



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Citta' Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 173 del 17-07-2019**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA N. 139 DEL 27.06.2019 -  
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019..

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di Luglio alle ore 13:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco - DOTT. TOMMASO ANDREOLI -  
e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO	X	
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;
- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:
Con voti unanimi favorevolmente espressi,
<b>DELIBERA</b>
di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.
di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

## L'assessore alla Programmazione Economica

### Premesso che:

-il Consiglio Comunale, con deliberazione N° 12 del 18.03.2019, resa esecutiva, ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019;

-il bilancio, nella struttura di cui al d.lgs.118/2011 e S.M.I., rappresenta atto fondamentale d'indirizzo contenente Missioni e programmi da realizzare nell'esercizio 2019 quale complesso coordinato d'attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e agli interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito nel più vasto Documento unico di Programmazione dell'Ente;

-con il bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale è stato previsto per ciascun servizio, un complesso di risorse e di mezzi finanziari, ai sensi del novellato TUEL all'art. 165 il quale testualmente prevede:

*“1. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa ed è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*2. Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate, secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:*

*a) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;*

*b) tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.*

*3. Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli. Le categorie di entrata degli enti locali sono individuate nell'elenco di cui all'allegato n. 13/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nell'ambito delle categorie è data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente. La Giunta, contestualmente alla proposta di bilancio, trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie.*

*4. Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 in:*

*a) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;*

*b) programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi sono ripartiti in titoli e sono raccordati alla relativa codificazione COFOG di secondo livello (Gruppi), secondo le corrispondenze individuate nel glossario, di cui al comma 3-ter dell'articolo 14, che costituisce parte integrante dell'allegato n. 14.*

*5. Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I macroaggregati di spesa degli enti locali sono individuati nell'elenco di cui all'allegato n. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La Giunta, contestualmente alla proposta di bilancio trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione dei programmi in macroaggregati.....”*

- sulla base del bilancio di previsione 2019 deliberato, l'organo esecutivo definisce, ai sensi del novellato art. 169 del TUEL approvato con d. lgs. n. 267/2000, il piano esecutivo di gestione entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione;

-nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

-Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**Considerato:**

-Che con Delibera Di Giunta Comunale . 114 del 10.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che prevede i seguenti servizi:

- Servizio n.1 - Affari generali e istituzionali, Avvocatura e contenzioso;
- Servizio n.2 – Ragioneria;
- Servizio n. 3 - Risorse Umane e Trattamento economico;
- Servizio n.4 – Politiche sociali,
- Servizio n.5 –Politiche culturali;
- Servizio n.6 – Demografico e Sistemi informativi;
- Servizio n.7 – Entrate e tributi;
- Servizio n.8 – Gestione del territorio;
- Servizio n.9 – Urbanistica;
- Servizio n.10 – Ambiente ed Igiene urbana;
- Servizio n.11- Polizia Municipale;
- Servizio n.12- Coordinamento per miglioramento della qualità della vita;
- Servizio n. 13 – Attività produttive;

-che quest'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 27.06.2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 unitamente al piano della performance ed al piano dettagliato degli obiettivi;

- che per mero errore materiale nel piano della performance allegato alla Delibera stessa non sono state riportate le schede degli obiettivi del 13° Servizio – Attività Produttive;

**Ravvisata** la necessità di integrare e la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 27.06.2019 inserendo anche le schede obiettivo del 13° Servizio – Attività Produttive;

<pclass=western style="text-align:justify">

**PROPONE DI DELIBERARE**

· di integrare la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 27.06.2019 avente ad oggetto " APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019" inserendo anche le schede obiettivi del 13° Servizio – Attività Produttive, allegate alla presente;

· **di inviare** per competenza la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi, al Collegio dei Revisori, al Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 ed all'OIV;

· **dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

L'assessore alla Programmazione Economica  
Dott. Enrico Ghirelli

</pclass=western>**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA N. 139 DEL 27.06.2019 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019.**

**Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000**

***PARERE Favorevole***

Lì, 18-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, si esprime

***PARERE Favorevole***

A tal uopo si attesta, che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta trova copertura finanziaria come appresso evidenziato:

<i>TIPO BILANCIO</i>	<i>INTERVENTO- CAPITOLO</i>	<i>IMP.</i>	<i>IMP. Succ. 1</i>	<i>IMP. Succ. 2</i>	<i>IMP. /ACC.</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 1</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 2</i>
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	<b>TOTALI X ANNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>			

Lì, 18-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

---

Eventuale parere di conformità - art. 97 - comma 2 del T.U. n. 267/2000

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Si attesta che il presente atto e' conforme a quello inserito nella procedura informatica.  
Il Responsabile del Servizio Proponente



Approvato e sottoscritto

**Il Vice Sindaco**

DOTT. TOMMASO ANDREOLI

**Il Segretario Generale**

Dr. GIROLAMO MARTINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

[ ] è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE

Dr. PASQUALE BOCCIA