



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
(Citta' Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 134 del 06-11-2020

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIGRAMMA.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di Novembre alle ore 12:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -
e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

DELIBERA

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

IL VICESINDACO

VISTO

l'articolo 13 del CCNL della categoria Regioni EE.LL relativo al triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, riproponendo il contenuto di cui all'articolo 8 del contratto precedente (CCNL del 31/03/1999), prevede l'istituzione dell'area delle posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, definite posizioni organizzative, cui è affidata la funzione di gestione dell'attività amministrativa dell'ente in base agli obiettivi programmatici fissati dagli organi di governo e contenuti nei documenti fondamentali (DUP, Bilancio di previsione, PEG e Piano delle Performance);

RILEVATO

che in relazione alla nuova disciplina pattizia le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL, nonché a ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri di graduazione della retribuzione di posizione;

che con delibera di giunta comunale del 10/05/2019, n.114, come rettificata con delibera di giunta comunale del 29/05/2019, n. 120, si è proceduto alla rideterminazione della struttura organizzativa di questo comune ed all'approvazione del nuovo organigramma secondo la seguente articolazione:

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 - Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali,
- Servizio n.5 –Politiche culturali;
- Servizio n.6 – Demografico e Sistemi informativi;
- Servizio n.7 – Entrate e tributi;
- Servizio n.8 – Gestione del territorio;
- Servizio n.9 – Urbanistica;
- Servizio n.10 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.11- Polizia Municipale;
- Servizio n.12- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 13 – Attività produttive;

a cui va aggiunto l'Ufficio di Staff e supporto agli organi di governo;

PRESO ATTO

che in esecuzione della delibera consiliare del 20/04/2016 n.5, è stata sottoscritta in data 28/04/2016 tra i comuni di San Giuseppe Vesuviano e Terzigno, ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'art. 33 del D.lgs. 163/2006, una convenzione per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) per la gestione associata degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia prevista dalla legge, la cui attività, peraltro, è al momento sospesa in applicazione del d. lgs n. 50/2016;

RITENUTO

che è allo studio di questa amministrazione una ristrutturazione del modello organizzativo del comune che garantisca la creazione di una struttura più aderente alle esigenze della realtà locale; che nelle more della definizione della nuova strutturazione risulta comunque necessario procedere immediatamente ad alcuni accorgimenti organizzativi ed in particolare:

- eliminazione del servizio n. 5 “Politiche culturali” con conseguente distribuzione delle sue funzioni in parte (ufficio Ambito L. 328/2000) al servizio n. 4 “Politiche sociali” ed in parte (Cultura; pubblica istruzione; sport, spettacolo e tempo libero; biblioteca; informagiovani) al servizio n. 1 “Affari generali e istituzionali, avvocatura e contenzioso”;
- accorpamento in un'unica posizione organizzativa a partire dal prossimo esercizio finanziario

- 2021 dei servizi N. 5 “Risorse Umane e Trattamento Economico” e N. 7 “Entrate e tributi”;
- assegnazione dell’Ufficio di staff e supporto agli organi di governo al servizio N. 6 “Demografico e Sistemi informativi”;

che in applicazione di queste nuove misure il nuovo modello organizzativo si articolerà nei seguenti servizi:

fino al 31/12/2020

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 - Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;
- Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staffe supporto agli organi di governo;
- Servizio n.6 – Entrate e tributi;
- Servizio n.7 – Gestione del territorio;
- Servizio n.8 – Urbanistica;
- Servizio n.9 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.10- Polizia Municipale;
- Servizio n.11- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 12 – Attività produttive;

dall’1/01/2021

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 – Entrate e tributi; Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;
- Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;
- Servizio n.6 – Gestione del territorio;
- Servizio n.7 – Urbanistica;
- Servizio n.8 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.9 - Polizia Municipale;
- Servizio n.10- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 11 – Attività produttive;

che per ognuno dei suddetti servizi vengono assegnati i rispettivi uffici di competenza come da prospetto allegato n.1 alla presente proposta;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare la nuova struttura organizzativa dell’ente articolata nei seguenti servizi:

fino al 31/12/2020

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 - Risorse Umane e Trattamento economico;

- Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;
- Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;
- Servizio n.6 – Entrate e tributi;
- Servizio n.7 – Gestione del territorio;
- Servizio n.8 – Urbanistica;
- Servizio n.9 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.10- Polizia Municipale;
- Servizio n.11- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 12 – Attività produttive;

dall'1/01/2021

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso, Pubblica istruzione ed Attività culturali, sport e informagiovani;
 - Servizio n.2 – Ragioneria;
 - Servizio n. 3 – Entrate e tributi; Risorse Umane e Trattamento economico;
 - Servizio n.4 – Politiche sociali e Ambito L. 328/2000;
 - Servizio n.5 – Demografico e Sistemi informativi; Ufficio di staff e supporto agli organi di governo;
 - Servizio n.6 – Gestione del territorio;
 - Servizio n.7 – Urbanistica;
 - Servizio n.8 – Ambiente ed Igiene urbana;
 - Servizio n.9 - Polizia Municipale;
 - Servizio n.10- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
 - Servizio n. 11 – Attività produttive;
2. di darsi atto che in virtù della modifica al punto sub, la nuova area delle posizioni organizzative è costituita come da prospetto allegato 1;
 3. di dare mandato al responsabile del Servizio Risorse Umane di trasmettere il presente atto a tutti gli organi istituzionali dell'ente, nonché ai responsabili dei servizi;
 4. di darsi atto, altresì, che con successivo provvedimento monocratico il sindaco individuerà i funzionari responsabili dei singoli servizi secondo le norme e la procedura di cui al vigente regolamento che disciplina le posizioni organizzative;
 5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL VICESINDACO

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E
APPROVAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIGRAMMA**

**Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi
dell'art.49 del T.U. n. 267/2000**

PARERE Favorevole

Lì, 15-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

AVV. VINCENZO CATAPANO

Il Segretario Generale

Dr. GIROLAMO MARTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno _____ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO F.F.
AA.GG. E ISTITUZIONALE

Dr. FABRIZIO PALDINO