



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROT. GEN. N. 47654 DEL 04/11/2019

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

-SEGRETARIO GENERALE-

-DR. GIROLAMO MARTINO-

S E D E

E P. C. AL SINDACO

ALL'O.I.V.

S E D I

OGGETTO: Attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 - Riscontro a nota del RPCT prot. gen. n. 43848 del 09/10/2019 -

In riscontro alla Sua nota in oggetto emarginata si va, di seguito, a relazionare su quanto previsto dal **punto 4.8** del PTPCT 2019/2021.

In riferimento al punto di competenza di questo servizio AA.GG. ed Istituzionali ed, in particolare, alla problematica inerente alla costituzione di un ufficio comune competente allo svolgimento delle funzioni dell'ufficio procedimenti disciplinari si comunica quanto segue.

Con nota Sindacale prot. gen. n. 3422/2018 si proponeva al limitrofo Comune di Terzigno di stipulare una convenzione, da concordare, per la gestione unificata dell'ufficio procedimenti disciplinari.

Nella constatazione che il citato Comune aveva comunicato (per le vie brevi) il proprio consenso a tale convenzione, con nota PEC del 05/09/2018 si inviava al

Comune di Terzigno una bozza di regolamento, redatta da questo Comune, per la gestione associata dell'ufficio in parola con invito a far pervenire a questo Ente la comunicazione di condivisione di tale bozza alla quale potevano, comunque, essere apportate modifiche e/o integrazioni da parte del Comune di Terzigno. Ad oggi, malgrado vari solleciti telefonici e verbali intercorsi tra questo Ente ed il Comune di Terzigno, nessuna comunicazione è avvenuta da parte di quest'ultimo, per cui, allo stato, non è stato possibile stipulare tale convenzione.

In riferimento al punto 4.15 lettera a) del Piano inerente le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti si può affermare che sono stati rispettati tutti i tempi dei procedimenti, ad esclusione, in parte, dell'inserimento dei dati di pertinenza del PERLA PA "Anagrafe delle prestazioni". Il mancato rispetto dei tempi è stato dovuto anche e soprattutto al collocamento in quiescenza dell'ex responsabile del procedimento, d.ssa Maria Rosaria Boccia, ed all'individuazione di un nuovo responsabile il quale, essendo scarsamente esperto in materia informatica, ha trovato molte difficoltà ad operare sulla relativa piattaforma informatica. Comunque, proprio nell'ultimo periodo si sta cercando di mettersi in carreggiata.

2) In riferimento alla lettera b) di detto punto 4.15 che richiede notizie su eventuali denunce del cd. "*whistleblower*" si comunica che, relativamente a questo servizio AA.GG. ed Istituzionali, non vi sono state denunce.

3) In relazione, poi, alla lettera c), che richiama i punti 4.9 e 4.10 del piano, si deve constatare che i citati punti riguardano argomenti che sono di competenza del servizio risorse umane (4.9: attività ed incarichi extra istituzionali; 4.10: divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro). A tali punti, a parere di chi scrive, deve fornire risposta il servizio personale.

Ad ogni buon fine si comunica che non risultano, da parte del personale appartenente a questo servizio, per l'anno 2019, attività e/o incarichi extra istituzionali di cui al punto 4.9 del PTCT.

4) In riferimento alla lettera d) si fa presente che non vi sono state da parte di dipendenti di questo servizio, nel corso dell'anno 2018, richieste di autorizzazioni per attività ed incarichi extra istituzionali.

5) In relazione alla lettera e) si comunica che questo servizio non ha bandito nel corrente anno alcuna procedura di affidamento di servizi, lavori e forniture salvo quella relativa alla proroga del servizio inerente il responsabile della protezione dei dati che era già prevista nel precedente contratto.

6) Relativamente ad eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del PTCP si ritiene che il Piano vigente così com'è strutturato offre discrete garanzie dirette ad evitare eventuali rischi di corruzione.

Sperando di essere stato sufficientemente esauriente si rimane a disposizione per quant'altro, eventualmente, dovesse rendersi necessario.

Dalla Casa Comunale li 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. E LEGALI

(dr. Pasquale Boccia)

