendario scolastico dal lunedì al sabato (escluso sabato pomeriggio) e comunque tenendo conto dell'orario di cui ogni singolo plesso scolastico vorrà dotarsi all'inizio dell'anno dandone ovviamente comunicazione a questo Ente ed alla Ditta aggiudicataria.

Il funzionamento del servizio è previsto per circa 200 giorni di lezione (escluso il sabato pomeriggio, le vacanze scolastiche e gli scioperi che riguardano la popolazione scolastica).

Gli autobus non possono per nessun motivo effettuare il servizio con orario anticipato o ritardato rispetto al tempo massimo consentito per il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa.

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle leggi vigenti, con autobus in regola ai sensi di legge, idonei allo scopo ed in perfetta efficienza.

La Ditta si assume l'onere di provvedere alla manutenzione, rifornimento di carburante, interventi di carrozzeria, ed in genere tutti gli interventi necessari al miglior funzionamento e conservazione degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

#### ART. 8 – RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui la prestazione avvenga in ritardo od in anticipo rispetto all'orario stabilito (ingresso – uscita) di concerto con i Dirigenti scolastici e con l'ufficio scolastico del Comune all'inizio della prestazione, saranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- a) ritardo compreso tra 11 e 20 min.: sanzioni pari a Euro 100,00;
- b) ritardo oltre i 20 min.: sanzioni pari a Euro 200,00;

Al ripetersi dei ritardi o degli anticipi, le sanzioni saranno sempre doppie rispetto alle precedenti.

Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 17 del presente Capitolato salvo cause di forza maggiore oggettive.

#### ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta, nel sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità in merito, non darà corso a nessun trasporto senza essere assistita da un valido ed idoneo contratto di assicurazione.

Oltre all'assicurazione obbligatoria, la Ditta dovrà provvedere alla stipulazione ed al pagamento dei relativi premi delle seguenti polizze assicurative:

1. degli autobus per la responsabilità civile verso i terzi per i massimali più alti previsti dalla legge;

L'impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata esecuzione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altri, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione e variazione di esercizio ivi comprese le tutele legali.

#### ART. 10– ISPEZIONI

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano ha la facoltà di effettuare sopralluoghi ed ispezioni in qualsiasi momento e senza preavviso anche avvalendosi di altre competenti autorità. Le ispezioni di cui al presente articolo possono essere effettuate presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano a bordo o all'esterno degli autobus.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di richiedere alla Ditta concessionaria in qualsiasi momento la documentazione comprovante la conformità alle norme di legge ed al capitolato degli automezzi e del personale.

#### ART. 11 – VIGILANZA

La vigilanza in merito agli obblighi previsti dal presente capitolato è demandata a:

- a) per gli obblighi amministrativi: al servizio scolastico;
- b) per gli obblighi contabili: al servizio finanziario;
- c) per gli obblighi in materia di circolazione stradale degli autobus: al servizio di polizia municipale.

#### ART. 12 – VARIAZIONI

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di variare, prolungare o diminuire percorsi ed orari.

#### ART. 13 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la loro offerta nel prescritto termine perentorio, redatta con le modalità indicate al successivo art. 14, ed esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato tramite raccomandata, o di agenzie autorizzate al recapito a mano.

L'offerta deve pervenire non più tardi delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_, pena l'esclusione dalla gara stessa, indirizzata a questo Comune, Piazza Elena D'Aosta n.1- 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA).

## ART. 14 – OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE

Le Ditte individuali, le società commerciali, i RTI, i Consorzi devono presentare un'unica offerta, redatta su carta da bollo competente, indicante la percentuale di ribasso.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta, in bollo, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta dal Rappresentante legale se trattasi di Ditta individuale e/o società commerciali; dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o da raggrupparsi RTI se trattasi di ATI; e dal Rappresentante legale del Consorzio nonché dal rappresentante legale dell'Impresa consorziata che materialmente espletterà il servizio se trattasi di Consorzio.

L'offerta deve contenere il ribasso offerto così in cifre come in lettere.

La sola offerta economica, senza alcun altro documento, deve essere chiusa in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), sulla busta devono inoltre essere indicati il nome della Ditta concorrente, del RTI o del Consorzio e la dicitura "Contiene offerta economica per il servizio di Trasporto alunni".

La busta contenente l'offerta economica deve essere racchiusa in un plico più grande "sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura", contenente anche i documenti indicati al punto 9 del Disciplinare di gara e portante il nominativo del Soggetto partecipante e la seguente dicitura: "Gara per il Servizio Trasporto Alunni scuole medie statali e scuola primaria statale, anno scolastico 2016/2017".

La Commissione di gara, procede alla presenza del pubblico e nella data indicata sul Bando all'apertura della busta e all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Qualora le offerte economiche dovessero presentare prezzi manifestamente e anormalmente bassi, il Comune, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni, qualora le stesse non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato, escludendole dalla gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della certificazione prefettizia in ordine alla non sussistenza a carico dell'aggiudicatario delle misure di prevenzione di cui al DPR 252/98 e successive modificazioni (normativa antimafia). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso; nel caso di uguaglianza delle offerte si procederà ad una procedura ristretta per un miglioramento, con il metodo delle offerte segrete tra tutti coloro che hanno presentato offerte uguali nella stessa seduta, se sono tutti presenti; in una seduta successiva, se presenti solo in parte o non è presente nessuno.

Se non sono state presentate offerte la gara viene dichiarata deserta.

Essa ha inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la Ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara ed alle approvazioni di legge.

## ART. 15– SANZIONI

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base agli articoli 10 e 11, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, anche se comportano sanzione pecuniaria per violazione alle norme di circolazione stradale, saranno irrogate al soggetto aggiudicatario le seguenti sanzioni indipendentemente dall'entità delle violazioni:

- a) alla prima violazione: mancata corresponsione del rateo quotidiano e addebito dell'importo corrente per il fitto di un altro automezzo presso terzi e penalità di euro 800,00 da trattenere sulla prima liquidazione;
- b) alla seconda violazione come per la prima e penalità di euro 1.200,00;
- c) alla terza violazione come per la prima e penalità di euro 1.600,00;
- d) alla quarta violazione il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva il diritto di risolvere il contratto, incamerando la cauzione definitiva riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni.

Per le applicazioni delle penali sopra descritte e per quelle previste al precedente art. 8 l'Ente appaltante contesterà l'infrazione o l'inadempienza rilevata tramite lettera R.R. alla quale la Ditta dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi 10 giorni stabiliti nel caso in cui la Ditta non avesse dato risposta e/o se tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni penali previste tramite lettera R.R..

L'importo della penale sarà detratto dalla fattura del mese in corso.

## ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara devono presentare il documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria, a favore dell'Amministrazione comunale, pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto. Detta cauzione può essere costituita con apposita fideiussione rilasciata dagli Istituti di Credito o polizza assicurativa rilasciata da Istituto assicurativo debitamente autorizzato avente scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia a preventiva escussione del debitore e la sua operatività entro 10 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

La regolarità del documento cauzionale è requisito essenziale per l'accettazione dell'offerta. Tale cauzione verrà restituita alle Ditte non aggiudicatarie, mentre quella del soggetto aggiudicatario verrà trattenuta fino al perfezionamento contrattuale. In sostituzione del deposito cauzionale provvisorio ed a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo secondo le modalità del D. Lgs 50/2016.

La predetta fideiussione è ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resta valida fino alla comunicazione di svincolo.

Deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 10 giorni a semplice richiesta dell'Ente.



Nel caso di adempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, la civica amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo. La cauzione verrà restituita al completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria trascuri ripetutamente ed in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente Capitolato, il Comune può in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa a maggiori spese di questa con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avrebbe dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito determinazione del Responsabile di settore competente alla scadenza del contratto in assenza di controversie.

Il predetto deposito sarà infruttifero e vincolato fino allo scadere di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non presti la cauzione definitiva nel termine stabilito dall'Ente, l'Amministrazione senza bisogno di messa in mora può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, procedendo all'erogazione delle seguenti sanzioni:

- incameramento del deposito provvisorio
- radiazione dall'Albo delle imprese di fiducia.

#### ART. 17 – VINCOLO GIURIDICO E CONTRATTO

L'assegnazione del servizio che sarà comunicata alla Ditta interessata con lettera R.R., costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento del ricevimento.

Successivamente all'esecutività della Determina di aggiudicazione, dovrà addivenirsi, presso questo Comune, nel termine fissato, alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente Capitolato e a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso la certificazione prefettizia antimafia, ai sensi del DPR 252/98 e successive modificazioni.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione, fatti salvi i maggiori diritti del Comune, procederà in pieno diritto e senza formalità di sorta, con semplice atto amministrativo, alla risoluzione di ogni rapporto con l'aggiudicatario stesso, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva o provvisoria.

#### ART. 18 – SPESE DI CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Ai sensi del Regolamento comunale dei contratti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare nelle casse dell'Ente l'importo in denaro contante, relativo alle spese contrattuali entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della lettera con la quale l'Amministrazione comunica l'avvenuta aggiudicazione.

#### ART. 19 – SOSPENSIONI E REVOCHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere il contratto o di sospendere in qualsiasi momento con semplice preavviso di gg.10 a mezzo raccomandata R.R., sia per comprovata inadempienza da parte della Ditta come previsto all'art. 23, che per ragioni di forza maggiore conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed economico-finanziari.

#### ART. 20 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni avviene su presentazione di regolari fatture secondo le modalità ed i tempi di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, a meno che non sussistano contestazioni o pendenze.

Le fatture devono contenere l'indicazione del numero dei giorni di effettivo servizio prestato durante il mese di riferimento.

#### ART. 21 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro il Soggetto aggiudicatario o che questi possa arrecare a terzi. Il Soggetto aggiudicatario è anche responsabile verso il Comune dei danni che comunque possa arrecargli.

Il soggetto aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione presente e futura di rivalsa nei confronti del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

#### ART. 22– SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione della stazione appaltante comporterà la risoluzione ipso iure ex art. 1456 CC del contratto stesso. L'appaltatore infatti non potrà cedere, in tutto o in parte, il contratto nè farlo eseguire da altra persona, né col mezzo del procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta della Stazione appaltante secondo le previsioni del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda .

#### ART. 23 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a)apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto aggiudicatario;
- b)messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- c)mancata osservanza delle prescrizioni di cui all'art.22 del C.S.A. ed impiego di personale non dipendente della Ditta aggiudicataria;
- d)inosservanza delle norme relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e)interruzione non motivata del servizio;
- f)inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché

del presente Capitolato;

g) in caso di informazione interdittiva da parte della Prefettura, dopo la stipula del contratto

Si precisa che predetto elenco è meramente esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta secondo, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto a loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune ha diritto di rescindere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivale sul soggetto aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

#### ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di qualsiasi controversia e contestazione che non potesse venire definita tra le parti, è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Nola.

Il Responsabile  
Dott. Giovanni Scudieri